



CORTE DI APPELLO DI CAMPOBASSO

FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNO 2024

Sede di contrattazione decentrata: CORTE DI APPELLO DI CAMPOBASSO

comprendente la Corte di Appello di Campobasso, l'ufficio N.E.P. di Campobasso, il Tribunale di Sorveglianza di Campobasso, il Tribunale per i Minorenni di Campobasso.

Il giorno 21 ottobre 2026, alle ore 10.00, nella stanza n. 1 della Corte di Appello di Campobasso, a seguito di apposita convocazione prot. n. 4451/U del 25/09/2026 e prot.n. 4842/U del 17/10/2026, sono intervenuti:

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

dott. Guido Campi, Presidente della Corte di Appello di Campobasso - in presenza;
dott. Giovanni Fiorilli, Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Campobasso - in video conferenza;

dott. Francesco Brandi, Dirigente della Corte di Appello di Campobasso in presenza;

E' presente per l'UNEP la dott.ssa Mariaconcetta Lastoria, Funzionario Dirigente Ufficio NEP c/o la Corte di Appello di Campobasso in presenza;

Il Presidente della Corte, dott. Campi, comunica che per il Tribunale per i Minorenni di Campobasso, la dott.ssa Simonetta Mancini, Presidente del Tribunale per i Minorenni di Campobasso, ha delegato la dott.ssa Adriana Noto - in video conferenza, la quale è collegata ma in mancanza di audio si sopperisce con il collegamento telefonico.

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:

Dott.ssa Elisabetta Macari per CISL FP in presenza;

Dott. Gianluca Trivisonno per la FP CGIL in presenza;

Dott.ssa Maria Dora Massaro per la CONFINTESA FP - in presenza;

Dott. Enrico Genovi per la Federazione CONFSA-UNSA - in videoconferenza;

Sig. Vincenzo Bredice Responsabile regionale - dipartimento funzioni centrali - per la UILFP Molise - in presenza.

PER LE RSU:

dott.ssa Marinelli Manuela - in presenza;

dott.ssa Mastrodomenico Mirna - in presenza;

dott.ssa Rateni Mariacarmela - in presenza;

dott.ssa Siravo Maria Mara - in presenza.

Svolge le funzioni di verbalizzante la dott.ssa Maria Mastandrea — Funzionario Giudiziario - in presenza.

1

Preliminarmente il Presidente della Corte di Appello, dott. Guido Campi, informa che la presente riunione è stata indetta per procedere a quanto previsto dalla nota del Ministero della Giustizia prot. n. 0121922.U del 09/6/2026, con la quale è stato comunicato che, in data 6 maggio 2026, è stato sottoscritto l'Accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024.

Il Presidente della Corte di Appello rappresenta che le organizzazioni sindacali convocate e ammesse alla contrattazione sono:

- le rappresentanze sindacali unitarie elette nell'ambito della sede Rsu di riferimento;
- le OO.SS territoriali firmatarie del CCNL vigente: la CISL FP; la FP CGIL, la CONFINTESA FP, la CONFSA-UNSA, la FLP, UILFP, USBPI;

Il dott. Guido Campi rappresenta che, in data 15/10/2026, è pervenuta una comunicazione, protocollata agli atti della Corte con n. 4817, a firma di Di Carlo Angela, componente della RSU sede, con la quale la medesima delega *“la collega dott.ssa Macari, anch'essa componente della RSU in rappresentanza Cisl, a partecipare in mia vece alla riunione di contrattazione integrativa decentrata convocata per il prossimo 21 ottobre c.a., alle ore 10.00 presso la Corte di Appello, in modalità telematica tramite la piattaforma teams, ovvero in presenza, avente ad oggetto la distribuzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2024”* e autorizza *“ad intervenire nel corso della riunione, partecipare al confronto, esprimere le posizioni [...] nell'ambito della contrattazione e nei limiti consentiti dalla normativa e delle regole applicabili, sottoscrivere l'eventuale accordo decentrato”*.

