*Ministero della Giustizia*

*Archivio Notarile Distrettuale di Roma*

L'anno duemilaventicinque il giorno uno del mese di dicembre, presso la sede dell'Archivio Notarile Distrettuale di Roma, si sono incontrati la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. nonché le componenti della RSU per la definizione dei criteri per l'attribuzione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2023 relativamente al personale degli Archivi Notarili Distrettuali di Roma, Campobasso, Cassino, Chieti, Frosinone, L'Aquila, Latina, Perugia, Teramo, Terni, Viterbo.

Per la parte pubblica, è presente la dott.ssa Maria Cristina Pino, Dirigente dell'Archivio notarile di Roma;

Per la parte sindacale sono presenti: dott. Marco Sozzi, per la CISL FP, il dott. Virginio De Angelis per la FLP Giustizia, il dott. Saverio Vella per la Confsal UNSA, il Sig. Filippo Tomao per la RSU e il Sig. Carlo Coluccini per la RSU;

**Le Parti**,

visto l'Accordo tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023, sottoscritto in data 20 giugno 2025;

visto il Protocollo del 12 dicembre 2024 in cui sono state definite le sedi di contrattazione decentrata;

vista la nota dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili prot. n. 26606 del 19 ottobre 2025.

**premettono che** in data 20 giugno 2025 è stato sottoscritto l'accordo a livello nazionale ed interdipartimentale tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS., sulle modalità di utilizzo delle risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2023.

L'art. 6 del citato accordo individua per l'Amministrazione degli Archivi

Notarili le finalità del fondo per la predetta annualità determinando le relative somme.

Le risorse del fondo di sede per l'intera Amministrazione degli Archivi Notarili a disposizione della contrattazione decentrata indicate al punto 5 del citato articolo 6 dell'accordo del 20 giugno 2025 **ammontano a € 609.055,13 per l'anno 2023,** così ripartite: la somma di **euro 487.244,10** è destinata all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito; la somma di **euro 121.811,03 (pari al 20% del totale)** è destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione degli apporti individuali particolarmente significativi.

Esse sono state ripartite dall'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili tra tutti gli uffici proporzionalmente all'organico dei singoli uffici come previsto dai citati Accordi.

Le somme di competenza di ogni singolo Archivio Notarile, interessato alla presente contrattazione di sede, come assegnate dall'Ufficio Centrale con la cit. nota del 9 ottobre 2025, sono le seguenti.

| N. | UFFICI | ORGANICI EXD.M. 20.11.2008 | Fondo di sede spettante al netto della somma destinata ad apporti individuali | Somma destinata ad apporti individuali particolarmente significativi | Fondo di sede complessivamente spettante |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CAMPOBASSO | 5 | 2.454,39 | 613,60 | 3.067,99 |
| 2 | CASSINO | 4 | 1.963,51 | 490,88 | 2.454,39 |
| 3 | CHIETI | 6 | 2.945,27 | 736,32 | 3.681,59 |
| 4 | FROSINONE | 4 | 1.963,51 | 490,88 | 2.454,39 |
| 5 | L'AQUILA | 4 | 1.963,51 | 490,88 | 2.454,39 |
| 6 | LATINA | 5 | 2.454,39 | 613,60 | 3.067,99 |
| 7 | PERUGIA | 6 | 2.945,27 | 736,32 | 3.681,59 |
| 8 | ROMA | 46 | 22.580,41 | 5.645,10 | 28.225,51 |
| 9 | TERAMO | 6 | 2.945,27 | 736,32 | 3.681,59 |
| 10 | TERNI | 4 | 1.963,51 | 490,88 | 2.454,39 |
| 11 | VITERBO | 4 | 1.963,51 | 490,88 | 2.454,39 |

Tali somme sono previste per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro, per erogare compensi finalizzati all'incentivazione della produttività ed alla valorizzazione del merito.

Occorre pertanto procedere alla individuazione dei criteri per la distribuzione delle risorse di competenza dei predetti Archivi Notarili.

L'Accordo del 20 giugno 2025 (art. 6, punto 5) ha stabilito, a tal riguardo, che gli elementi di cui tenere conto sono:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;

- apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, tenuto conto anche dell'assiduità partecipativa, desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato in ciascun ufficio;

- differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti:

  Area terza coeff. 1,4
  Area seconda coeff. 1,2
  Area prima coeff. 1,0

La *performance* degli Archivi Notarili interessati è stata già monitorata per l'anno 2023 dal Direttore Generale dell'Amministrazione e comunicata dal Direttore del Servizio I con nota prot. 27364 del 17 ottobre 2025.

