



TRIBUNALE DI FERRARA

ACCORDO FRD- Fondo di sede 2023



GIOVAMBATTISTA
RACALBUTO
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
30.10.2025 13:04:20
GMT+01:00

Il giorno 30 ottobre 2025 presso il Tribunale

per la delegazione di parte datoriale:

dr.ssa Piera Tassoni, Presidente Vicario del Tribunale;
dott.ssa Fausta Bellagamba, Dirigente amministrativa del Tribunale;

per la delegazione sindacale:

- Rsu:
- *Maurizio Bufalini*
- *Paolo De Santis*
- *Mauro Maria Leone*
- *Monica Montanari*
- *Patrizia Procopio*

- rappresentanti territoriali delle OO. SS. di categoria firmatarie del presente CCNL:
- Antonino Favazzi, coordinatore di FLP

- Giovanbattista Racalbutto – Segretario regionale CONFSAL UNSA
- Liborio Culmone – Segretario provinciale CONFSAL UNSA

- *Paolo De Santis – Dirigente sindacale CISL FP*

in conformità a quanto concordato e verbalizzato in data odierna nel corso della contrattazione integrativa ex art.7 CCNL

CONCORDANO

Le risorse FRD 2023 destinate alla contrattazione di sede ai sensi dell'art.3 punto 3 dell'Accordo assegnate con nota del 19/9/2025 della Corte d'Appello di Bologna pari a:

Totale sede RSU: € 90.914,73

di cui

Tribunale: € 66.735,03

Giudice di Pace: € 7.323,73

1

Unep: € 16.855,97

VENGONO DESTINATE

alla performance organizzativa nella misura dell'80 % e alla performance individuale nella misura del 20 %

performance organizzativa:

Con riferimento alla performance organizzativa e all'incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità vengono richiamati i progetti adottati nel corso del 2023:

Tribunale:

I progetti sono stati predisposti a inizio anno dai responsabili delle cancellerie in coerenza con il Programma delle attività annuali adottato nel mese di febbraio.

cancelleria contenzioso civile:

- Smaltimento arretrato fogli notizie Siamm
- Smaltimento arretrato trascrizione sentenze/provvedimenti
- Adeguamento a modifiche apportate dalla riforma Cartabia
- Smaltimento arretrato schede Istat
- Gestione richieste fascicoli da Corte d'Appello di Bologna
- Avvio progetto digitalizzazione civile contenzioso
- Attività di scarto fascicoli
- Sistemazione archivio

cancelleria civile sezione lavoro:

- eliminazione dei fascicoli di parte con deposito ultratriennale
- avvio progetto digitalizzazione civile lavoro



GIOVAMBATTISTA
RACALBUTO
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
30.10.2025 13:04:20
GMT+01:00

cancelleria fallimenti/esecuzioni civili:

- settore esecuzioni civili: ai fini dello scarto atti di archivio disarchiviazione fascicoli esecuzioni mobiliari anno 2004
- settore fallimenti: ai fini dello scarto atti di archivio disarchiviazione a ritroso dei fascicoli delle procedure prefallimentari che non hanno dato corso a fallimenti (anni 1998-1997)

per entrambi i settori incontri con ordine degli avvocati e commercialisti sulle modalità di redazione degli atti dei professionisti alla luce della circolare 28/10/2022 e predisposizione di vademecum

cancelleria recupero crediti/spese di giustizia:

- per spese di giustizia: controllo e bonifica delle istanze di emissione di mandato di pagamento che risultano pendenti (non acquisite) sul Siamm dal 2019
- per recupero crediti:
controllo note A e A1 da programma monitor entri per rilevare eventuali avvenuti pagamenti
smaltimento pendenza: lavorazione di 80 note G e 40 note F
trasmissione alla Procura delle pene pecuniarie da convertire prossime alla prescrizione

2



Scansione per archivio informativo delle note trasmesse nel 2014.

cancelleria volontaria giurisdizione:

- approfondimento ed attuazione delle modifiche organizzative apportate in materia di famiglia
- aggiornamento del sito con particolare riferimento agli avvisi Pago Pa con relative istruzioni
- riordino materiale nella suddivisione delle cause nell'individuazione degli oggetti e nell'assegnazione ai giudici
- incremento contatti con i servizi sociali, patronati, enti di volontariato
- incremento della scansione degli atti a Sicid, incluse le tutele risalenti nel tempo ancora in corso
- riorganizzazione archivio a seguito allagamento archivio seminterrato
- supporto avvio della consolle del PM da parte dell'UPP

cancelleria dibattimento penale:

- Adeguamento dei servizi di cancelleria alle novità procedurali imposte dalla riforma Cartabia
- Consolidamento delle competenze digitali del personale
- Sviluppo dei processi di digitalizzazione del settore

cancelleria Gip

- Attuazione della riforma Cartabia attraverso:
 - a) Processi di formazione e aggiornamento giuridico e pratico
 - b) Adeguamento dei servizi di cancelleria alle novità della riforma
- Consolidamento delle competenze digitali del personale
- Sviluppo dei processi di digitalizzazione dell'area penale: sistema Tiap-Document@

gestione archivi:

- supporto all'attività di scarto di tutte le cancellerie in conformità alle circolari ministeriali.
- partecipazione alla ricognizione degli atti per l'attività di scarto in segreteria amministrativa
- supporto agli uffici comunali nella individuazione del materiale per lo scarto collocato nei locali comunali di Copparo e Comacchio

segreteria amministrativa:

- aggiornamento fascicoli personali dei magistrati e del personale amministrativo
- scarto delle cartelle di archivio
- formazione dell'elenco ex art.179 ter disp. att. c.p.c.
- attività prodromica all'adesione alla Convenzione Consip FM4

Giudice di Pace:

- Adeguamento modulistica e stampati in uso alla cancelleria civile- Riforma Cartabia
- Abbreviazione dei tempi di pubblicazione delle sentenze civili
- Scarto dei fascicoli di parte presenti nell'archivio di via Due Pezzi
- Riduzione dei tempi di lavorazione delle impugnazioni delle sentenze penali mediante utilizzo di SNT limitando le comunicazioni cartacee alle parti processuali sprovviste di posta certificata

Ufficio Unep:

3

Obiettivo gruppo funzionari Unep:

Conservazione nel rispetto della privacy di copia dei verbali di pignoramento positivi e negativi eseguiti sul territorio nelle rispettive zone di competenza con creazione di relativo elenco.

Obiettivo gruppo Ufficiali giudiziari:

- Riordino per mese/anno per relativa archiviazione delle distinte giacenti relative alle partenze degli atti giudiziari spediti in Convenzione emesse da Poste Italiane.
- Controllo del corretto rientro, il giorno successivo alla partenza, delle distinte regolarmente timbrate dall'ufficio postale attestanti la partenza degli atti giudiziari relativi ai conti contrattuali. A seguito dello scarico sui registri da parte degli assistenti, predisposizione per ogni conto contrattuale di un riepilogo mensile riportante le singole spese giornaliera ed il loro totale, giornaliero e mensile, da consegnare entro il giorno 8 del mese successivo unitamente alle distinte ordinate per l'archiviazione, da effettuare a rotazione (100 %).

Obiettivo gruppo Assistenti:

- Riordino per mese/anno per relativa archiviazione delle distinte di partenza con relative ricevute degli atti giudiziari iscritti nei registri a pagamento e dei documenti rilasciati da Poste Italiane relativi alla consegna giornaliera della posta in arrivo all'Unep.
- Predisposizione giornaliera in formato excel delle distinte di partenza di tutti gli atti giudiziari messi a disposizione dai funzionari e dagli ufficiali giudiziari entro le ore 8.30 della mattina della partenza a turnazione (100 %).

Per tutti gli uffici il grado di conseguimento degli obiettivi attestato dai responsabili delle cancellerie o della struttura è stato superiore all'80 % con attribuzione del punteggio di 1 a tutto il personale in conformità alla previsione di cui all'art.3 dell'accordo 2023.

Gli importi pari a

Tribunale: € **53.388,02**

Giudice di Pace: € **5858,98**

Unep: € **13.484,78**

vengono assegnati:

- con coefficiente 1 a tutto il personale amministrativo in considerazione del grado di conseguimento degli obiettivi >80 %
- con riferimento all'assiduità partecipativa come risultante dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato (Time Management) presso ciascun ufficio e secondo il contenuto dell'Allegato A;
- differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti:
Area terza: coeff. 1,4
Area seconda: coeff. 1,2
Area prima coeff. 1,00

Performance individuale:

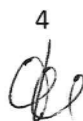
con riferimento alla quota sottoposta a contrattazione destinata alla performance individuale di importo pari a:

Tribunale: **13.347,01**

Giudice di Pace: € **1464,75**

Unep: € **3.371,19**



4




le somme vengono assegnate al personale che ha conseguito nel 2023 la fascia di performance “più che adeguato” con applicazione di coefficienti differenziati di seguito riportati:

valutazione 100: coefficiente 1

valutazione compresa tra 90 e 99: coefficiente 0.90

valutazione compresa tra 81 e 89: coefficiente 0.80

Le somme vengono assegnate in base agli esiti del SMVP con i coefficienti sopra proposti, al parametro di differenziazione di cui ai coefficienti di area e con esclusione del riferimento ai giorni di presenza purché si sia fatto almeno un giorno di servizio.