In ordine a tale richiesta il Presidente della Corte di Appello decide:

secondo gli orientamenti applicativi dell'ARAN in materia di RSU (quesito 2.12 della Raccolta sistematica degli orientamenti applicativi in tema di RSU), il componente della RSU esercita personalmente il mandato conferito dagli elettori e non può delegare ad altri le proprie funzioni. Conseguentemente, la delega conferita dalla Di Carlo Angela componente della RSU della Corte di Appello di Campobasso, alla dott.ssa Elisabetta Macari - non eletta come RSU presso la sede di contrattazione Corte di Appello - non può essere riconosciuta quale titolo idoneo a consentire la sostituzione del componente RSU nell'ambito della contrattazione integrativa

La RSU costituisce un organismo elettivo unitario i cui componenti esercitano personalmente il mandato ricevuto dai lavoratori. Conseguentemente, la qualità e le prerogative di componente della RSU non sono delegabili ad altri soggetti, ancorché appartenenti alla medesima organizzazione sindacale.

Pertanto, la delega conferita alla dott.ssa Elisabetta Macari non può produrre effetti ai fini della sostituzione nell'esercizio delle funzioni proprie del componente RSU, né può attribuire alla delegata il potere di partecipare alla contrattazione o di sottoscrivere l'accordo in rappresentanza della RSU.

Il Presidente della Corte di Appello, dott. Guido Campi, a questo punto, richiama la proposta di parte pubblica, già trasmessa alle OO.SS. e alle R.S.U. in data 20/10/2026 con prot.n. 4872.

La parte pubblica evidenzia che le somme assegnate agli uffici sede di questa contrattazione decentrata (importi da trattare e importi non soggetti alla contrattazione), sono state regolarmente comunicate ai predetti uffici e agli uffici giudicanti del Distretto con nota n. 4220 del 10/9/2026 e nota prot. 4257 del 14/09/2026.

Ciascuna sede di RSU deve, quindi, procedere, attraverso la contrattazione locale, all'erogazione del Fondo di Sede, assegnato ai sottoelencati Uffici appartenenti a questa sede di RSU per l'anno 2024 nella seguente misura:

Corte di Appello di Campobasso	euro 44.472,79
UNEP di Campobasso	euro 10.740,07
Tribunale di Sorveglianza di Campobasso	euro 15.392,80
Tribunale per i Minorenni di Campobasso	euro 11.275,42

Totale complessivo Fondo di Sede RSU: € 81.881,08 (lordo dipendente).

La parte pubblica evidenzia, altresì, che il fondo è stato ripartito tra tutte le sedi di contrattazione proporzionalmente al personale presente nell'anno 2024 nell'ambito dei corrispondenti uffici.

La contrattazione ha inizio con la proposta di accordo relativa alla Corte di Appello, alla quale seguiranno le proposte degli altri Uffici sopra indicati:

CORTE DI APPELLO

Per quanto concerne la Corte di Appello la parte pubblica fa rilevare, preliminarmente, che la performance dell'unità o area organizzativa è stata valutata sulla base dei risultati connessi alle attività ed agli obiettivi dei seguenti documenti:

- programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006, n.240;
- programma per la gestione dei procedimenti di cui all'art. 37, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111.

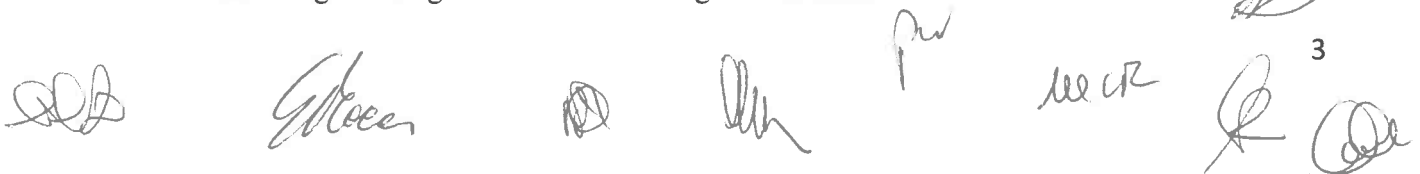
La parte pubblica attesta che la performance dell'Ufficio è stata positiva e i risultati connessi alle attività e agli obiettivi programmati sono stati raggiunti in misura superiore all'80%.

