



Procura della Repubblica presso Tribunale di Reggio Calabria

OGGETTO: Accordo Fondo Risorse Decentrate – Anno 2023.

L'anno 2025 il giorno 16 del mese di Ottobre, alle ore 12,00, presso gli Uffici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Calabria ha luogo l'incontro con le OO.SS. e la RSU regolarmente convocate per la contrattazione di cui in epigrafe.

LE PARTI

Premesso che con nota prot.m_dg.DOG.0173188.U del 4.9.2025 il Ministero della Giustizia ha comunicato che in data 20.06.25 è stato sottoscritto l'Accordo sull'utilizzazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2023 e che l'accordo – come il precedente - si è incardinato in coerenza con il tracciato posto dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 che fa della misurazione della performance e della valorizzazione del merito il cardine intorno a cui costruire ed articolare il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche.

Considerato che ai sensi del succitato accordo la somma assegnata quale fondo di sede è destinata ai sensi dell'art. 3 n. 3, in misura **non inferiore all'80%** alla erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito determinati sulla base dei seguenti elementi:

- Incremento dei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi istituzionali, come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- Assiduità partecipativa, anche desumibile dal sistema di rilevazione delle presenze in uso presso ciascun ufficio e secondo il contenuto dell'allegato A;
- Parametri di differenziazione individuati e suddivisi per AREA (Area terza: coeff. 1,4 // Area seconda: coeff. 1,2 // Area prima: coeff. 1,0).

Inoltre devono essere rispettati i seguenti principi:

- il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi: non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
- deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'incremento effettivo della produttività;
- non è consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi, fondata su motivazioni generiche e non riscontrabile.

Invece la quota rimanente di importo **non superiore al 20%** viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito il perseguimento della performance anche in relazione a specifiche attività o particolari responsabilità correlate alla peculiarità dell'ufficio.

Considerato che la performance dell'unità o area organizzativa deve essere valutata sulla base dei risultati connessi alle attività ed agli obiettivi oggetto di almeno uno dei documenti previsti nell'ambito dell'Amministrazione giudiziaria ed elencati all'art. 3, comma 3, dell'Accordo, cui più ampiamente si rinvia.

Preso atto che, con nota n. 5353 del 05 Settembre il Sign. Procuratore Generale, al fine di determinare la ripartizione proporzionale dei fondi destinati agli uffici requirenti del distretto, ha richiesto a questo Ufficio di comunicare le unità di personale presenti nell'anno 2023 e la relativa valutazione e che questo Ufficio ha riscontrato la predetta richiesta con nota prot. 09/098/2025.0004031.U.

Preso atto che con successiva comunicazione prot. n.5693 del 22-09-2025 la Procura Generale ha comunicato la ripartizione delle risorse tra gli Uffici requirenti del distretto assegnando a questa Procura la somma di euro 115.040,65 quale fondo di sede ex art. 3 n. 3 dell'accordo 20.06.25 sopra citato.

Considerato che la contrattazione in sede decentrata deve avvenire *"entro 60 gg dalla data di comunicazione, nell'ambito del distretto, della presente circolare e degli importi assegnati"* (Nota n m_dg.DOG.04/09/2025. 0173188.U).

CONCORDANO

che la somma di euro 115.040,65, quale fondo di sede destinate all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito in conformità al citato Accordo, sarà ripartita secondo le sottoelencate percentuali:

- **90 %** dell'importo pari a euro 103.536,585 in ragione della premialità dell'intero ufficio per il raggiungimento degli obiettivi, sulla base dell'incremento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi istituzionali, misurabile con i dati ricavabili dai documenti organizzativi da parametrare all'assiduità partecipativa individuale e alle fasce legate all'indennità di amministrazione, considerando giornate di servizio quanto indicato nell'allegato A.

Per i **parametri gestionali afferenti all'incremento di efficienza ed efficacia** dei servizi istituzionali con l'evidenziazione dell'andamento dell'ufficio della Procura nell'anno 2023 si rinvia agli atti d'ufficio senza ulteriore allegazione (vedi, in particolare, programma annuale attività anno 2023 e 2024).

