



Ministero della Giustizia

Archivio Notarile Distrettuale di Roma

L'anno duemilaventisei il giorno otto del mese di settembre, presso la sede dell'Archivio Notarile Distrettuale di Roma, si sono incontrati la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. nonché le componenti della RSU per la definizione dei criteri per l'attribuzione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2024 relativamente al personale degli Archivi Notarili Distrettuali di Roma, Campobasso, Cassino, Chieti, Frosinone, L'Aquila, Latina, Perugia, Teramo, Terni, Viterbo.

Per la parte pubblica, è presente la dott.ssa Maria Cristina Pino, Dirigente dell'Archivio notarile di Roma;

Per la parte sindacale sono presenti: la dott.ssa Paola Fuselli, per la FP CGIL; il dott. Marco Sozzi, per la CISL FP, il dott. Virginio De Angelis per la FLP Giustizia, il dott. Saverio Vella per la Confsal UNSA, il Sig. Filippo Tomao per la RSU, il Sig. Carlo Coluccini per la RSU e il Sig. Massimiliano Montalto per la RSU;

Le Parti,

visto l'Accordo tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024, sottoscritto in data 6 maggio 2026;

visto il Protocollo del 12 dicembre 2024 in cui sono state definite le sedi di contrattazione decentrata;

vista la nota dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili prot. n. 15086 dell'11 giugno 2026.

premettono che in data 6 maggio 2026 è stato sottoscritto l'accordo a livello nazionale ed interdipartimentale tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS., sulle modalità di utilizzo delle risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2024.

L'art. 6 del citato accordo individua per l'Amministrazione degli Archivi Notarili le finalità del fondo per la predetta annualità determinando le relative somme.

Le risorse del Fondo di sede per l'intera Amministrazione degli Archivi Notarili a disposizione della contrattazione decentrata indicate al punto 5 del citato articolo 6 dell'accordo del 6 maggio 2026 **ammontano a € 744.870,12 per l'anno 2024**, così ripartite: la somma di **euro 595.896,10 (pari all'80%)** è destinata all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito; la somma di **euro 148.974,02 (pari al 20% del totale)** è destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione degli apporti individuali particolarmente significativi.

Esse sono state ripartite dall'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili tra tutti gli uffici proporzionalmente all'organico dei singoli uffici come previsto dai citati Accordi.

Le somme di competenza di ogni singolo Archivio Notarile, interessato alla presente contrattazione di sede, come assegnate dall'Ufficio Centrale con la cit. nota dell'11 giugno 2026, sono le seguenti.

N.	UFFICI	ORGANICI EXD.M. 20.11.2008	Fondo di sede spettante al netto della somma destinata ad apporti individuali	Somma destinata ad apporti individuali particolarmente significativi	Fondo di sede complessivamen te spettante
1	CAMPOBASSO	5	3.001,70	750,42	3.752,12
2	CASSINO	4	2.401,36	600,34	3.001,70
3	CHIETI	6	3.602,04	900,51	4.502,55
4	FROSINONE	4	2.401,36	600,34	3.001,70
5	L'AQUILA	4	2.401,36	600,34	3.001,70
6	LATINA	5	3.001,70	750,42	3.752,12
7	PERUGIA	6	3.602,04	900,51	4.502,55
8	ROMA	46	27.615,68	6.903,92	34.519,6
9	TERAMO	6	3.602,04	900,51	4.502,55
10	TERNI	4	2.401,36	600,34	3.001,70
11	VITERBO	4	2.401,36	600,34	3.001,70

Tali somme sono previste per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro, per erogare compensi finalizzati all'incentivazione della produttività ed alla valorizzazione del merito.

Occorre pertanto procedere alla individuazione dei criteri per la distribuzione delle risorse di competenza dei predetti Archivi Notarili.

L'Accordo del 6 maggio 2026 (art. 6, punto 5) ha stabilito, a tal riguardo, che gli elementi di cui tenere conto sono:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, tenuto conto anche dell'assiduità partecipativa, desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato in ciascun ufficio;
- differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti:

Area terza coeff. 1,4

Area seconda coeff. 1,2

Area prima coeff. 1,0

La *performance* degli Archivi Notarili interessati è stata già monitorata per l'anno 2024 dal Direttore Generale dell'Amministrazione e comunicata dal Direttore del Servizio I con nota prot. 15452 del 16 giugno 2026.