A tale risultato hanno concorso, in misura significativa, gli impiegati dell'Ufficio, che con il loro contributo hanno reso possibile il raggiungimento di ottimi livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali.

Tutto ciò, in un'ottica di valutazione del merito e dei profili quantitativi e qualitativi delle prestazioni rese dai singoli dipendenti, porta a ritenere di dover proporre di ripartire il FRD, per l'anno 2024, pari ad euro **44.472,79**, così come, qui di seguito, indicato.

Considerati i risultati di cui si è detto innanzi, che hanno reso possibile il conseguimento della performance e tenuto conto anche di quanto indicato nel programma delle attività annuali del 2024 - ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 25 luglio 2006, n. 240 sottoscritto dal Presidente della Corte anche quale Dirigente Amministrativo f.f. in data 20/04/2024, nonché del programma per la gestione dei procedimenti civili e penali per l'anno 2024, di cui all'art. 37, commi 1 e 2 dalla legge 15 luglio 2011, n.111, ribadito che gli obiettivi e/o i programmi sono stati conseguiti in misura > 80% e si propone di distribuire l'80% delle risorse disponibili (pari a euro **35.578,23**) a tutto il personale in servizio.

Siffatte risorse vengono erogate sulla base dei seguenti elementi:



- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'Ufficio;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso quest'Ufficio e considerando come giornate effettive di servizio: la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue, quelli per donazione di midollo osseo e quelli fruiti ai sensi della legge 104/92, le assenze per terapie salvavita, le assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, il congedo obbligatorio per maternità o paternità, l'interdizione dal servizio per maternità a rischio, le missioni, i servizi fuori sede, la partecipazione ai corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione (così come previsto nell'allegato A dell'Accordo FUA 2023);
- parametri di differenziazione per area individuati sulla base dei seguenti coefficienti: area dei funzionari coeff. 1,4; area degli assistenti coeff. 1,2, area operatori coeff. 1.

La restante quota del 20% (pari ad euro 8.894,56) viene destinata all'ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito il perseguimento della performance dell'Ufficio.

Detta somma attesa i risultati positivi di tutti i progetti e il positivo apporto complessivo dei dipendenti che vi hanno partecipato (di cui all'allegato elenco) dovrà essere distribuita, per l'anno 2024, a tutti coloro che hanno conseguito un giudizio di valutazione **“più che adeguato”** ed in misura proporzionale **alle effettive presenze in servizio** come risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze e considerando come giornate effettive di servizio: la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, lo smart working, le missioni, i servizi fuori sede, la partecipazione ai corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione.

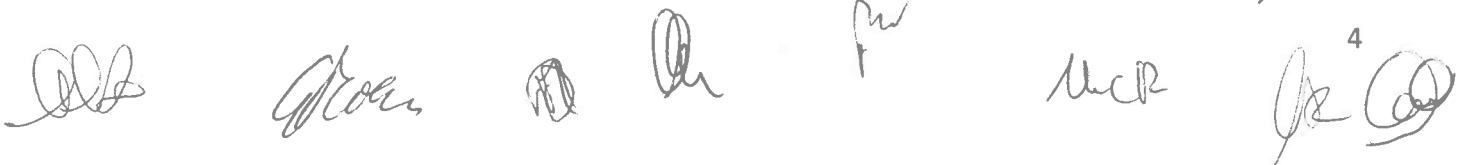
A tale scopo la parte pubblica dichiara che, agli atti dell'ufficio, il personale, che nell'anno 2024, non è stato valutato è pari a n. 1 unità; n. 1 unità ha ricevuto una valutazione figurativa pari alla media dei punteggi relativi ai risultati conseguiti dai dipendenti dell'ufficio di appartenenza e quindi una valutazione della performance individuale di **“più che adeguato”**; il restante personale pari a n. 71 unità ha conseguito la valutazione di **“più che adeguato”**.

