

Tribunale di Piacenza

VERBALE RIUNIONE CON OO.SS. E R.S.U.

OGGETTO: Fondo risorse decentrate anno 2023. Fondo di sede destinato all'erogazione dei compensi accessori da contrattare a livello decentrato. Criteri di distribuzione.

L'anno 2025, il giorno 15 del mese di OTTOBRE alle ore 10:00 secondo le modalità concordate tra questa Presidenza, le RSU e le OO.SS. e precisamente i Sigg.ri:

sottoscrivono, per la parte pubblica:

dott. Stefano BRUSATI, Presidente del Tribunale di Piacenza;

dott.ssa Antonella Gallo delegata dal dirigente vicario Caterina Licciardello Ufficio NEP c/o Tribunale di Piacenza;

sottoscrivono, per la parte sindacale:

per la R.S.U.

Riccardo D'IMPRIMA

Anna FALVELLA

Antonella SFERRUZZI

Giosué MANNELLA

Lauretta DALLAVALLE

i rappresentanti provinciali delle OO.SS.:

per CISL FP PIACENZA Marco Aliani *da remoto*;

per CONFSAL UNSA Francesco Freghieri *per sottoscrizione*

per CONFINTESA FP sig. nessuno presente

per FLP sig. nessuno presente

Verbalizza la dott.ssa Annamaria Marzi, funzionario giudiziario responsabile dell'Ufficio Personale.

PREMESSA

La Parte Pubblica premette che, in osservanza di quanto disposto dall'art. 7 del CCNL Comparto Funzioni centrali periodo dal 2022 al 2024, siglato in data 06/11/2024, sono state invitate alla presente



contrattazione in sede territoriale tutte (e sole) le Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL e la RSU, come da lettera di convocazione che si allega al presente verbale sub A).

Parte pubblica espone la proposta di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate redatta congiuntamente con l'Unep di Piacenza e l'Ufficio del Giudice di Pace di Piacenza.

Terminata l'esposizione della proposta Parte Pubblica esibisce la relazione tecnico-illustrativa prevista dall'art. 40, comma 3 sexies D. Lgs. N.165/2001, redatta in modo congiunto per tutti gli uffici in calce all'accordo per il successivo invio all'Ufficio Centrale del Bilancio e della Contabilità.

Dopo ampia discussione, le OO.SS. presenti aderiscono alla proposta di ripartizione delle somme FRD e si addivene alla concorde sottoscrizione dell'accordo.

La portavoce della RSU unitaria per Tribunale-UNEP-Ufficio del Giudice di Pace aderisce alla proposta di Parte Pubblica e si addivene alla concorde sottoscrizione dell'accordo di cui si allega copia al presente verbale.

Il presente verbale sarà protocollato e conservato presso la segreteria del Tribunale; l'accordo unitamente alla relazione Tecnico-illustrativa sarà inviato alla Corte D'Appello di Bologna per il successivo inoltro all'Ufficio Centrale del Bilancio per il controllo preventivo.

Verbale chiuso alle ore 10:45

LCS

Spennazz: Ottavio

Amato D. S. S. S.

Onorevole

Salvatore S. S. S.

Giuseppe

Pietro S. S. S.

Francesco S. S. S.

Il Presidente del Tribunale
Dott. Stefano BRUSATI

[Signature]

PER CISL FP

Ugo Ricci

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dr.ssa Annamaria MARZI

[Signature]



TRIBUNALE DI PIACENZA
UFFICIO NOTIFICHE ESECUZIONI e PROTESTI

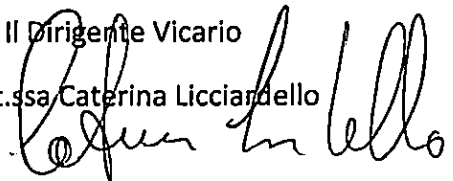
via delle Benedettine 31/B-29100 Piacenza – tel. 0523/332778 – fax 0523/305650 – e-mail:
unep.tribunale.piacenza@giustizia.it

OGGETTO: DELEGA PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE DEL 15.10.2025

La sottoscritta, dott.ssa Caterina Licciardello, nella qualità di dirigente vicario dell'intestato ufficio NEP, delega la sig.ra Antonella Gallo a partecipare alla riunione avente ad oggetto la contrattazione per l' FRD 2023 che si terrà nella giornata del 15 ottobre 2025 ore 10:00 presso il Tribunale sede.