Dai dati contenuti nei prospetti allegati alla richiamata nota risulta una percentuale di raggiungimento degli obiettivi come dai seguenti prospetti:

**anno 2023**

| N. | UFFICI | Media del raggiungimento degli obiettivi | Intervallo di raggiungimento | Coefficiente |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CAMPOBASSO | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 2 | CASSINO | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 3 | CHIETI | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 4 | FROSINONE | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 5 | L'AQUILA | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 6 | LATINA | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 7 | PERUGIA | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 8 | ROMA | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 9 | TERAMO | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 10 | TERNI | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |
| 11 | VITERBO | 100% | Tra 81% e 100% | 1 |

Ciò determina per tutti gli Uffici interessati la più favorevole incidenza sulla valutazione (se il conseguimento dell'obiettivo si colloca tra 1'81% ed il 100% l'incidenza è 100%). Il raggiungimento generale degli obiettivi è particolarmente significativo tenuto conto dell'impegno espresso dal personale degli Archivi Notarili in una fase di riduzione della pianta organica e delle difficoltà che si sono riscontrati nella tempestiva copertura dei posti resi vacanti, nonché dell'impatto che ha avuto la gestione della situazione pandemica negli anni di riferimento.

Le somme così individuate saranno poi ulteriormente analizzate sulla base del personale effettivamente presente negli anni in questione in ciascun Archivio Notarile e distribuite in ragione della *performance* dell'Archivio di appartenenza, tenendo conto dell'assiduità partecipativa di ciascuno – desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione in funzione dei giorni di effettiva presenza in servizio considerati in conformità dell' all. A all'Accordo del 20 giugno 2025.

Inoltre, poiché l'ultimo comma dell'art. 6 dell'Accordo nazionale prevede che le eventuali maggiori disponibilità accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai punti 1, 2 e 3 dello stesso articolo 6 dell'accordo sono destinate a incrementare le risorse destinate al fondo di sede, si stabilisce che le eventuali somme aggiuntive in via di accertamento, verranno distribuite con gli stessi criteri sopra stabiliti.

Le somme spettanti per Archivio sono, pertanto, quelle indicate nella tabella precedente.

Si allega all'accordo sub lett. A) per ciascun Archivio, i **principali obiettivi perseguiti rispettivamente nell'anno 2023 con i relativi indicatori di realizzazione** che sono scaturiti dal piano della performance e rispettando gli standard di qualità per i servizi resi.

Nelle somme prima esposte di competenza dei singoli Archivi notarili sono comprese anche quelle destinate dall'Accordo del 20 giugno 2025 alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi e quantificati.

Per quanto riguarda tali somme esse sono destinate dall'Accordo nazionale ed interdipartimentale, alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno impresso un impulso decisivo al perseguimento della *performance* dell'Ufficio. Pertanto, si ritiene che vengano individuati dai Capi degli archivi notarili i destinatari tra i dipendenti che abbiano effettivamente contribuito, in base a riscontri oggettivi e documentabili, con il proprio apporto, alla realizzazione di risultati significativi per la *performance* dell'Archivio.

Tali quote verranno distribuite anche in misura differenziata e comunque non inferiore a cinquanta euro, salvo una possibile modesta riduzione, da motivare, in presenza di particolari situazioni locali; per l'Archivio Notarile di Roma la distribuzione riguarderà almeno il 50% del personale in servizio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. e) del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123, il presente accordo sarà sottoposto al controllo da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso l'Ufficio Centrale Archivi Notarili, quale articolazione del Ministero dell'Economia e Finanze, dipartimento della

Ragioneria generale dello Stato. Pertanto, in esecuzione alla citata ministeriale UCAN 9 ottobre 2025 prot. n. 26606, la presente ipotesi di accordo sarà trasmessa all'Ufficio Centrale per il successivo inoltro all'UCB.