I dipendenti che nell'anno 2024 non sono stati valutati in base al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale non verranno considerati per la distribuzione del FRD 2024 sia nella quota dell'80% sia in quella del 20 % in quanto il presupposto principale per l'assegnazione del FRD è l'avvenuta valutazione del dipendente.

UFFICIO NOTIFICHE ESECUZIONI E PROTESTI

Analizzando l'organizzazione e l'andamento dell'U.N.E.P. di Campobasso si è ritenuto per l'anno 2024 di dover provvedere all'aggiornamento dei dati sul GSU. È stato così presentato il progetto:

“AGGIORNAMENTO DATI SUL GSU”



si è provveduto all'aggiornamento della rubrica riguardante i dati dell'utenza, con conseguente correzione dei dati inseriti.

L'archivio dati, creato dalla società Domino s.r.l. al momento dell'installazione del programma, è stato aggiornato dal personale dell'ufficio alcuni anni fa.

Nonostante ciò, è stato necessario provvedere ad un controllo e aggiornamento a causa dei continui cambi di indirizzo degli studi legali ed all'iscrizione di nuovi avvocati nei relativi albi e ad apportare, dove necessario, correzioni ed integrazioni nel campo Codice Fiscale degli avvocati e degli indirizzi PEC degli stessi, divenuto necessario a seguito degli accertamenti patrimoniali ex art. 492 bis c.p.c.

L'ufficio ha proceduto operando sulla scheda di ogni singolo utente/avvocato comparando tutti i dati con quelli riportati nell'albo nazionale avvocati aggiornato.

Ha operato inoltre sulle schede degli altri professionisti/tecnici locali (che rappresentano altra utenza UNEP più piccola) raffrontando i dati con i rispettivi Albi Regionali.

Contemporaneamente è stata controllata l'eventuale presenza di nomi duplicati e si è provveduto all'eliminazione di essi.

Procedendo con un controllo in ordine alfabetico si sono inseriti anche i nominativi mancanti e si è proceduto alla cancellazione degli utenti non più iscritti ai rispettivi albi.

Essendo stata positiva la performance dell'ufficio raggiungendo risultati in misura superiore **all'80%**, si propone di distribuire la relativa somma (pari a € **8592,06**) agli impiegati in servizio nell'anno 2024.

Siffatte risorse vengono erogate sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'Ufficio;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti del sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso quest'Ufficio e considerando come giornate effettive di servizio: la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue, quelli per donazione di midollo osseo e quelli fruiti ai sensi della legge 104/92, le assenze per terapie salvavita, le assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, il congedo obbligatorio per maternità o paternità, l'interdizione dal servizio per maternità a rischio, le missioni, i servizi fuori sede, la partecipazione ai corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione (così come previsto nell'allegato A dell'Accordo FUA 2023);
- parametri di differenziazione per area individuati sulla base dei seguenti coefficienti: area dei funzionari coeff. 1,4; area degli assistenti coeff. 1,2, area operatori coeff. 1.

Una unità di personale non è stata valutata ma la tipologia di assenza viene considerata utile ai fini della distribuzione della somma di cui sopra, come da allegato A del FRD.

Il rimanente 20% (pari a €**2148,01**), destinata all'ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi viene così suddivisa:

- il **50%** (pari a €**1074,01**), tra i Funzionari U.N.E.P. che hanno curato la parte organizzativa del progetto e precisamente: Lastoria Mariaconcetta, Rotilio Grazia, Filippone Francesco, Scariati Maurizio, Gianfagna Pasquale, D'Amico Annalisa, Lombardi Flory;

- il rimanente **50%** (pari a € **1074,00**), tra il Funzionario Unep, gli Ufficiali Giudiziari e gli Assistenti Giudiziari che hanno curato la parte applicativa e precisamente: Graziano Maria Cristina, D'Amelio Leonardo, Pede Rosangela, Persichilli Giuliano, Iannitti Pasquale, Sammartino Rosamaria e Civico Sergio.