Piacenza, 14/10/2025

Il Dirigente Vicario
Dott.ssa Caterina Licciardello



Tribunale di Piacenza

ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI SEDE ANNO 2023

Sede di contrattazione decentrata: Tribunale di Piacenza

Relazione illustrativa

Le risorse del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2023 di cui al presente accordo costituiscono parte integrante dell'Accordo sull'utilizzazione del FRD anno 2023 siglato in data 20/06/2025 (e in attuazione della circolare ministeriale prot. 173733.U del 04/09/2025) destinate al Fondo di sede, utilizzate secondo i criteri nello stesso indicati.

Data di sottoscrizione: 15 ottobre 2025

Periodo temporale di vigenza: 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023

sottoscrivono, per la parte pubblica:

dott. Stefano BRUSATI, Presidente del Tribunale di Piacenza;
dr.ssa Antonella GALLO funzionario delegato dal dirigente vicario Caterina Licciardello per l'Unep

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:

Rappresentanze sindacali unitarie (RSU)
Rappresentanze sindacali territoriali: CISL FP PIACENZA, CONFSAL UNSA, FLP, CONFINTESA FP.

sottoscrivono, per la parte sindacale: per la R.S.U.

Anna FALVELLA
Riccardo D'IMPRIMA
Antonella SFERRUZZI
Giosué MANNELLA
Lauretta DALLAVALLE

i rappresentanti provinciali delle OO.SS.:

Marco Aliani per CISL FP PIACENZA *da remoto*;
Francesco Freghierì per CONFSAL UNSA *per sottoscrizione*
_____nessuno presente_____per CONFINTESA FP *per sottoscrizione /da remoto*
_____nessuno presente_____per FLP *per sottoscrizione /da remoto*

Soggetti destinatari dell'accordo: personale non dirigenziale del comparto funzioni centrali appartenente ai ruoli dell'amministrazione giudiziaria, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato, ivi compreso il personale assunto ai sensi del D.L. n.80/2021. Il presente accordo si applica altresì al personale amministrativo formalmente distaccato/applicato presso questo Tribunale.

CONTENUTO DELL'ACCORDO

1. Premessa

Con nota Corte d'Appello prot. 7888 del 05/09/2025, successivamente integrata con nota prot. 8113 del 15/09/2025 e nota prot. 8253 del 19/09/2025, sono state fornite le istruzioni finalizzate a dare attuazione all'Accordo Ministeriale firmato in data 20/06/2025 sull'utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2023 e indicate le risorse assegnate e destinate alla contrattazione del fondo di sede (art. 3 n.3 dell'accordo) a livello decentrato.

Nella circolare ministeriale prot. 0173733.U del 04/09/2025 sono stati precisati i criteri di utilizzazione del FRD anno 2023 - al punto 3 "Fondo di sede" risorse da contrattare secondo le indicazioni contenute nell'accordo.

Gli importi spettanti in sede di contrattazione per sede RSU Tribunale di Piacenza ammontano a complessivi **euro 68.047,58**

Tribunale di Piacenza N.69 di cui N. 44 dipendenti a tempo indeterminato e n. 25 a tempo determinato	Unep di Piacenza N. 10	Giudice Pace Piacenza N. 6	Totale N. 85
Presenze effettive	Presenze effettive	Presenze effettive	Presenze effettive
Euro 54.670,78	Euro 8.494,31	Euro 4.882,48	Euro 68.047,58

2. Illustrazione dell'accordo

I criteri di erogazione del Fondo Risorse Decentrato devono innanzitutto essere aderenti ai principi posti dalla vigente normativa e dall'accordo nazionale siglato il 20 giugno 2025, in forza dei quali le risorse assegnate dovranno essere destinate al finanziamento di specifici programmi e progetti di incremento della produttività e di miglioramento della qualità dei servizi che devono essere stati definiti dai responsabili degli uffici.

