



**U.N.E.P.
PRESSO LA CORTE D'APPELLO
TRIESTE**

**ACCORDO IN SEDE DI CONTRATTAZIONE
DECENTRATA SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO
RISORSE DECENTRATE**

**Destinato al Personale non dirigenziale dell'Unep
c/o la Corte d'Appello di Trieste
Periodo temporale di vigenza: anno 2023**

L'anno 2025, il giorno 12 del mese di novembre presso l'Ufficio della
Corte d'Appello di Trieste

LE PARTI:

Visto l'Accordo nazionale sull'utilizzazione del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2023 sottoscritto il 20 giugno 2025 presso la sede del Ministero della Giustizia ed i C.C.N.L. e C.C. N.I. ivi richiamati e per le parti di interesse;

Visto il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.M. 23 dicembre 2021;

Considerato che le risorse destinate al fondo di sede sono demandate alla contrattazione a livello decentrato e devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalla vigente normativa in forza dei quali:

1) Il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;

2) deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività,

3) non è pertanto consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

CONCORDANO

Art. 1

Campo di applicazione-Destinatari

Il presente Accordo disciplina l'utilizzo del Fondo risorse decentrate anno 2023 e si applica a tutto il personale non dirigenziale appartenente all'Unep presso la Corte d'Appello di Trieste con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso l'ufficio nel corso dell'anno 2023.

Art. 2

Risorse disponibili

Le risorse destinate alle finalità dei seguenti punti 1 e 2, richiamando l'art. 3, punto 3 dell'Accordo nazionale, sono state assegnate a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise proporzionalmente al personale presente nell'ambito dei rispettivi uffici.

A seguito dell'assegnazione distrettuale delle somme (indicate nell'allegato alla circolare DOG prot. n. 0173733 del 04/09/2025), con decreto di riparto N° 5947 U della Corte d'Appello di Trieste in data 1° ottobre 2025, sono stati attribuiti i seguenti importi lordi all'Unep presso la Corte d'Appello di Trieste da distribuire:

1. Performance individuale

Un importo pari al lordo **di euro 5851,23 non soggetto a contrattazione**, art. 3, punto 2 dell'Accordo nazionale del 20/06/2025 è

utilizzato per remunerare il personale per l'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base degli esiti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, secondo i seguenti coefficienti:

valutazioni comprese tra 81 e 100 coeff. 1,00

valutazioni comprese tra 41 e 80 coeff. 0,80

valutazioni comprese tra 20 e 40 coeff. 0,40

Ad una quota pari al 5% (con arrotondamento all'unità superiore) del personale soggetto alla valutazione della performance che ha conseguito il punteggio più elevato è attribuita la maggiorazione di cui all'art. 78 del CCNL Funzioni centrali 2016-2018 e, a tal fine, il premio individuale viene quantificato sulla base del coefficiente 1,30.

Nel caso di parità di punteggio il personale ricompreso nella quota del 5% viene individuato sulla base della media della valutazione conseguita nel triennio precedente, e, in via residuale, della più elevata assiduità partecipativa.

2. Fondo di sede

Vista, la Nota circolare Ministero Giustizia n. 0173733 del 04/09/2025, con la quale la Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità ha provveduto ad assegnare all'Unep presso la Corte d'Appello di Trieste, quale importo lordo da distribuire tra il personale avente diritto (N.18 unità), la somma di **euro 19.318,21 per l'anno 2023.**

Preso atto che il termine dei 60 (sessanta) giorni per provvedere alla contrattazione decorre dall'invio della comunicazione del piano di riparto delle somme a disposizione per ogni Ufficio (Nota Prot. Corte Appello N 5947 di data 01/10/2025) e che, pertanto, la presente contrattazione ha luogo nei termini normativamente previsti;

Rilevato che tali risorse **sono destinate in misura non inferiore all'80%** all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività ed alla valorizzazione del merito determinati sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti della performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa anche desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso l'Ufficio;
- parametri di differenziazione per aree individuati sulla base dell'indennità di amministrazione nella nuova misura derivante dall'applicazione dell'art. 52 del C.C.N.L. 2019-2021.

Rilevato che la performance dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi in base ai seguenti documenti;

Linee di indirizzo del Ministero per l'anno 2023; ciclo della performance, relazione sull'andamento e lo stato dei servizi presso l'Ufficio Nep nel corso dell'annualità di riferimento e Report delle attività a chiusura dell'anno 2022;

Rilevato che il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione, come disposto dall'art. 3 del citato Accordo nazionale:

CONSEGUIMENTO OBIETTIVO			INCIDENZA SULLA VALUTAZIONE		
> 80%			100%		
> 60%	FINO A 80%			80%	
> 40%	FINO A 60%			60%	
> 25%	FINO A 40%			40%	
/	FINO A 25%			20%	

In applicazione di tali criteri

LE PARTI CONCORDANO

Per l'anno di riferimento e per tutto il Personale U.N.E.P.