TRIBUNALE E UFFICIO DI SORVEGLIANZA

Risorse in misura non inferiore all'80%

Riguardo al Tribunale di Sorveglianza di Campobasso si fa presente che nell'anno 2024, in linea con le previsioni contenute nel Programma annuale delle attività ex art. 4 d. lgs. del 25.7.06 n. 5/2024 prot. redatto in data 5 febbraio 2024, l'Ufficio ha provveduto al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- compilazione dei "Fogli Notizie", e adempimenti successivi all'adozione dei provvedimenti del TDS, riguardanti, quanto meno, i fascicoli dell'anno 2022 (obiettivo n. 1);
- sistemazione dei fascicoli sopravvissuti alla attività di scarto, portata a termine nell'anno precedente, e contenuti nell'archivio del TDS (obiettivo n. 2);
- sistemazione dei fascicoli sopravvissuti alla attività di scarto, portata a termine nell'anno precedente, e contenuti nell'archivio dell'US, ripartiti per materia tra le varie unità di personale coinvolte (obiettivo n. 3).

La performance complessivamente positiva dell'Ufficio è stata attestata dal Presidente del Tribunale di Sorveglianza nel Programma annuale delle attività di cui al citato art. 4 del d. lgs. n. 240 del 2006 per l'anno 2025, nel quale si evidenzia che, nonostante le criticità inerenti soprattutto le oramai croniche gravi scoperture di organico del personale non solo di cancelleria ma anche del personale di magistratura -a causa della vacanza del posto di Presidente protrattasi dal dicembre 2021 e sino all'insediamento del dr. Fiorilli a luglio 2023- in rapporto al carico di lavoro dell'ufficio ed alle assenze dovute e ferie, malattia ed alla fruizione di benefici come quelli previsti dalla Legge 104/1992, solo lo sforzo e l'impegno profuso da tutti e la costante collaborazione di un volontario, hanno consentito di garantire un adeguato grado di efficienza di tutti i servizi e di raggiungere gli obiettivi programmati.

Pertanto, alla luce di quanto esposto, tenuto conto del positivo effetto incentivante già sortito da tale più elevata percentuale, si propone l'assegnazione del **90%** della somma di € **15.392,80** - pari a € **13.853,52** - in favore di tutto il personale amministrativo che, nel 2024, ha prestato servizio presso il Tribunale e l'Ufficio di Sorveglianza, ivi compreso il personale applicato, e segnatamente:

- 1) Palladino Renata – Direttore
- 2) Mastrangelo Giovanna – Funzionario Giudiziario
- 3) Paolucci Rosaria - Funzionario Giudiziario
- 4) Del Monaco Funzionario Giudiziario
- 5) Romano Carmen Elisa – Cancelliere Esperto
- 6) Colatruglio Olga – Cancelliere Esperto
- 7) D'Avanti Liliana - Assistente giudiziario
- 8) Ruscitto Marinelli Josè Rafael - Assistente giudiziario
- 9) Tecce Michele – Assistente Giudiziario
- 10) Vacca Lucia Anita – Assistente Giudiziario
- 11) Spreccacenero Adalgisa – Assistente Giudiziario



Handwritten signatures of the listed personnel, including a large signature on the right side of the page.

- 12) Esposito Anna - Operatore giudiziario
- 13) Zaccone Chiara – Operatore giudiziario
- 14) Fiore Domenico – Conducente automezzi
- 15) Borrelli Lina - Ausiliario

Dette risorse saranno erogate sulla base dei seguenti elementi, così come previsto dall'art. 3 punto 3 dell'Accordo sull'utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2024:

- a) incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- b) assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso questo Ufficio e considerando come giornate effettive di servizio quella del sabato ovvero altra giornata lavorativa - ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su cinque giorni lavorativi - i riposi compensativi, i permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue, quelli per donazione di midollo osseo, quelli ai sensi della legge n. 104/1992, le assenze per terapie salvavita, le assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, il congedo obbligatorio per maternità o paternità, l'interdizione dal servizio per maternità a rischio, le missioni, i servizi fuori sede nonché la partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione (allegato A dell'Accordo FUA 2023);
- c) parametri di differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: Area terza coeff. 1,4, Area seconda coeff. 1,2; Area prima coeff. 1,0.