All'art. 3 punto 3 dell'Accordo siglato il 20/06/2025 è previsto, infatti, che le risorse destinate a finanziare il "fondo di sede", da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla data di avvio della fase attuativa dell'accordo comunicata agli uffici con la circolare ministeriale m_dg.D.O.G.04/09/2025.0173733U siano destinate:

A. "nella misura non inferiore all'80% all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa desumibile dal sistema di rilevazione delle presenze;
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

✓ Ciclo della performance;

- ✓ Programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006, n. 240;
- ✓ Programma per la gestione dei procedimenti civili e penali (ove adottati) di cui all'art. 37, commi 1 e 2, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- ✓ Documento organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio superiore della magistratura attraverso la Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti;
- ✓ Progetto organizzativo generale predisposto ai sensi della Circolare sulla organizzazione degli Uffici di Procura come da relativa delibera del Consiglio superiore della magistratura e successive risoluzioni in materia;
- ✓ Altri programmi ispirati a *best practices* formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici giudiziari e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento;

B) La quota rimanente di importo non superiore al 20% viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale, con riferimento al precedente punto 2) dell'Accordo anche in relazione a specifiche attività o particolari responsabilità correlate alla peculiarità dell'Ufficio, secondo le finalità di cui all'art. 7, comma 7, del CCNL 2019/2021.

Con riferimento al punto A), si premette che il Tribunale di Piacenza ha agli atti tutta la documentazione di cui ai punti precedenti. Il Piano delle Performance è stato definito in conformità agli obiettivi indicati nel programma delle attività annuali ex art. 4 D.Lgs n. 240/2006 che, a sua volta, è coerente con il programma per la gestione dei procedimenti civili di cui all'art. 37, commi 1 e 2, del decreto legge 6/7/2011 n. 98;

Parte Pubblica evidenzia che, nonostante le difficoltà di un contesto lavorativo penalizzato dall'elevato numero di vacanze in organico del personale amministrativo, gli obiettivi di miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità dei servizi, sono stati tutti integralmente raggiunti.

Strutture operative degli uffici per i quali si procede oggi alla contrattazione:

- TRIBUNALE di PIACENZA con n. 69 dipendenti;
- UFFICIO N.E.P. presso il TRIBUNALE di PIACENZA con n. 10 dipendenti;
- UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE di PIACENZA, con n. 6 dipendenti.

Nella relazione tecnica sono stati illustrati con maggiore dettaglio per ciascuno dei predetti uffici i criteri proposti per la assegnazione delle somme precisato che, nonostante la diversità delle strutture, l'individuazione degli indicatori e dei criteri per la valutazione individuale e collettiva del personale deve basarsi sui medesimi riferimenti normativi e contrattuali.

In linea generale verranno esclusi dall'assegnazione del premio coloro i quali sono stati destinatari di un procedimento disciplinare conclusosi con un provvedimento sanzionatorio superiore al rimprovero verbale.

Per il conteggio dei giorni di effettivo servizio si è partiti dal numero complessivo di potenziali giorni lavorativi e che corrispondono a n. 302 per l'anno 2023.

Si precisa che è stato conteggiato come presenza le c.d. assenze tutelate di cui all'allegato A) nota m_dg.DOG.04/09/2025.0173733.U

Tutto ciò premesso la parte pubblica, separatamente per ognuno degli uffici rappresentati, presenta la propria proposta:

TRIBUNALE DI PIACENZA

Progetti settore amministrativo, civile e penale del Tribunale di Piacenza:

1. *Riorganizzazione archivi interni al fine di riorganizzare allocazioni esterne per contenimento costi locazioni passive- attività di programmazione gestione integrata fasi attuazione PNRR; ;*
2. *Riorganizzazione complessiva Area Civile, interventi di programmazione e fissazione linee direttive generali (processi di lavoro, coordinamento sul piano della gestione e organizzazione e copertura del servizio);*
3. *Riorganizzazione dell'Area Penale: GIP/GUP e Dibattimento penale (riorganizzazione logistica aree di lavoro);*
4. *Avvio progetto di piano rientro straordinario in materia di recupero crediti, nonché gestione e monitoraggio servizio Fondo unico giustizia c.d. FUG;*