Per la parte pubblica

Piera Tassoni

Presidente Vicario del Tribunale

Fausta Bellagamba

Dirigente amministrativo

Per la parte sindacale

RSU

Maurizio Bufalini

Paolo De Santis

Mauro Maria Leone

Monica Montanari

Patrizia Procopio

Rappresentanti territoriali delle OOSS di categoria

Antonino Favazzi, coordinatore di FLP

Giovanbattista Racalbuto – Segretario regionale CONFSAL UNSA

Liborio Cummone – Segretario provinciale CONFSAL UNSA



GIOVAMBATTISTA
RACALBUTO
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
30.10.2025 13:04:20
GMT+01:00

PAOLO DE SANTIS - EISL FP



FEDERAZIONE CONFISAL - UNSA

Segreteria Regionale Emilia - Romagna

e-mail : unsa.segreteriaer@gmail.com

Precisazione da far parte integrante del verbale del 30 ottobre 2025 per la individuazione dei criteri di distribuzione ai dipendenti degli Uffici Giudiziari di Ferrara delle somme assegnate come fondo di sede per l'anno 2023.

“L’Organizzazione Sindacale Confisal-Unsa a nome del Segretario Regionale – Giovambattista Racalbuto - propone di attribuire la quota del 20% in proporzione alla presenza effettiva dei dipendenti nel corso dell’anno 2023, nel rispetto dell’Allegato A dell’accordo sull’utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate anno 2023, sottoscritto il 20 giugno 2025, in aggiunta alla proposta di Parte Pubblica”.

Il Segretario Regionale
Giovambattista Racalbuto



GIOVAMBATTISTA
RACALBUTO
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
30.10.2025
16:40:37
GMT+00:00



TRIBUNALE DI FERRARA

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DI SEDE TERRITORIALE EX ART 7 CCNL

Oggi **30/10/2025** alle ore 11,00 nella Biblioteca del Tribunale si procede all'incontro con la RSU e le OO.SS. per la individuazione dei criteri di distribuzione ai dipendenti degli uffici giudiziari di Ferrara delle somme assegnate come fondo di sede per **l'anno 2023**.

Sono presenti:

per la delegazione di parte datoriale:

dott.ssa Piera Tassoni, Presidente Vicario del Tribunale;

dott.ssa Fausta Bellagamba, Dirigente amministrativa del Tribunale;

per l'ufficio Unep è presente la dott.ssa Roberta Montanari, funzionario unep;

per l'ufficio del Giudice di Pace è presente la dott.ssa Serafina Disclafani, funzionario giudiziario;

per la delegazione sindacale:

- la Rsu:
 - Maurizio Bufalini;
 - Paolo De Santis;
 - Mauro Maria Leone;
 - Monica Montanari;
 - Patrizia Procopio;
- rappresentanti territoriali delle OO. SS. di categoria firmatarie del CCNL triennale:
 - Antonino Favazzi, coordinatore di FLP
 - Giovanbattista Racalbuto – Segretario regionale CONFSAL UNSA tramite collegamento whatsapp su richiesta
 - Liborio Culmone – Segretario provinciale CONFSAL UNSA
 - *Paolo De Santis - Dirigente sindacale CISL FP*



svolge il ruolo di verbalizzante della segreteria amministrativa la dott.ssa Pina Gabriella Di Santo, funzionario giudiziario.

Con nota del 19/9/2025 prot. n.8253 la Corte d'Appello di Bologna (in sostituzione di precedente nota) ha comunicato gli importi assegnati ai singoli uffici giudiziari del distretto relativi al fondo unico di amministrazione anno 2023 destinato all'erogazione dei compensi accessori da contrattare a livello decentrato. Con precedente nota della Corte del 5 settembre 2025 n. 7888 è stata diramata la nota Dog 4/9/2025 n. 173733 della Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità che richiama la circolare 4/9/2025 n.173188 del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi con relativo Accordo del 20 giugno 2025 sull'utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate anno 2023.

