



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Matera

Prot. nr. 294

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

L'anno duemilaventicinque il giorno 20 del mese di ottobre, nell'ufficio del Procuratore della Repubblica, Dr. Alessio Coccioli, alle ore 11.30 si è riunita la delegazione trattante in sede decentrata, per discutere e deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

Sono presenti per la parte pubblica:

- **Dr. Alessio Coccioli**, Procuratore della Repubblica

con l'assistenza della **Dr.ssa Rosanna Fontana**, Direttore Amministrativo
e per la parte sindacale:

- **Dr. Gianfranco Cascella**, RSU

- **Dr. Gaetano Liantonio**, RSU

- **Sig. Angelo Avena**, RSU

Sono altresì presenti **Di Lena Lucrezia**, nella qualità di Segretario Provinciale FLP Giustizia.

Si dà atto che le altre OO.SS. territoriali, pur formalmente invitate (come da documentazione in atti), non si sono presentate.

Si passa all'esame del primo argomento all'ordine del giorno. La RSU presenta la seguente proposta, che dopo ampia discussione viene approvata da tutti presenti.

Fondo Risorse Decentrate anno 2023 – Fondo di sede destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato per il personale non dirigente

Visto l'accordo sull'utilizzazione del fondo risorse decentrate anno 2023 intervenuto il 20 giugno 2025 presso la sede del Ministero della Giustizia;

Vista la nota prot. n. 5423 del 23.09.2025 (Fondo di sede destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato ai sensi dell'art. 3, punto 3, dell'accordo sottoscritto il 20.06.2025) della Procura Generale della Repubblica di Potenza per l'attribuzione del FRD 2023 di Sede,

LE PARTI CONCORDANO

Campo di applicazione

Il presente accordo disciplina le modalità di distribuzione del Fondo Risorse Decentrate 2023, per

tutto il personale non dirigente in servizio presso la Procura della Repubblica di Matera con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ed in posizione di comando che nel corso dell'anno 2023 ha prestato la propria attività per almeno 100 giorni;

Risorse

L'importo delle somme destinate alla remunerazione della produttività ed alla valorizzazione del merito da distribuire in sede di contrattazione locale, ex art. 3 punto 3 dell'accordo sottoscritto 20 giugno 2025 per il personale non dirigente di questa Procura ammonta ad € 26.982,00= come da nota della Procura Generale di Potenza n. 5423 del 23/09/2025 per l'attribuzione del FRD 2023 di Sede;

Criteri di ripartizione del Fondo anno 2023

Constatato che:

- nel corso dell'anno 2023 il personale amministrativo è stato impegnato nell'attuazione e nelle procedure di assestamento del piano organizzativo dell'ufficio, fortemente innovativo rispetto al passato in quanto sono stati realizzati i gruppi di lavoro specialistici per materia dei magistrati, il che ha determinato un nuovo sistema di iscrizione dei fascicoli di area comune e di area specialistica per gruppi, con conseguente ricaduta nell'organizzazione dei compiti del personale amministrativo.

- i criteri precedentemente seguiti fino all'annualità 2022 per la ripartizione del FRD di sede, per quanto riguarda la percentuale dell'80%, sono stati ancorati all'assiduità partecipativa ed ai valori dell'indennità di amministrazione, seguendo le indicazioni di cui all'allegato b) lettera b) dell'Accordo Nazionale per il FRD del 2022 nonché dell'art. 52 del C.C.N.L. 2019-2021, mentre per il restante 20% della somma sono stati ripartiti percentualmente per classi di impiegati;

le parti concordano che la somma assegnata a questo Ufficio, sulla base del riparto effettuato dalla Procura Generale di Potenza, pari a € 26.982,00= per l'anno 2023 sia destinata:

- per l'80% dell'importo all'incentivazione della produttività e la valorizzazione del merito nell'incremento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi istituzionali, ma con riferimento **alla effettiva presenza in ufficio del personale ed ai valori dell'indennità di amministrazione;**