Obiettivo n.1 (settore amministrativo, civile e penale): Ottimizzazione spazi archivi Tribunale: attività di programmazione e coordinamento con le aree amministrativa, civile e penale – individuazione carte da destinare al macero o all'archivio di Stato;

Obiettivo n.2 (settore civile): aumentare la qualità dei servizi della giustizia civile e ridurre i costi di funzionamento dell'organizzazione giudiziaria - innovazione e modernizzazione uffici giudiziari (digitalizzazione atti cartacei);

Obiettivo n.2 (settore penale): smaltimento arretrato fascicoli settore penale e organizzazione ufficio del processo (gestione rientro fascicoli dall'appello con riduzione pendenze – smaltimento schede – completamento adempimenti fissando priorità)

Tutto il personale in servizio ha partecipato attivamente ed apportato il proprio contributo all'effettuazione di tutte le attività ricomprese nei progetti presenti nel programma delle attività anno 2023 ed i risultati sono stati raggiunti, come si evince, peraltro, dal programma delle attività dell'anno 2024.

UNEP TRIBUNALE di PIACENZA

Il documento programmatico preso in esame per valutare i risultati è quello di seguito indicato per l'anno 2023.

In linea generale va premesso che le aree di attività dell'Ufficio NEP sono così definite:

- *area notifiche;*
- *area ricezione atti e amministrazione;*
- *area esecuzioni.*

Inoltre, va rimarcato che l'ufficio NEP opera in un contesto di oggettiva difficoltà operativa dovuta alla carenza di personale e per i significativi cambiamenti di sistema e di adattamento dei processi di lavoro anche in termini di innalzamento della qualità dei servizi.

Obiettivi contenuti nei detti documenti:

obiettivo 1) data base sulla gestione delle assenze del personale UNEP;

obiettivo 2) aggiornamento e predisposizione della modulistica delle notifiche da eseguirsi all'estero;

obiettivo 3) smaltimento degli arretrati relativi alla gestione interna amministrativa e contabile;

obiettivo 4) rendicontazione amministrative e contabili richieste provenienti da grandi utenze;

obiettivo 5) aggiornamento e gestione distinte telematiche della convenzione ente poste.

I risultati attesi da tali attività sono stati raggiunti e sono stati valutati con indicatori di tipo "fatto/non fatto" e/o di tipo statistico attraverso cui è stata valutata l'attività effettivamente posta in essere e risultante dai registri dell'ufficio.

Aree interessate agli obiettivi conseguiti:

Nei documenti vi è l'indicazione delle persone impegnate nei vari obiettivi e da cui può ricavarsi l'attività compiuta e il numero di personale impiegato e le relative qualifiche.

UFFICIO del GIUDICE DI PACE di PIACENZA

Per l'anno 2023 si è tenuto conto di alcune attività progettuali realizzate specificatamente e che hanno impegnato il personale dell'ufficio durante l'intero anno.

Si segnala anche in questo caso la situazione di oggettiva difficoltà operativa in cui versa l'ufficio in oggetto il cui personale ha comunque profuso impegno nell'espletamento delle attività progettuali che di seguono si espongono.

Obiettivi contenuti nei detti documenti:

nell'anno 2023 si segnalano i seguenti obiettivi:

1. *ottimizzazione altri spazi archivi: riviste e pubblicazioni da dismettere;*
2. *ottimizzazione altri spazi archivi: smaltimento istanze liquidazioni interpreti e difensori;*
3. *ottimizzazione altri spazi archivi: scannerizzazione e indicizzazione sentenze penali;*
4. *ottimizzazione altri spazi archivi: arretrato recupero spese giustizia.*

Il raggiungimento degli obiettivi è stato superiore all'80 %, sia per il personale in servizio presso il Tribunale (ad eccezione di un dipendente), sia per quello dell'Ufficio del Giudice di Pace che per quello assegnato all'UNEP di Piacenza.

Il raggiungimento dell'obiettivo per il 2023 è stato valutato attraverso l'indicatore di risultato di tipo "quantitativo" e di "fatto/non fatto".

Si concorda che i risultati attesi sono stati raggiunti, nonostante le difficoltà dovute alla carenza di personale e alle difficoltà tecniche e di formazione.