Dai dati contenuti nei prospetti allegati alla richiamata nota risulta una percentuale di raggiungimento degli obiettivi come dai seguenti prospetti:

anno 2024

N.	UFFICI	Media del raggiungimento degli obiettivi	Intervallo di raggiungimento	Coefficiente
1	CAMPOBASSO	100%	Tra 81% e 100%	1
2	CASSINO	100%	Tra 81% e 100%	1
3	CHIETI	100%	Tra 81% e 100%	1
4	FROSINONE	100%	Tra 81% e 100%	1
5	L'AQUILA	100%	Tra 81% e 100%	1
6	LATINA	100%	Tra 81% e 100%	1
7	PERUGIA	100%	Tra 81% e 100%	1
8	ROMA	100%	Tra 81% e 100%	1
9	TERAMO	100%	Tra 81% e 100%	1
10	TERNI	100%	Tra 81% e 100%	1
11	VITERBO	100%	Tra 81% e 100%	1

Ciò determina per tutti gli Uffici interessati la più favorevole incidenza sulla valutazione (se il conseguimento dell'obiettivo si colloca tra l'81% ed il 100% l'incidenza è 100%). Il raggiungimento generale degli obiettivi è particolarmente significativo tenuto conto dell'impegno espresso dal personale degli Archivi Notarili in una fase di riduzione della pianta organica e delle difficoltà che si sono riscontrate nella tempestiva copertura dei posti resi vacanti.

Le somme così individuate saranno poi ulteriormente analizzate sulla base del personale effettivamente presente negli anni in questione in ciascun Archivio

Notarile e distribuite in ragione della *performance* dell'Archivio di appartenenza, tenendo conto dell'assiduità partecipativa di ciascuno – desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione in funzione dei giorni di effettiva presenza in servizio considerati in conformità dell'all. A all'Accordo del 20 giugno 2025.

Inoltre, poiché l'ultimo comma dell'art. 6 dell'Accordo nazionale prevede che le eventuali maggiori disponibilità accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai punti 1, 2 e 3 dello stesso articolo 6 dell'accordo sono destinate a incrementare le risorse destinate al fondo di sede, si stabilisce che le eventuali somme aggiuntive in via di accertamento, verranno distribuite con gli stessi criteri sopra stabiliti.

Le somme spettanti per Archivio sono, pertanto, quelle indicate nella tabella precedente.

Si allega all'accordo sub lett. A) per ciascun Archivio, i **principali obiettivi perseguiti rispettivamente nell'anno 2024 con i relativi indicatori di realizzazione** che sono scaturiti dal piano della performance e rispettando gli standard di qualità per i servizi resi.

Nelle somme prima esposte di competenza dei singoli Archivi notarili sono comprese anche quelle destinate dall'Accordo del 6 maggio 2026 alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi e quantificati.

Per quanto riguarda tali somme esse sono destinate dall'Accordo nazionale ed interdipartimentale, alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno impresso un impulso decisivo al perseguimento della *performance* dell'Ufficio. Pertanto, si ritiene che vengano individuati dai Capi degli archivi notarili i destinatari tra i dipendenti che abbiano effettivamente contribuito, in base a riscontri oggettivi e documentabili, con il proprio apporto, alla realizzazione di risultati significativi per la *performance* dell'Archivio.

Tali quote verranno distribuite anche in misura differenziata e comunque non inferiore a cinquanta euro, salvo una possibile modesta riduzione, da motivare, in presenza di particolari situazioni locali; la distribuzione riguarderà almeno il 50% del personale in servizio, che abbia conseguito una valutazione compresa tra 90 e 100.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. e) del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123, il presente accordo sarà sottoposto al controllo da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso l'Ufficio Centrale Archivi Notarili, quale articolazione del Ministero dell'Economia e Finanze, dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Pertanto, in esecuzione alla citata ministeriale UCAN dell'11 giugno 2026 prot. n. 15086, la presente ipotesi di

accordo sarà trasmessa all'Ufficio Centrale per il successivo inoltro all'UCB.