Risorse in misura non superiore al 20%

Sempre per l'anno 2024, con riferimento all'assegnazione **del residuo 10%** delle risorse, pari ad **€. 1.539,28**, destinato alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale, si propone la ripartizione di detta quota tra tutti i suindicati dipendenti in uguale misura, non essendo possibile individuare, a sommosso avviso di questo Presidente, "*specifiche attività o particolari responsabilità correlate alle peculiarità dell'ufficio, secondo le finalità di cui all'art. 7, comma 7, del C.C.N.L. 2022-2024*". Tanto è confermato dagli ottimi risultati conseguiti da "Team".

TRIBUNALE PER I MINORENNI

Assegnazione totale euro 11.275,42

Risorse pari all'80% (pari a euro 9020,34)

Riguardo al Tribunale per i Minorenni di Campobasso si fa presente che nell'anno 2024, in linea con gli obiettivi indicati nel Programma annuale delle attività di cui all'art. 4 del D. Lvo n. 240/2006, gli stessi sono stati realizzati, ed in particolare:

- è stato creato, in ambito civile, un applicativo informatico in condivisione per la gestione delle aule di udienza finalizzata al miglioramento del servizio, nonché un archivio corrente per un più rapido reperimento de fascicoli e, allo stesso tempo, è stato riorganizzato l'archivio generale;
- sempre in ambito civile si è proceduto al controllo dei fascicoli con fogli notizie da chiudere e alla ricognizione di tutte le adozioni scadute per la loro archiviazione;
- si è proseguito nella integrale scannerizzazione delle sentenze dibattimentali e alla ricognizione numerica e materiale dei corpi di reato a seguito del passaggio di servizio;

- è stato riordinato l'archivio GIP per una migliore collocazione dei fascicoli e un utilizzo degli spazi a disposizione più funzionale e si è proceduto ad un'implementazione e informatizzazione degli atti al programma SIGMA con l'inserimento di tutti i provvedimenti;
- nel settore amministrativo, infine, si è provveduto ad una ricognizione di tutti i registri da aggiornare e all'archiviazione di tutte le pratiche relative all'organizzazione dell'Ufficio degli anni precedenti e alla ricollocazione di tutte le pratiche suddivise per materia.

La performance positiva del Tribunale per i Minorenni di Campobasso è stata evidenziata nel programma annuale delle attività di cui al citato art. 4 del D. Lvo n. 240/2006 e nella programmazione prevista dall'art. 37 del D.l. n. 98/11; i dipendenti tutti, anche nel periodo in questione hanno continuato a collaborare sinergicamente al fine comune di mantenere un alto grado di efficienza e sono stati responsabilmente attenti a garantire il regolare espletamento degli adempimenti connessi sia alle funzioni penali che a quelle civili svolte dall'Ufficio e nell'assicurare la tempestiva e puntuale gestione dei servizi amministrativi. Si fa rilevare altresì la particolare delicatezza della materia minorile che impone agli operatori una speciale attenzione nell'espletamento delle rispettive funzioni.