In merito si precisa che gli **obiettivi** che l'ufficio si era prefissato per l'anno 2023 **risultano essere stati raggiunti** come risulta dalla rendicontazione dell'attività svolta per l'anno 2023, contenuta nel documento di programmazione per il 2024 che di seguito si riporta:

"Nell'ottica della digitalizzazione dei servizi degli Uffici Giudiziari fortemente perseguita dal Ministero della Giustizia e in costante sviluppo grazie all'accelerazione impressa dall'emergenza sanitaria gli obiettivi dell'anno 2023 sono stati ancora prevalentemente orientati all'implementazione dei sistemi operativi in uso nel settore penale quali S.I.C.P., Portale NdR, portale PPT, TIAP, SNT, PEC dedicate (per il deposito con valore legale di atti, documenti e istanze), ma anche quelli in uso nel settore amministrativo quali SIGEG, SIAMM, SICOGE, INIT e INIT Rilascio 2 che ha sostituito il sistema operativo GECO utilizzato in precedenza per la gestione del servizio del Consegnatario.

Importanti sono stati anche gli altri obbiettivi che l'Ufficio si era prefissato di cui di seguito si citano i più significativi.

E' stato completato il progetto per l'uso di Istanza Web di SIAMM per inviare telematicamente le istanze di liquidazione dei beneficiari/utenti esterni, cosa che consentirà di utilizzare uno strumento informatico aderente alle esigenze dell'Ufficio e degli utenti, di realizzare uniformità nelle modalità operative di gestione delle pratiche, di ridurre i tempi di invio delle istanze e i volumi cartacei e di fornire informazioni sullo stato dell'istanza attraverso SIAMM decongestionando l'Ufficio. Con provvedimento n. 36/2023 del 28-09-2023 protocollato al n. 4795 del 29-09-2023 (sostituito ai fini della pubblicazione dal provvedimento n. 36bis/2023 del 03-10-2023 protocollato al n. 4857 del 03-10-2023) si è stabilito che dal 01-01-2024 le istanze di liquidazione delle Spese di Giustizia devono essere trasmesse esclusivamente via web tramite la funzione Istanza Web/SIAMM (con la previsione di un periodo transitorio fino al 31-12-2023 in cui l'inoltro via web poteva essere utilizzato alternativamente ai tradizionali sistemi di deposito già in uso). Detto provvedimento contiene dettagliate modalità operative del deposito via web ed è stato pubblicato sul sito della Procura della Repubblica di Reggio Calabria.

E' proseguita la verifica della persistenza delle condizioni legittimanti l'istituto dei permessi ex lege 104/92: dopo aver completato il controllo dell'attualità dei certificati di invalidità agli atti e acquisita nuova dichiarazione di responsabilità da parte dei dipendenti ammessi ai benefici, si è proceduto alla verifica dell'assenza di ulteriori autorizzazioni all'assistenza dello stesso disabile presso i datori di lavoro dei congiunti dei dipendenti autorizzati.

E' proseguito l'inserimento degli emolumenti extra stipendio percepiti da ciascun dipendente nella banca dati appositamente predisposta che consentirà il rilascio quasi immediato delle certificazioni dei crediti accessori ai dipendenti che devono essere collocati a riposo.

Si è proceduto alla bonifica dei registri penali per eliminare le "false pendenze" e le "false definizioni" al fine di pervenire alla coincidenza tra la pendenza "formale" e la pendenza "reale".

Sono stati ottimizzati i processi lavorativi conseguenti alla richiesta di archiviazione, dal provvedimento definitorio alle relative notifiche con l'obiettivo di pervenire, dopo l'eliminazione dell'arretrato, alla lavorazione dei fascicoli correnti, trasmessi dalle segreterie dei magistrati, attraverso una migliore "standardizzazione" dei moduli organizzativi per tipologie di adempimenti.

E' proseguita l'attività di sistemazione dell'archivio digitale degli Affari correnti e definiti dell'Ufficio Misure di Prevenzione.

Anche l'Ufficio Intercettazioni ha proceduto alla bonifica dei falsi pendenti RIT e ROS.