La Delegazione pubblica

Maria Cristina Pino



Le Rappresentanze sindacali

Paola Fuselli, FP CGIL



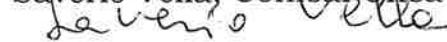
Marco Sozzi, CISL FP



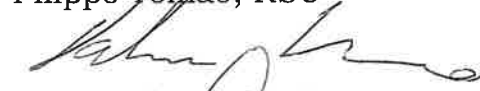
Virginio De Angelis, FLP



Saverio Vella, Confasal Unsa



Filippo Tomao, RSU



Carlo Coluccini, RSU



Massimiliano Montalto, RSU



№	Regione	RSU_FD	Ufficio	area di intervento	obiettivi strutturali (denominazione e descrizione)	Indicatore	% di realizzazione raggiunta per singolo obiettivo	% di raggiungimento strutturale per l'archivio
1	Lazio	ROMA	CASSINO	CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO	VERIFICAZIONE DEGLI ATTI DEI NOTAI CESSATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023	ATTI DA VERIFICARE (N. 308)	100%	
2	Lazio	ROMA	CASSINO	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	RILASCIO COPIE NEI TEMPI STANDARD	NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE	100%	
3	Lazio	ROMA	CASSINO	CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI	ISPEZIONE ORDINARIA ATTI NOTARILI BIENNIO 2022/2023	ATTI DA ISPEZIONARE	100%	
4	Lazio	ROMA	CASSINO	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	PUBBLICAZIONE TESTAMENTI, PREVIO APPUNTAMENTO, ENTRO 10 GG. LAVORATIVI DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	NUMERO PRESTAZIONI EFFETTUATE NEI TEMPI STANDARD/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE	100%	100%
5	Lazio	ROMA	CASSINO	FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 20 GG DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE	NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TERMINI	100%	
6	Lazio	ROMA	CASSINO	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	UTILIZZO DEL POS PER I PAGAMENTI DELL'UTENZA	UTILIZZO DELLA PROCEDURA	100%	
7	Lazio	ROMA	CASSINO	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	REGISTRAZIONE TELEMATICA	UTILIZZO DELLA PROCEDURA	100%	
1	Abruzzo	ROMA	CHIETI	CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO	VERIFICAZIONE DEGLI ATTI DEI NOTAI CESSATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023	ATTI DA VERIFICARE (N. 308)	100%	
2	Abruzzo	ROMA	CHIETI	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	RILASCIO COPIE NEI TEMPI STANDARD	NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE	100%	100%
3	Abruzzo	ROMA	CHIETI	CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI	ISPEZIONE ORDINARIA ATTI NOTARILI	ATTI DA ISPEZIONARE	100%	
4	Abruzzo	ROMA	CHIETI	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	PUBBLICAZIONE TESTAMENTI, PREVIO APPUNTAMENTO, ENTRO 10 GG. LAVORATIVI DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	NUMERO PRESTAZIONI EFFETTUATE NEI TEMPI STANDARD/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE		
1	Lazio	ROMA	FROSINONE	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	RILASCIO DELLE COPIE ENTRO TEMPI STANDARD (ALMENO IL 90%)	NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE	100%	100%
2	Lazio	ROMA	FROSINONE	FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO FATTURE PERVENUTE	100%	
1	Abruzzo	ROMA	L'AQUILA	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	PUBBLICAZIONE TESTAMENTI, PREVIO APPUNTAMENTO, ENTRO 10 GG. LAVORATIVI DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	NUMERO PRESTAZIONI EFFETTUATE NEI TEMPI STANDARD/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE		100%
1	Lazio	ROMA	LATINA	CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO	ELIMINAZIONE ARRETRATO VERIFICAZIONE ATTI NOTAI CESSATI	ATTI DA VERIFICARE	100%	
2	Lazio	ROMA	LATINA	CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO	SCARTO MATERIALE DOCUMENTARIO E VERSAMENTO ALL'ARCHIVIO DI STATO DI LATINA	DEFINIZIONE E PROCEDURA DI SCARTO E PREDISPOSIZIONE VERSAMENTO	100%	
3	Lazio	ROMA	LATINA	CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO	AVANZAMENTO ISTRUTTORIA DELL'ACQUISTO IMMOBILIARE SEDE DELL'ARCHIVIO E CESSAZIONE OCCUPAZIONE	COMPIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA	100%	
4	Lazio	ROMA	LATINA	CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI	ISPEZIONE ORDINARIA AGLI ATTI NOTARILI DEL BIENNIO 2021/2022 CON IL RISPETTO DELLE "LINEE GUIDA"	ATTI DA ISPEZIONARE	100%	100%

[Handwritten signatures and initials across the bottom of the page]