- per il restante 20% alla remunerazione del personale, sulla base degli esiti della valutazione derivante dall'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.M. 10 maggio 2008, tenendo conto degli apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito il perseguimento degli obiettivi indicati nel documento organizzativo predisposto dal capo dell'Ufficio per il triennio 2019/2021, che hanno coinvolto, in modo diverso, il personale delle qualifiche funzionali, per cui la distribuzione deve avvenire secondo percentuali di ripartizione tra i seguenti gruppi:

- responsabili di settore, direttori e funzionari, che sono stati impegnati direttamente nel

processo di riorganizzazione ed assestamento dei servizi imposti dal nuovo piano organizzativo dell'ufficio (coloro che svolgono incarichi di particolare complessità);

- impiegati che hanno contribuito all'accelerazione dei processi e procedure di informatizzazione, cancellieri ed assistenti giudiziari (migliore utilizzo dello strumento informatico con maggiore attenzione all'utenza ed alle relazioni con il pubblico);
- dipendenti, quali operatori e conducenti automezzi, che hanno partecipato ai processi di miglioramento delle prestazioni con particolare riferimento all'utilizzo della posta elettronica;
- ausiliari che hanno partecipato a processi di miglioramento delle prestazioni volte alla sistemazione degli archivi.

In aggiunta ai sopracitati criteri potranno accedere alla quota premiale del 20% soltanto i dipendenti che abbiano svolto almeno 100 giornate lavorative nell'anno 2023 e comunque con esclusione dei soggetti che siano incorsi nella sospensione cautelare obbligatoria temporanea dal servizio.

Le parti, in considerazione del fatto che il personale per l'anno 2023 ha conseguito gli obiettivi di miglioramento indicati nel piano organizzativo dell'Ufficio, concordano sull'accoglimento del seguente piano di riparto:

- con riferimento alla somma del **80% dell'importo, pari complessivamente ad € 21.585,00=** essa sia destinata all'incentivazione della produttività e la valorizzazione del merito nell'incremento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi istituzionali, tenuto conto dell'assiduità partecipativa, ritenuta come **effettiva presenza in ufficio**, e dei valori dell'indennità di amministrazione;
- per quanto riguarda il restante **20% dell'importo, pari ad € 5.397,00=** esso vada corrisposto sulla base della valutazione effettuata in base a quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia di Sistema di misurazione e valutazione della performance secondo i seguenti coefficienti:

Coeff. 1.00 (valutazioni comprese tra 81 e 100);

Coeff. 0.80 (valutazioni comprese tra 41 e 80);

Coeff. 0.40 (valutazioni comprese tra 20 e 40),

in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa e la qualità delle prestazioni lavorative dei dipendenti in relazione ai criteri così individuati:

27% ai direttori e funzionari giudiziari che sono stati impegnati direttamente nel processo di riorganizzazione e di assestamento dei servizi imposti dal piano organizzativo dell'ufficio (coloro che svolgono incarichi di particolare responsabilità e per la complessità delle azioni svolte), di seguito indicati:

- **n. 2 Direttori** (FONTANA Rosanna e ILVENTO Porzia)
- **n. 4 Funzionari** (LIANTONIO Gaetano, ALLEGRETTI Caterina, PAPAPIETRO Angela, LAZAZZARA Anna Maria)

45% ai dipendenti che hanno contribuito all'accelerazione dei processi e procedure di informatizzazione, cancellieri ed assistenti giudiziari, (migliore utilizzo dello strumento informatico con maggiore attenzione all'utenza e alle relazioni con il pubblico), di seguito indicati:

- n. 6 Cancellieri (VIGGIANO Maria Antonietta, LEONE Raffaella, VENEZIA Patrizia, CASCELLA Gianfranco, FEDELE Rocco, DE MARIA Aldo)
- n. 5 Assistenti (ZIENNA Elvira, CHIETERA Nadia, CONTINANZA Francesco, NUZZI Vito, GIAMPAPA Sebastiano)

28% ai dipendenti, operatori, conducenti automezzi, che hanno partecipato a processi di miglioramento delle prestazioni volte al miglioramento della produttività nella gestione della posta elettronica, nonché agli ausiliari che hanno partecipato alla sistemazione degli archivi, così di seguito indicati:

- n. 5 Operatori (FALCICCHIO Fausta, AVENA Angelo, GRAZIANO Maria, MARTINO Vita Maria, ARMAIUOLO Annamaria,)
- n. 1 autista (GIACOVELLI Francesco)
- n. 2 Ausiliari (GALESSIERE Maria Emanuella e BARBELLA Luigi Giuseppe).