La delegazione pubblica

Maria Cristina Pino

Le rappresentanze sindacali

Marco Sozzi, CISL FP

Virginio De Angelis, FLP

Saverio Vella, Confsal Unsa

Filippo Tomao, RSU

Carlo Coluccini

| obiettivi strutturali 2023 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| num. obiettivo | | dati generali | | | | obiettivo conseguito | |
| | | ufficio | area di intervento | obiettivi strutturali (denominazione e descrizione) | indicatore | % di realizzazione raggiunta per singolo obiettivo | media % di realizzazione raggiunta per singolo obiettivo |
| 1 | Abruzzo | ARCHIVIO NOTARILE DI CHIETI | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | RILASCIO DI COPIE URGENTI "ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVOALLA RICHIESTA E DELLE ALTRE COPIE IL QUINTO GIORNO LAVORATIVO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA | NUMERO DI COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE | 100,00% | 100,00% |
| 2 | Abruzzo | ARCHIVIO NOTARILE DI CHIETI | SERVIZI TESTAMENTARI | REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE | NUMERO TESTAMENTI PUBBLICATI,NUMERO REGISTRAZIONI E TRASCRIZIONI | 100,00% | |
| 3 | Abruzzo | ARCHIVIO NOTARILE DI CHIETI | FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALE | ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 5 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE | NUMERO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO FATTURE PERVENUTE | 100,00% | |
| 1 | Abruzzo | Archivio Notarile di L'Aquila | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | PUBBLICAZIONE TESTAMENTI, PREVIO APPUNTAMENTO, ENTRO 10 GG. LAVORATIVI DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA. | NUMERO PRESTAZIONI EFFETTUATE NEI TEMPI STANDARD/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE | 100,00% | 100,00% |
| 1 | Abruzzo | ARCHIVIO NOTARILE DI TERAMO | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | RILASCIO DELLE COPIE URGENTI ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA E DELLE ALTRE COPIE IL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA | NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE | 100,00% | 100,00% |
| 2 | Abruzzo | ARCHIVIO NOTARILE DI TERAMO | FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO, ANCHE ON-LINE, DELLE ATTIVITA' RIVOLTE ALLA PREDISPOSIZIONE E LA EMISSIONE DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO DELLE SPESE ENTRO 30 GIORNI DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA. | NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO FATTURE PERVENUTE CON DOCUMENTAZIONE COMPLETA | 100,00% | |
| 3 | Abruzzo | ARCHIVIO NOTARILE DI TERAMO | CONSERVAZIONE MATERIALE DOCUMENTARIO | MONITORAGGIO DEGLI SPAZI E DELLE SCAFFALATURE UTILIZZABILI E DISPONIBILI AD ACCOGLIERE SCHEDE DI NOTAI CESSATI CON TRASFERIMENTO ALL'ARCHIVIO NOTARILE DI ASCOLI PICENO DI CIRCA 50 METRI LINEARI DI ATTI, REPERTORI E REGISTRI NOTARILI | METRI LINEARI DI SCAFFALTURE DA LIBERARE | 100,00% | |
| 1 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI CASSINO | CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO | VERIFICAZIONE DEGLI ATTI DEI NOTAI CESSATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021 | ATTI DA VERIFICARE (N. 42.000) | 100,00% | |
| 2 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI CASSINO | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | RILASCIO COPIE NEI TEMPI STANDARD | NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE | 100,00% | |
| 3 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI CASSINO | CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI | ISPEZIONE ORDINARIA ATTI NOTARILI BIENNIO 2020/2021 | ATTI DA ISPEZIONARE (N. 10.000) | 100,00% | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI CASSINO | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | PUBBLICAZIONE TESTAMENTI, PREVIO APPUNTAMENTO, ENTRO 10 GG. LAVORATIVI DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA | NUMERO PRESTAZIONI EFFETTUATE NEI TEMPI STANDARD/NUMERO TOTALE RICHIESTE PERVENUTE | 100,00% | 100,00% |
| 5 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI CASSINO | FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 20 GG DAL PERFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE | NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TERMINI | 100,00% | |
| 6 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI CASSINO | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | UTILIZZO DEL POS PER I PAGAMENTI DELL'UTENZA | UTILIZZO DELLA PROCEDURA | 100,00% | |