5	Lazio	ROMA	LATINA	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	<p>IL RILASCIO DELLE COPIE URGENTI E DEI CERTIFICATI R.G.T. IL MEDESIMO GIORNO DELLA RICHIESTA E DELLE ALTRE COPIE IL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA ANCHE MEDIANTE PAGOPA</p>	NUMERO COPIE/CERTIFICATI PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE	100%
6	Lazio	ROMA	LATINA	<p>FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI</p>	ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 5 GIORNI DALLA RECEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO FATTURE PERVENUTE	100%
1	Umbria	ROMA	PERUGIA	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	RILASCIO COPIE NEI TEMPI STANDARD	NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE	100%
2	Umbria	ROMA	PERUGIA	CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI	ISPEZIONE ORDINARIA ATTI NOTARILI	ATTI DA ISPEZIONARE	100%
3	Umbria	ROMA	PERUGIA	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	<p>PUBBLICAZIONE TESTAMENTI, PREVIO APPUNTAMENTO, ENTRO 10 GG. LAVORATIVI DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA</p>	NUMERO PRESTAZIONI EFFETTUATE NEI TEMPI STANDARD/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE	100%
1	Lazio	ROMA	Roma	FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	<p>Pianificazione delle risorse finanziarie e delle forniture dei beni e servizi e pagamento delle fatture pervenute allo SOI dell'Archivio all'80% entro i termini di scadenza</p>	fatture ricevute/fatture pagate entro trenta giorni dalla ricezione	100%
2	Lazio	ROMA	Roma	SERVIZI AL PUBBLICO	<p>Acquisizione delle richieste di iscrizione al R.G.T. (si stimano 8000 schede) e servizi connessi (ricezione delle buste e loro archiviazione) all'80% (almeno pari a archiviazione) all'80% (almeno pari a 6.4000)</p>	numero di schede acquisite	100%
3	Lazio	ROMA	Roma	CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI	<p>Controllo attività notarile - Completamento delle ispezioni dei bienni 2021-2022 (circa 100 atti) e 2022-2023 (circa 200.000 atti). Si prevedono di ispezionare 100.000 sugli indicati 200.000 totali</p>	Atti ispezionati	100%
4	Lazio	ROMA	Roma	SERVIZI AL PUBBLICO	<p>Pubblicazione testamenti (si prevede richiesta di pubblicazione per 150 atti) all'80% delle richieste</p>	Numero di testamenti pubblicati nel corso del 2024	100%
5	Lazio	ROMA	Roma	CONSERVAZIONE ATTI NOTARILI	<p>Completamento della verifica di 150.000 atti notarili</p>	atti verificati	100%
1	Abruzzo	ROMA	Teramo	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	RILASCIO COPIE NEI TEMPI STANDARD	NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE	100%
2	Abruzzo	ROMA	Teramo	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	<p>PUBBLICAZIONE TESTAMENTI, PREVIO APPUNTAMENTO, ENTRO 10 GG. LAVORATIVI DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA</p>	NUMERO PRESTAZIONI EFFETTUATE NEI TEMPI STANDARD/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE	100%
3	Abruzzo	ROMA	Teramo	FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 20 GG DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE	NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TERMINI	100%
1	Umbria	ROMA	Terni	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	<p>RILASCIO DELLE COPIE URGENTI ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI DALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI DIRITTI; LE COPIE NON URGENTI VENGONO RILASCIATE A DECORRERE DAL QUINTO GIORNO LAVORATIVO SUCCESSIVO ALLA RISCOSSIONE DEI DIRITTI.</p>	NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE (100%)	100%
2	Umbria	ROMA	Terni	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	<p>ASSICURARE IL CONTENIMENTO/MANCANZA DI RITARDOI NELLA GESTIONE DEL REGISTRO GENERALE DEI TESTAMENTI</p>	NUMERO SCHEDE RGT SPEDITE NEL TERMINE PREVISTO	100%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

3	Umbria	ROMA	Terni	FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	PAGAMENTO DELLE FATTURE ENTRO IL TERMINE DI 30 GIORNI O IL TERMINE MAGGIORE PREVISTO DAL CONTRATTO	NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO FATTURE PERVENUTE	100%
1	Lazio	ROMA	Viterbo	SERVIZI RESI AL PUBBLICO	RILASCIO DELLE COPIE URGENTI ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALLA RICHIESTA E DELLE ALTRE COPIE IL SESTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA	NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE	100%
2	Lazio	ROMA	Viterbo	CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI	ELIMINAZIONE ARRETRATO ISPEZIONE ORDINARIA AGLI ATTI NOTARILI DEL BIENNIO 2021/2022. ISPEZIONE ORDINARIA AGLI ATTI NOTARILI DEL BIENNIO 2022/2023	ATTO DA ISPEZIONARE	100%
3	Lazio	ROMA	Viterbo	ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 25 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE O COMUNQUE ENTRO CINQUE GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DI LEGGE O CONTRATTUALE	NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI	100%