In aggiunta ai sopracitati criteri, potranno accedere alla quota premiale del 20% soltanto i dipendenti che abbiano svolto almeno 100 giornate lavorative nell'anno 2023 e comunque con esclusione dei soggetti che siano incorsi nella sospensione cautelare obbligatoria temporanea dal servizio.

Il Procuratore ritiene necessario procedere ad una pianificazione dettagliata dei giorni di ferie annuali spettanti al personale, invitando ciascun ufficio/servizio a programmare in via autonoma la fruizione dei giorni di congedo ordinario, sia nel periodo estivo che in quello a ridosso delle festività natalizie e pasquali, in osservanza dei limiti temporali stabiliti sia nel C.C.N.L. che nella contrattazione decentrata vigente. Al riguardo i presenti condividono la proposta scritta, formulata dal Procuratore, per la programmazione e lo scaglionamento delle ferie, che viene allegata al presente verbale.

Non venendo sollevate altre questioni la riunione si chiude alle ore 12.15.

Copia del presente accordo sarà trasmessa a S.E. il Procuratore Generale ed alle OO.SS. territoriali, quale informativa, ed il contenuto dello stesso sarà portato a conoscenza di tutto il personale amministrativo.

Letto, confermato e sottoscritto.

La parte pubblica

Procuratore della Repubblica
Dr. Alessio Coccioli

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dott. Alessio COCCIOLI

Dr.ssa Rosanna Fontana

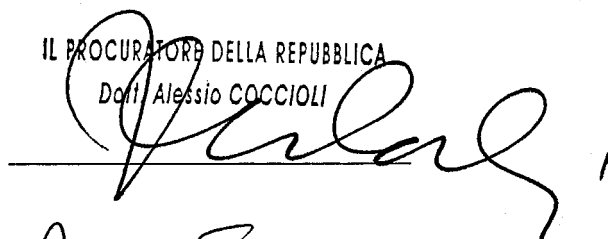
La Parte Sindacale

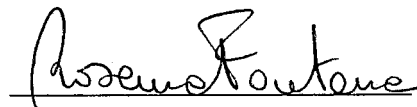
Dr. Gianfranco Cascella-RSU

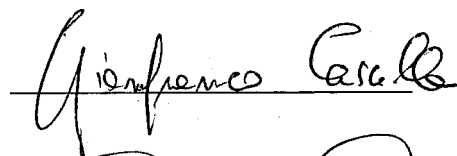
Sig. Angelo Avena- RSU

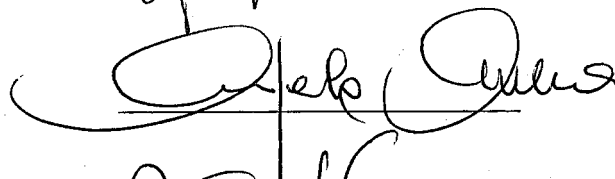
Dr. Gaetano Liantonio- RSU

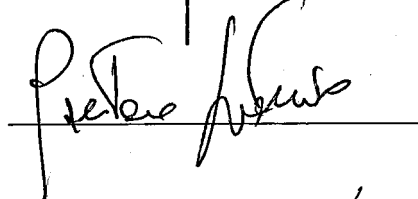
Dr.ssa Lucrezia Di Lena, Segr. Prov.le FLP Giustizia

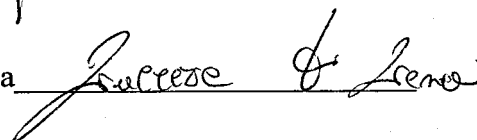














Procura della Repubblica di Matera

Ufficio del Procuratore

Prot. n. 281 INT.