| 7 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI CASSINO | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | REGISTRAZIONE TELEMATICA | UTILIZZO DELLA PROCEDURA | 100,00% | |
| 1 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI FROSINONE | CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI | ELIMINAZIONE ARRETRATO ISPEZIONE ORDINARIA AGLI ATTI NOTARILI DEL BIENNIO 2019/2020 ISPEZIONE ORDINARIA AGLI ATTI NOTARILI DEL BIENNIO 2020/2021 | ATTI DA ISPEZIONARE | 100,00% | 100,00% |
| 2 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI FROSINONE | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | RILASCIO DELLE COPIE ENTRO TEMPI STANDARD (ALMENO IL 90%) | NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE | 100,00% | |
| 3 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI FROSINONE | FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE | NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO FATTURE PERVENUTE | 100,00% | |
| 1 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI LATINA | CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO | ELIMINAZIONE ARRETRATO VERIFICAZIONE ATTI NOTAI CESSATI | ATTI DA VERIFICARE | 100,00% | 100,00% |
| 2 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI LATINA | CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI | ISPEZIONE ORDINARIA AGLI ATTI NOTARILI DEL BIENNIO 2021/2022 CON IL RISPETTO DELLE "LINEE GUIDA" | ATTI DA ISPEZIONARE | 100,00% | |
| 3 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI LATINA | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | RILASCIO DELLE COPIE URGENTI E DEI CERTIFICATI R.G.T. IL MEDESIMO GIORNO DELLA RICHIESTA E DELLE ALTRE COPIE IL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA | NUMERO COPIE/CERTIFICATI PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE | 100,00% | |
| 4 | Lazio | ARCHIVIO NOTARILE DI LATINA | FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO.5 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE | NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO FATTURE PERVENUTE | 100,00% | |
| 1 | Lazio | Archivio notarile distrettuale di Roma | FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | Installazione di almeno due nuove postazioni di lavoro a più alta prestazione | numero di pc installati | 100,00% | |
| 2 | Lazio | Archivio notarile distrettuale di Roma | FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | Pianificazione delle risorse finanziarie e delle forniture dei beni e servizi e pagamento delle fatture pervenute allo SDI dell'Archivio al 70% entro i termini di scadenza | fatture ricevute/fatture pagate entro trenta giorni dalla ricezione o entro il termine di scadenza se superiore | 100,00% | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Lazio | Archivio notarile distrettuale di Roma | SERVIZI AL PUBBLICO | Acquisizione delle richieste di iscrizione al R.G.T. (si stimano 6000 schede) e servizi connessi (ricezione delle buste e loro archiviazione) | percentuale di schede acquisite regolarmente rispetto a quelle pervenute | 100,00% | |
| 4 | Lazio | Archivio notarile distrettuale di Roma | SERVIZI AL PUBBLICO | Rilascio delle copie per corrispondenza al 70% entro 20 giorni lavorativi dalla contabilizzazione dell'entrata al netto delle copie abbandonate dall'utente per il quale è avvenuta la comunicazione del costo ma non risulta ancora pervenuto o contabilizzato il bonifico | numero di copie rilasciate per corrispondenza entro 20 giorni / totale numero di copie rilasciate per corrispondenza | 100,00% | 100,00% |
| 5 | Lazio | Archivio notarile distrettuale di Roma | FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | Gestione orario, assenze, buoni pasto, piani ferie | Inserimento e comunicazione dei dati relativi alle assenze e ai buoni pasto nel sistema informatico entro il giorno 5 del mese successivo al 90% | 100,00% | |
| 6 | Lazio | Archivio notarile distrettuale di Roma | CONSERVAZIONE ATTI NOTARILI | Completamento della verifica di 300.000 atti notarili | atti verificati | 100,00% | |
| 7 | Lazio | Archivio notarile distrettuale di Roma | CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI | Controllo attività notarile – Completamento delle ispezioni del biennio 2021-2022 (circa 200mila atti attesi da ispezionare) | Atti da ispezionare circa 100.000 (l'obiettivo al 100% corrisponde a giacenza finale di circa il 50%) | 100,00% | |