Gli importi assegnati destinati alla contrattazione integrativa sono:

Totale sede RSU: € 90.914,73

di cui

Tribunale: € 66.735,03

Giudice di Pace: € 7.323,73

Unep: € 16.855,97

GIOVAMBATTISTA
RACALBUTO
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
30.10.2025
13:01:35
GMT+01:00



L'erogazione del fondo deve rispettare i principi posti dalla vigente normativa e dall'accordo che all'art 3 prevede:

“(..) Tali risorse sono destinate, in misura non inferiore all'80%, all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito determinati sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa come risultante dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio e secondo il contenuto dell'Allegato A;
- differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti:

Area terza: coeff. 1,4

Area seconda: coeff. 1,2

Area prima coeff.1,00

La performance dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto di almeno uno dei documenti ricompresi nel Sistema di misurazione e valutazione della performance o ulteriori documenti previsti nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria come di seguito indicati

- a) Ciclo della performance;
- b) Programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006 n.240;
- c) Programma per la gestione dei procedimenti civili e penali (ove adottati) di cui all'art. 37, c.1 e 2 decreto legge 6 luglio 2011 n.98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n.111;
- d) Documento organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio superiore della magistratura (...);
- e) Progetto organizzativo generale predisposto ai sensi della Circolare sulla organizzazione degli Uffici di Procura (...)

2

- f) Altri programmi ispirati a best practices formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici giudiziari e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato dal responsabile della struttura ed espresso in termini percentuali, incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

conseguimento obiettivo	incidenza sulla valutazione
>80 %	100 %
>60 % fino a 80 %	80 %
>40 % fino a 60 %	60 %
>25 % fino a 40 %	40 %
fino a 25 %	0 %



GIOVAMBATTISTA
RACALBUTO
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
30.10.2025 13:01:35
GMT+01:00

La quota rimanente, per un importo non superiore al 20 % viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale con riferimento al precedente punto 2 anche in relazione a specifiche attività o particolari responsabilità correlate alle peculiarità dell'ufficio secondo le finalità di cui all'art.7 comma 7 del CCNL 2019-2021.

Le risorse destinate alle finalità di cui ai precedenti punti 2 e 3 vengono distribuite a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise proporzionalmente al personale presente nell'ambito dei corrispondenti uffici.”

In premessa le parti convengono, per dare un concreto significato al valore del merito e della professionalità di escludere dalla ripartizione delle somme, il personale che abbia riportato sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero verbale nel periodo considerato. Si dà atto che non risultano sanzioni disciplinari a carico del personale nel corso del 2023.

L'amministrazione con nota di informazione del 22/10/2025 ha proposto:

per la performance organizzativa

l'assegnazione dell'80 % della somma

con applicazione dei criteri già determinati dall'amministrazione:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa come risultante dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio e secondo il contenuto dell'Allegato A;
- parametri di differenziazione per area individuati sulla base dei seguenti coefficienti:
- Area terza: coeff. 1,4
- Area seconda: coeff. 1,2
- Area prima: coeff. 1,00

per la performance individuale:

l'assegnazione del 20 % della somma a coloro che abbiano conseguito la fascia di performance “più che adeguato”

Propone di valorizzare il principio della differenziazione delle valutazioni ed evitare l'appiattimento degli esiti della performance con applicazione di coefficienti differenziati all'interno della fascia nella misura di seguito indicata:

valutazione 100: coefficiente 1

valutazione compresa tra 90 e 99: coefficiente 0.90

valutazione compresa tra 81 e 89: coefficiente 0.80

La delegazione sindacale rappresenta quanto segue: l'Organizzazione sindacale Confasal-Unsa, a nome di Racalbuto, propone di attribuire la quota del 20% in proporzione alle presenze effettive *del rispetto*
dell'allegato A -
Le Rsu e le altre organizzazioni sindacali sono favorevoli alla proposta dell'amministrazione.

In considerazione di quanto sopra concordato vengono sottoscritti gli accordi in allegato.

Le parti mandano la Dirigente del per l'inoltro all'Ufficio centrale di bilancio degli accordi sottoscritti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11.30

Per la parte pubblica

Piera Tassoni

Fausta Bellagamba

Per la parte sindacale

RSU

Maurizio Bufalini;

Paolo De Santis;

Mauro Maria Leone;

Monica Montanari;

Patrizia Procopio;

Rappresentanti territoriali delle OOSS di categoria

Antonino Favazzi, coordinatore di FLP

Giovanbattista Racalbuto – Segretario regionale CONFASAL UNSA

Liborio Culmone – Segretario provinciale CONFASAL UNSA



GIOVAMBATTISTA RACALBUTO
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
30.10.2025 13:01:35 GMT+01:00

CISLFP- PAOLO DE SANTIS