Alla cortese attenzione di tutto il personale amministrativo

Oggetto: programmazione e scaglionamento ferie anno 2025 – 2026 e seguenti

Al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio e di evitare situazioni di carenza di personale dovute a fruizioni simultanee di ferie, si ritiene opportuno razionalizzare la programmazione delle assenze per ferie, nel rispetto di quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Centrali – Area Giustizia nonché dalla vigente contrattazione decentrata.

In quest'ottica si ritiene di programmare che:

1. Entro il 30 giugno di ogni anno ciascun dipendente è invitato a presentare al proprio responsabile una bozza delle ferie estive richieste, con preferenza di periodo e durata, indicando anche eventuali alternative.
2. Le richieste saranno vagliate e, ove necessario, coordinate con il dirigente dell'Ufficio per evitare sovrapposizioni critiche.
3. Le ferie saranno concesse compatibilmente con le esigenze del servizio, in modo da garantire sempre una presenza minima operativa (anche su base giornaliera / settimanale) nei periodi "strategici".
4. Nei periodi di maggiore criticità (ad es. maggio-giugno, luglio, festività), potranno essere poste limitazioni alle ferie simultanee in uno stesso Ufficio.
5. Si ricorda che il personale che ne faccia richiesta ha diritto ad almeno due settimane di ferie continuative nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre, fatte salve esigenze di servizio.
6. Le restanti ferie possono essere frazionate compatibilmente con le necessità organizzative.
7. Qualora le richieste non consentano un corretto funzionamento dell'Ufficio, il dirigente potrà proporre modifiche (spostamenti, riduzioni o accordi alternativi), previo confronto con il dipendente e nel rispetto delle esigenze familiari e personali.
8. Si invita ciascun responsabile intermedio a segnalare tempestivamente eventuali conflitti o criticità nella pianificazione e ad attivare percorsi di riequilibrio.
9. A metà anno (entro il 30 aprile) sarà effettuata una verifica dello stato residuo delle ferie maturate e non godute relative all'anno precedente, con eventuale comunicazione agli interessati per accelerarne il godimento.

10. Restano in vigore le scansioni temporali già previste dalla previgente contrattazione e dall'attuale CCNL: al 31 dicembre al dipendente devono residuare non oltre 12 gg. di ferie dell'anno in corso; al 30 aprile al dipendente devono residuare rispettivamente non oltre gg. 6 di ferie dell'anno precedente, con azzeramento delle ferie dell'anno precedente entro il 30 giugno.

Il presente provvedimento ha carattere direttivo-organizzativo interno e intende solo disciplinare modalità di coordinamento; non intende derogare ai diritti garantiti dalla legge e dal contratto collettivo al personale.

Eventuali deroghe o casi particolari saranno valutati caso per caso dal dirigente dell'Ufficio, compatibilmente con le esigenze del servizio.

Si raccomanda la massima collaborazione e puntualità nella presentazione delle richieste, affinché si possa conciliare – nel miglior modo – il diritto alle ferie con l'esigenza di garantire continuità e qualità del servizio pubblico.

Matera, 20 ottobre 2025

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Alessio Caccioli



ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI SEDE ANNO 2023

Sede di contrattazione decentrata: PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MATERA

Relazione illustrativa

Le risorse del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023 di cui al presente accordo costituiscono parte integrante dell'Accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023 sottoscritto, a livello di amministrazione centrale, in data 20 giugno 2025, e vengono utilizzate secondo i criteri nello stesso indicati.