Parte pubblica fa presente che la valutazione del personale amministrativo secondo i principi dell'art. 3, D. Lgs. n. 150/2009 è un processo continuo finalizzato a mantenere e/o migliorare gli standard organizzativi dei servizi e la produttività oltre che a differenziare l'erogazione dei compensi accessori.

In definitiva, il conseguimento dei risultati (desumibili dai dati statistici regolarmente comunicati agli uffici ministeriali e dall'applicazione del SMVP) è riferibile alla performance organizzativa complessiva dell'ufficio, non già ad un'unica posizione lavorativa e/o organizzativa.

Tanto premesso ed esposto, la Parte Pubblica propone per il personale assegnato agli uffici giudiziari di Piacenza (Tribunale – UNEP – Giudice di Pace):

- di assegnare i compensi accessori relativi al FRD 2023, di cui all'art. 3 punto 3) dell'Accordo 19/12/2023 nella **misura dell'80%** all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, al personale amministrativo che abbia partecipato ai suddetti progetti, posto che **il conseguimento di tutti gli obiettivi è stato superiore all'80%;**
- di assegnare la rimanente quota del **20% di cui all'art. 3 punto 3) del citato accordo** destinata alla **ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale.**

Quindi si propone di assegnare il 20% per gli apporti individuali particolarmente significativi al personale che, nell'impegno nelle attività di mantenimento dei livelli essenziali di servizio e nelle attività progettuali coerenti con la programmazione annuale e piani di gestione

dell'ufficio, abbia conseguito una **valutazione più elevata compresa tra 81 e 100** della performance individuale che hanno raggiunto un punteggio "più che adeguato".

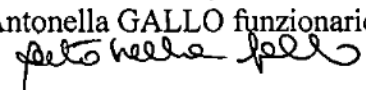
Dopo ampia discussione, le OO.SS. presenti aderiscono alla proposta di ripartizione delle somme FRD e si addivene alla concorde sottoscrizione del presente verbale.

Il portavoce della RSU unitaria per Tribunale -UNEP - Uffici del Giudice di Pace aderisce alla proposta di Parte Pubblica e si addivene alla concorde sottoscrizione del presente verbale.

Il presente verbale sarà inviato, unitamente alla relazione Tecnico-illustrativa alla Corte di Appello di Bologna per il successivo inoltro all'Ufficio Centrale del Bilancio per il controllo preventivo.

L.C.S.

per la parte pubblica:

dott. Stefano BRUSATI, Presidente del Tribunale di Piacenza 
dr.ssa Antonella GALLO funzionario delegato dal dirigente vicario Caterina Licciardello per l'Unep 

per la parte sindacale:

per la R.S.U.

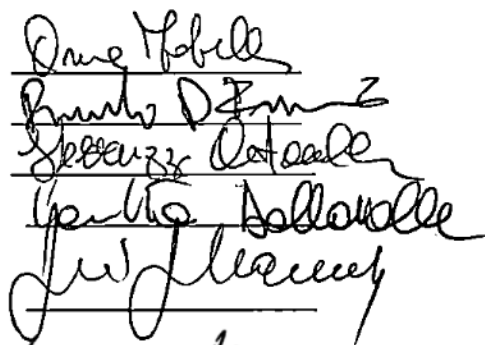
Anna FALVELLA

Riccardo D'IMPRIMA

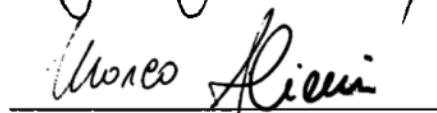
Antonella SFERRUZZI

Lauretta DALLAVALLE

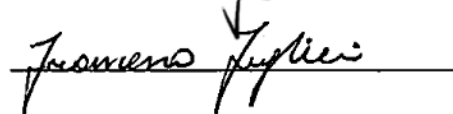
Giosué MANNELLA



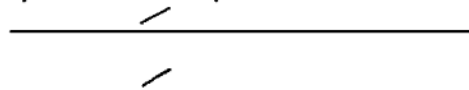
per i rappresentanti provinciali delle OO.SS:
per CISL FP PIACENZA



per CONFSAL UNSA



per CONFINTESA FP sig.



per FLP sig.