E' stata ulteriormente implementata la piattaforma TIAP-document@ attraverso l'inserimento dei fascicoli in fase di trattazione dibattimentale, tanto con rito collegiale quanto con rito monocratico, che non hanno mai trovato ingresso in TIAP perché antecedenti alle varie disposizioni interne e protocolli d'intesa emanati a partire da settembre 2018 in poi in tema di digitalizzazione ed utilizzo del predetto gestore documentale.

Si può concludere affermando che l'impegno profuso dai dipendenti nel raggiungimento degli obiettivi che l'Ufficio si è prefissato per l'anno 2023 è stato notevole consentendo il loro pieno raggiungimento".

Per ciò che concerne il **criterio dell'assiduità partecipativa**, al fine di riconoscere un beneficio economico in misura corrispondente ai risultati conseguiti nonché in relazione all'assiduità partecipativa si farà riferimento ai sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

In merito si evidenzia che "Le **giornate di effettivo servizio** corrispondono ai giorni di effettiva presenza (sia in ufficio che in modalità lavoro agile) e comprendono anche la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue o per donazione di midollo osseo e quelli fruiti ai sensi della legge 104/1992, le assenze per terapia salvavita, le assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, il congedo obbligatorio per

maternità o paternità, l'interdizione dal servizio per maternità a rischio, le missioni, i servizi fuori sede nonché la partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione." (Allegato A dell'Accordo pag. 21)

Per ciò che concerne i **parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione** si rinvia alla classificazione giuridico/economica del personale già fissata in sede ministeriale.

- **10%** dell'importo pari a euro 11.504,065 per la valorizzazione e remunerazione di **apporti individuali particolarmente significativi** che hanno consentito il perseguimento delle performance individuale. La somma verrà poi ripartita tra i dipendenti in relazione ai parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione nonché ai giorni di effettiva presenza.

Si specifica che sia gli importi relativi al 90% che quelli relativi al 10% andranno moltiplicati per il coefficiente di ponderazione e devono intendersi al lordo dipendente.

Premio individuale (art. 3, comma 2, dell'Accordo)

Si dà atto, altresì, che verrà attribuito il c.d. premio individuale secondo i criteri previsti dall'Accordo in oggetto ma che lo stesso non rientra nell'ambito della contrattazione del fondo di sede.

Per ciò che concerne i criteri - sia in ordine all'ammontare che in ordine ai dipendenti ammessi a godere di detto premio (il 5% dei dipendenti che ha conseguito il punteggio più alto in sede di valutazione) si rinvia a quanto indicato nella citata nota ministeriale.

L.C.S.

PARTE PUBBLICA:

dr. Stefano V. Musolino Procuratore Aggiunto della Repubblica delegato dal Procuratore Capo della Repubblica dr G. Borrelli

dr.ssa Caterina Maria FRENO, Dirigente amministrativo

PARTE SINDACALE

- OO.SS

CISL FP
CONFINTESA FP
CONFASL - UNSA
FLP

Cuzzocrea Santo
Gatto Domenica
De Giovanni Tommaso
Calabrò Antonino

- RSU

Beniamino MALLAMACI assente

Maria Antonietta BEVACQUA presente

Bruno CALLEA presente

Francesca Maria PALCO presente

Gianluca Ciro Mario MALLARDO presente

Santo PUGLIESE : assente

Caterina SIRACUSA presente

Ilenia Francesca SORRENTI verbalizzante

Handwritten signatures and initials:
- Above Maria Antonietta BEVACQUA: *Maria Antonietta Bevacqua*
- Above Bruno CALLEA: *Bruno Callea*
- Above Francesca Maria PALCO: *Francesca Maria Palco*
- Above Gianluca Ciro Mario MALLARDO: *Gianluca Ciro Mario Mallardo*
- Above Santo PUGLIESE: *Santo Pugliese*
- Above Caterina SIRACUSA: *Caterina Siracusa*
- Below Ilenia Francesca SORRENTI: *Ilenia Francesca Sorrenti*

Handwritten signatures and initials:
- Top right: *sf*
- Middle right: *Stk*
- Bottom right: *Siracusa*