Che l'80% dell'importo lordo di euro 19.318,21 (pari all'importo di euro 15.454,56), venga destinato al personale assegnato alle varie aree che ha contribuito al miglioramento della performance dell'ufficio ed alla realizzazione degli obiettivi assegnati e previsti nei documenti sopra citati.

A tal riguardo, si evidenzia che gli obiettivi per l'annualità 2023 sono stati conseguiti in maniera assolutamente proficua con il coinvolgimento di tutte le unità (N.18) e le aree che compongono l'Ufficio; difatti, la performance è stata conseguita in misura superiore all'80% da tutti i componenti dell'Ufficio. Di seguito il relativo resoconto:

Apertura degli Sportelli al pubblico, secondo l'orario ordinario e, quindi, senza richiesta di previo appuntamento da parte dell'utenza, garantendo così, grazie al contributo di tutto il personale, la fruibilità dei servizi in maniera ottimale.

Perfezionamento dei flussi di lavoro e potenziamento dell'efficienza dei processi interni d'ufficio grazie alle variegate mansioni di *“back office”* anche di supporto operativo e gestionale a favore del funzionario Unep e del personale addetto alle notificazioni;

Partecipazione al progetto di avvio della digitalizzazione attraverso l'attivazione del servizio di registrazione al Sistema di Interscambio flussi dati (SID), avuto riguardo alle istanze 492 bis cpc vale a dire, con riferimento all'accesso diretto da parte del funzionario Unep al Portale Agenzia delle Entrate *“Modello Ricerca beni”* inerente alle ricerche telematiche dei beni del debitore potenzialmente pignorabili.

Studio e analisi della normativa in materia di notifiche all'estero con particolare attenzione all'applicazione delle Convenzioni e dei Regolamenti UE;

Partecipazione al progetto di schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio (fisico e digitale) dell'Ufficio;

Tutte attività e comportamenti, questi, che hanno apportato a beneficio dell'Amministrazione, una maggiore speditezza e fluidità nel servizio, contribuendo al miglioramento degli standard qualitativi della compagine di questo Unep.

La destinazione delle somme sarà erogata in modo proporzionale alla presenza in servizio, con detrazione percentuale delle assenze non obbligatorie

(part-time, aspettativa, congedo parentale), tenuto conto dei parametri sopraindicati.

Per l'anno di riferimento e per il Personale U.N.E.P. sottoindicato

LE PARTI ALTRESI' CONCORDANO

Che la restante quota del 20% dell'importo lordo di Euro 19.318,21 (pari a Euro 3863,65) venga destinata all'ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali che hanno consentito - conferendo un impulso decisivo debitamente documentato e motivato-il perseguimento delle *performances* dell'Ufficio, avuto riguardo all'applicazione dei seguenti coefficienti (art. 3 punto 2) dell'Accordo nazionale:

valutazioni comprese tra 81 e 100 coeff. 1,00

valutazioni comprese tra 41 e 80 coeff. 0,80

valutazioni comprese tra 20 e 40 coeff. 0,40

e che pertanto, venga distribuita al personale non dirigenziale dell'Unep presso la Corte d'Appello di Trieste, di seguito indicato:

N.1 Funzionario UNEP con funzioni di coordinamento dell'ufficio e del personale addetto;

N.1 Funzionario UNEP preposto al ramo di servizio esecuzioni;

N.1 Funzionari UNEP preposto al servizio notifiche civili e all'estero;

N.1 Funzionario UNEP addetto all'attività esterna;

N.1 Ufficiale Giudiziario addetto all'attività esterna;

N.1 Assistente Giudiziario con funzioni di ausilio all'attività interna anche per quanto concerne gli aspetti amministrativo-contabili.

In capo ai suddetti dipendenti, è emerso, sotto il profilo comportamentale, oltreché il pieno rispetto del Codice di comportamento, altresì una costante condotta mirata ad alimentare il necessario clima di serenità e

concordia nell'ambito dell'ufficio, così da depotenziare e contenere potenziali situazioni conflittuali

Il comportamento si è rivelato estremamente positivo sotto il profilo delle energie profuse per la risoluzione di problemi pratici e criticità con dimostrazione di doti organizzative, precisione, riservatezza e attitudine al lavoro in gruppo. Spirito di abnegazione dimostrato allorché, il dipendente si è visto costretto a fronteggiare situazioni lesive del proprio prestigio lavorativo, per fatti occorsi in connessione con il servizio.