Aspetti procedurali

- Data di sottoscrizione: **20 ottobre 2025**
- Periodo temporale di vigenza: **annuale**
- Delegazione di parte pubblica: **Procuratore della Repubblica, Dr. Alessio Coccioli
Direttore amministrativo, Dr.ssa Rosanna Fontana**
- Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: **CISL-CGIL-UIL-USB-CONFSAL.
UNSA-FLP-CONFINTESA**
- Rappresentanze sindacali unitarie (presenza obbligatoria): **Dr. Gianfranco Cascella, Dr.
Gaetano Liantonio, Angelo Avena**
- Rappresentanze sindacali territoriali: **CISL-CGIL-UIL-USB-CONFSAL UNSA-FLP-
CONFINTESA**
- Organizzazioni sindacali firmatarie: **FLP**
- Soggetti destinatari dell'accordo: **tutto il personale non dirigente, a tempo determinato ed
indeterminato, compresi i dipendenti in posizione di comando o distacco, in servizio
nell'anno 2023**

Contenuto dell'accordo

a) nel corso dell'anno 2023 il personale amministrativo è stato impegnato nell'attuazione e nelle procedure di assestamento del piano organizzativo dell'ufficio, fortemente innovativo rispetto al passato in quanto sono stati realizzati i gruppi di lavoro specialistici per materia dei magistrati, il che ha determinato un nuovo sistema di iscrizione dei fascicoli di area comune e di area specialistica per gruppi, con conseguente ricaduta nell'organizzazione dei compiti del personale amministrativo.

- i criteri precedentemente seguiti fino all'annualità 2022 per la ripartizione del FRD di sede, per quanto riguarda la percentuale dell'80%, sono stati ancorati all'assiduità partecipativa ed ai valori dell'indennità di amministrazione, seguendo le indicazioni di cui all'allegato b) lettera b) dell'Accordo Nazionale per il FRD del 2022 nonché dell'art. 52 del C.C.N.L. 2019-2021, mentre per il restante 20% della somma sono stati ripartiti percentualmente per classi di impiegati;

le parti concordano che la somma assegnata a questo Ufficio, sulla base del riparto effettuato dalla Procura Generale di Potenza, pari a € 26.982,00= per l'anno 2023 sia destinata:

- per l'80% dell'importo all'incentivazione della produttività e la valorizzazione del merito nell'incremento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi istituzionali, ma con riferimento alla effettiva presenza in ufficio del personale ed ai valori dell'indennità di amministrazione;

- per il restante 20% alla remunerazione del personale, sulla base degli esiti della valutazione derivante dall'attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.M. 10 maggio 2008, tenendo conto degli apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito il perseguimento degli obiettivi indicati nel documento organizzativo predisposto dal capo dell'Ufficio per il triennio 2019/2021, che hanno coinvolto, in modo diverso, il personale delle qualifiche funzionali, per cui la distribuzione deve avvenire secondo percentuali di ripartizione tra i seguenti gruppi:

- responsabili di settore, direttori e funzionari, che sono stati impegnati direttamente nel processo di riorganizzazione ed assestamento dei servizi imposti dal nuovo piano organizzativo dell'ufficio (coloro che svolgono incarichi di particolare complessità);

- impiegati che hanno contribuito all'accelerazione dei processi e procedure di informatizzazione, cancellieri ed assistenti giudiziari (migliore utilizzo dello strumento informatico con maggiore attenzione all'utenza ed alle relazioni con il pubblico);

- dipendenti, quali operatori e conducenti automezzi, che hanno partecipato ai processi di miglioramento delle prestazioni con particolare riferimento all'utilizzo della posta elettronica;

- ausiliari che hanno partecipato a processi di miglioramento delle prestazioni volte alla sistemazione degli archivi.

In aggiunta ai sopracitati criteri hanno accesso alla quota premiale del 20% soltanto i dipendenti che hanno svolto almeno 100 giornate lavorative nell'anno 2023, con esclusione dei soggetti che siano incorsi nella sospensione cautelare obbligatoria temporanea dal servizio.

b) Le parti, in considerazione del fatto che il personale per l'anno 2023 ha conseguito gli obiettivi di miglioramento indicati nel piano organizzativo dell'Ufficio, concordano sull'accoglimento del seguente piano di riparto:

- con riferimento alla somma del 80% dell'importo, pari complessivamente ad € 21.585,00= essa sia destinata all'incentivazione della produttività e la valorizzazione del merito nell'incremento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi istituzionali, tenuto conto dell'assiduità partecipativa, ritenuta come effettiva presenza in ufficio, e dei valori dell'indennità di amministrazione;

- per quanto riguarda il restante 20% dell'importo, pari ad € 5.397,00= esso vada corrisposto sulla base della valutazione effettuata in base a quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia di Sistema di misurazione e valutazione della performance secondo i seguenti coefficienti:

Coeff. 1.00 (valutazioni comprese tra 81 e 100);

Coeff. 0.80 (valutazioni comprese tra 41 e 80);

Coeff. 0.40 (valutazioni comprese tra 20 e 40),

in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa e la qualità delle prestazioni lavorative dei dipendenti in relazione ai criteri così individuati:

27% ai direttori e funzionari giudiziari che sono stati impegnati direttamente nel processo di riorganizzazione e di assestamento dei servizi imposti dal piano organizzativo dell'ufficio (coloro

che svolgono incarichi di particolare responsabilità e per la complessità delle azioni svolte), di seguito indicati:

- n. 2 Direttori (FONTANA Rosanna e ILVENTO Porzia)
- n. 4 Funzionari (LIANTONIO Gaetano, ALLEGRETTI Caterina, PAPAPIETRO Angela, LAZAZZARA Anna Maria)

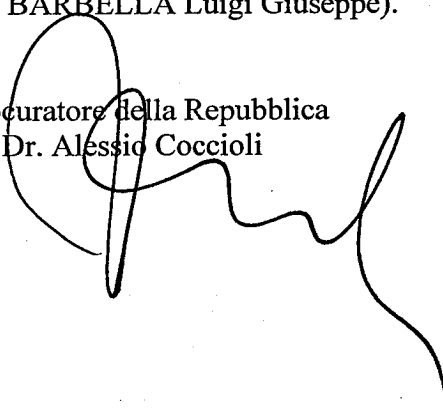
45% ai dipendenti che hanno contribuito all'accelerazione dei processi e procedure di informatizzazione, cancellieri ed assistenti giudiziari, (migliore utilizzo dello strumento informatico con maggiore attenzione all'utenza e alle relazioni con il pubblico), di seguito indicati:

- n. 6 Cancellieri (VIGGIANO Maria Antonietta, LEONE Raffaella, VENEZIA Patrizia, CASCELLA Gianfranco, FEDELE Rocco, DE MARIA Aldo)
- n. 5 Assistenti (ZIENNA Elvira, CHIETERA Nadia, CONTINANZA Francesco, NUZZI Vito, GIAMPAPA Sebastiano)

28% ai dipendenti, operatori, conducenti automezzi, che hanno partecipato a processi di miglioramento delle prestazioni volte al miglioramento della produttività nella gestione della posta elettronica, nonché agli ausiliari che hanno partecipato alla sistemazione degli archivi, così di seguito indicati:

- n. 5 Operatori (FALCICCHIO Fausta, AVENA Angelo, GRAZIANO Maria, MARTINO Vita Maria, ARMAIUOLO Annamaria,)
- n. 1 autista (GIACOVELLI Francesco)
- n. 2 Ausiliari (GALESSIERE Maria Emanuella e BARBELLA Luigi Giuseppe).

Il Procuratore della Repubblica
Dr. Alessio Coccioli



Relazione tecnico-finanziaria

- a) Importo oggetto di contrattazione: € 26.982,00=, come comunicato con allegata nota prot. n. 5423 del 23.09.2025 dalla Procura Generale della Repubblica di Potenza
- b) Quota (non superiore all'80%) destinata all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito:
€ 21.585,00= corrispondente all'80 %
- c) Quota (non inferiore al 20%) destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi:
€ 5.397,00= corrispondente al 20 %
- d) Ulteriori elementi di dettaglio ritenuti utili riguardo agli aspetti di carattere finanziario

Data 27 ottobre 2025

Il Procuratore della Repubblica
Dr. Alessio Coccioli