| 8 | Lazio | Archivio notarile distrettuale di Roma | SERVIZI AL PUBBLICO | Pubblicazione testamenti | Numero di testamenti pubblicati nel corso del 2023, si prevede pubblicazione per 150 atti | 100,00% | |
| 1 | Lazio | Archivio Notarile di Viterbo | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | RILASCIO DELLE COPIE URGENTI ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALLA RICHIESTA E DELLE ALTRE COPIE IL SESTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA | NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE | 100,00% | |
| 2 | Lazio | Archivio Notarile di Viterbo | CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI | ELIMINAZIONE ARRETRATO ISPEZIONE ORDINARIA AGLI ATTI NOTARILI DEL BIENNIO 2020/2021, ISPEZIONE ORDINARIA AGLI ATTI NOTARILI DEL BIENNIO 2021/2022 | ATTO DA ISPEZIONARE | 100,00% | 100,00% |
| 3 | Lazio | Archivio Notarile di Viterbo | ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 25 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE O COMUNQUE ENTRO CINQUE GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DI LEGGE O CONTRATTUALE | NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO ORDINI DI - PAGAMENTO EMESSI | 100,00% | |
| 1 | Molise | ARCHIVIO NOTARILE DI CAMPOBASSO | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | RILASCIO DELLE COPIE ANALOGICHE URGENTI, ENTRO LO STESSO GIORNO DELLA RICHIESTA, E DELLE ALTRE COPIE IL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA. RILASCIO DELLE COPIE INFORMATICHE ENTRO IL QUINTO GIORNO DALLA DATA DI ACCREDITO DEI DIRITTI SUL C/C DELL'ARCHIVIO | NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE | 100,00% | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Molise | ARCHIVIO NOTARILE DI CAMPOBASSO | ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | PAGAMENTO DI ALMENO IL 80% DELLE FATTURE ENTRO IL TERMINE DI 30 GIORNI O IL TERMINE MAGGIORE PREVISTO DAL CONTRATTO | NUMERO DEI TITOLI DI SPESA EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO DEI PAGAMENTI EMESSI | 100,00% | 100,00% |
| 4 | Molise | ARCHIVIO NOTARILE DI CAMPOBASSO | CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO | CONTROLLO E REGOLARIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CONSERVATI DEI NOTAI CESSATI E TRASFERITI NEL 2023 | SCHEDE CONTROLLATE | 100,00% | |
| 1 | Umbria | Archivio Notarile di Perugia | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | RILASCIO DELLE COPIE URGENTI ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI SUCCESSIVI ALLA RICHIESTA E DELLE ALTRE COPIE IL SESTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA | NUMERO COPIE PREDISPOSTE PER IL RILASCIO NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RILASCIATE | 100,00% | 100,00% |
| 2 | Umbria | Archivio Notarile di Perugia | CONTROLLO DELLE ATTIVITA' NOTARILI | ELIMINAZIONE ARRETRATO ISPEZIONE ORDINARIA AGLI ATTI NOTARILI DEL BIENNIO 2019/2020 e 2020/2021 , INIZIO ISPEZIONI 2021/2022. | 33414 ATTI DA ISPEZIONARE | 100,00% | |
| 3 | Umbria | Archivio Notarile di Perugia | ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | ORDINAZIONE DEI TITOLI DI SPESA ENTRO 25 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE O COMUNQUE ENTRO CINQUE GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DI LEGGE O CONTRATTUALE | NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI /NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI | 100,00% | |
| 4 | Umbria | Archivio Notarile di Perugia | CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO | SCARTO DEGLI ESTRATTI REPERTORIALI DEI NOTAI CESSATI , ISPEZIONATI E VERIFICATI | Predisposizione scarto di estratti repertoriali di n. 20 notai cessati per 254 faldoni | 100,00% | |
| 1 | Umbria | ARCHIVIO NOTARILE DI TERNI | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | RILASCIO DELLE COPIE URGENTI ENTRO IL GIORNO LAVORATIVO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA E DELLE ALTRE COPIE IL SESTO GIORNO LAVORATIVO SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA | NUMERO COPIE RILASCIATE NEI TEMPI STANDARD/NUMERO COPIE RICHIESTE | 100,00% | 100,00% |
| 2 | Umbria | ARCHIVIO NOTARILE DI TERNI | SERVIZI RESI AL PUBBLICO | ASSICURARE IL CONTENIMENTO/MANCANZA DI RITARDI NELLA GESTIONE DEL REGISTRO GENERALE DEI TESTAMENTI | NUMERO SCHEDE RGT SPEDITE NEL TEMPO PREVISTO | 100,00% | |
| 3 | Umbria | ARCHIVIO NOTARILE DI TERNI | FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI | PAGAMENTO DELLE FATTURE ENTRO IL TERMINE DI 30 GIORNI O IL TERMINE MAGGIORE PREVISTO DAL CONTRATTO | NUMERO ORDINI DI PAGAMENTO EMESSI NEI TEMPI STANDARD/NUMERO FATTURE PERVENUTE | 100,00% | |