Nel dettaglio, le variegate mansioni di *back office* si sono sostanziate nella protocollazione e smistamento delle richieste di notificazione ed esecuzione; nella verifica della completezza formale degli atti depositati dalle parti istanti; nella raccolta e sistemazione dei dati necessari per i report periodici e le relazioni statistiche; nelle relazioni con le cancellerie giudiziarie, con l'utenza professionale e le altre amministrazioni; nella collaborazione in sede di predisposizione di istruzioni operative e aggiornamenti organizzativi interni.

Per quanto concerne la partecipazione al progetto di avvio della digitalizzazione per l'Unep di Trieste, si rappresenta che, nel corso del secondo semestre dell'annualità di riferimento, l'Ufficio ha avviato la pratica di registrazione dell'Ufficio al Sistema di Interscambio Flussi Dati, ha attuato una serie di attività e adempimenti tecnici organizzativi, culminati nella configurazione dell'"ambiente di sicurezza". Attraverso una fitta interlocuzione con il DGSIA Ministero Giustizia e l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Friuli-Venezia Giulia, si è addivenuti alle condizioni tecniche per l'accesso diretto alle Banche Dati (Portale istanze 492 bis cpc), attraverso i seguenti passaggi: autenticazione, rilascio di credenziali, interfacce software, protocolli di sicurezza.

Per quanto riguarda il progetto inerente alla normativa in materia di notifiche all'estero, l'attività ha implicato l'esame delle principali fonti legislative e convenzionali (europee e internazionali), e l'analisi delle procedure pratiche di trasmissione degli atti giudiziari in materia civile e commerciale. Tale progetto di

studio è confluito nella redazione di documento di sintesi (destinato a continua implementazione), contenente linee guida, raccomandazioni operative, lettere di accompagnamento e facsimile di relate di notifiche; il tutto fruibile da parte della platea degli utenti anche sul sito della Corte d'Appello di Trieste -Ufficio Unep-.

Quanto al progetto “Archivio fisico e digitale dell'Ufficio”, esso è consistito nell'attività di schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio dell'Ufficio, con riguardo, in primis, all'enumerazione e alla classificazione degli ordini di servizio, delle note interne, della corrispondenza con la platea degli utenti, della documentazione fiscale e delle circolari ministeriali.

Il progetto si è sviluppato attraverso diverse fasi, quali l'analisi iniziale, consistita nel valutare la quantità, la tipologia e il flusso di documenti; la classificazione per tipologia di documento e per data di creazione/protocollazione; la scelta degli strumenti di archiviazione (sia spazi fisici che digitali), attraverso l'organizzazione di documenti in raccoglitori, fascicoli, e schedari; e attività di archiviazione digitale attraverso l'utilizzo di software per conservare file in formato digitale.

La messa in atto del progetto di archiviazione dei documenti d'ufficio ha consentito il conseguimento dell'obiettivo di semplificazione nella fruizione dei documenti, informazioni e dati (di tipo organizzativo, amministrativo e fiscale), una maggiore efficienza gestionale grazie alla riduzione di spreco di tempo e spazio di archivio; sicurezza e riservatezza per quanto concerne la protezione dei dati sensibili e riservati, nonché l'adesione al principio di transizione digitale, mirando a favorire l'uso dell'archiviazione digitale.

Si precisa che poiché l'Accordo nazionale nulla dice circa i criteri da seguire per la distribuzione della quota del 20%, se non che trattasi di “*incentivi da assegnare per apporti individuali particolarmente significativi ecc ecc*”, si ritiene di poter prescindere di criteri di cui all'art. 2 lettera c) del citato Accordo, quindi anche quello della presenza effettiva, ed assumere il criterio dell'assegnazione in base solo alla differenziazione del profilo professionale; criterio che conduce

quindi a considerare come presenze le giornate godute dal personale ai sensi della L.104/92 o permessi parentali.

La Delegazione di Parte Pubblica

Il Magistrato delegato alla Sorveglianza sull'UNEP
Dott. Arturo Picciotto

Il Dirigente della Corte d'Appello
Dott.ssa Laura Famulari

Il Funzionario UNEP Dirigente
Dott.ssa Teresa Capozzoli

Le Organizzazioni sindacali

CONFSAL/UNSA

CISL FP

FLP

CONFINTESA FP

Le R.S.U.

Rosa Impagliatelli

Andrea Franceschin

Davide Ceccarelli

Fabio Leghissa

Sara Santarossa

Lucia Vecerina

Viviana Marussich