Alla luce di quanto fin qui esposto, si stabilisce pertanto di assegnare le somme relative all'80% (**pari a euro 9020,336**) a tutto il personale in servizio nell'anno 2024:

1. Noto Adriana - direttore -
2. Forte Clelia -funzionario giudiziario
3. Mastromonaco Maria Antonietta – funzionario giudiziario
4. Siravo Maria Mara – cancelliere esperto
5. Nazzaro Vincenzo - cancelliere esperto
6. Caruso Patrizia – cancelliere esperto-
7. Santoro Adriana – assistente giudiziario
8. Di Iorio Marina – assistente giudiziario
9. Grieco Martino – assistente contabile
10. Centritto Rosa – operatore giudiziario

Le risorse saranno erogate tenendo conto dei seguenti elementi:

- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti del sistema di rilevazione delle presenze, e considerando come giornata effettiva di servizio la giornata del sabato - ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga in 5 giorni lavorativi – i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli di donazione del sangue, quelli per donazione di midollo osseo e quelli ai sensi della Legge 104/92, le missioni, i servizi fuori sede ed i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse della amministrazione;
- parametri di differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: Area terza coeff. 1,4, Area seconda coeff. 1,2; Area prima coeff. 1,0.

RISORSE PARI AL 20% (**pari ad euro 2255,08**)

Sempre per l'anno 2024, la restante quota di risorse pari al 20% viene distribuita ai seguenti dipendenti: Adriana Noto, Clelia Forte, Maria Antonietta Mastromonaco, Maria Mara Siravo, Patrizia Caruso, Vincenzo Nazzaro, Adriana Santoro, Marina Di Iorio, Martino Grieco, Rosa Centritto.








8






Tali somme vengono assegnate ai singoli dipendenti sempre tenendo conto della performance positiva dell'Ufficio come sopra specificato e alle presenze, anche al fine di meglio ponderare gli apporti individuali, con la precisazione che, come previsto dall'art. 37, comma 10, lettera e) del C.C.N.L. vigente, atteso il positivo apporto complessivo dei dipendenti, non dovrà darsi rilievo agli eventuali periodi di assenza per malattia, che non hanno sostanzialmente inciso sui risultati finali.

Si precisa che tutti gli importi indicati nella presente contrattazione devono intendersi al lordo dipendente.

Da ultimo, per completezza, la parte pubblica per l'ufficio Corte di Appello di Campobasso dà atto con particolare riguardo alla quota non soggetta a contrattazione che le unità destinarie della maggiorazione del premio individuale, coefficiente 1,30, sono quantificate in n. 3 unità di personale e l'individuazione del personale destinatario di tale maggiorazione avverrà secondo quanto stabilito nell'accordo nazionale sottoscritto il 6 maggio 2026 e ribadito con ministeriale n. 121922.U del 9/6/2026.; in caso di ulteriore parità si applicherà il criterio della maggiore anzianità di servizio.

Non essendovi ulteriori osservazioni o richieste di modifica, le parti concordano sui criteri di ripartizione sopra indicati e sottoscrivono il presente accordo. Si dà atto che il verbale sarà trasmesso ai partecipanti collegati da remoto per la relativa sottoscrizione.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

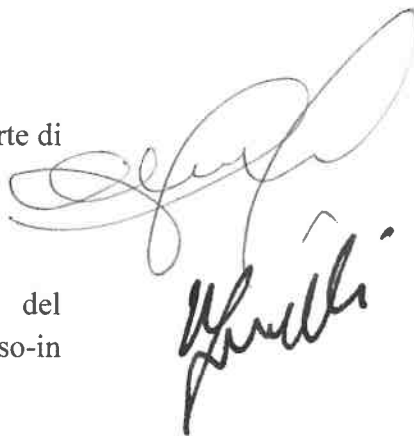
Chiuso alle ore 10.33

Campobasso, 21 ottobre 2026.

PER LA PARTE PUBBLICA:

-dott. Guido Campli, Presidente della Corte di Appello di Campobasso;

-dott. Giovanni Fiorilli, Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Campobasso-in videoconferenza;



-dott. Francesco Brandi, Dirigente della Corte di Appello di Campobasso


Francesco Brandi

Mariacconcetta Lastoria

-dott.ssa Mariacconcetta Lastoria, Funzionario Dirigente Ufficio N.E.P.

-Per il Tribunale per i Minorenni di Campobasso, delegata dalla dott.ssa Simonetta Mancini, Presidente del Tribunale per i Minorenni di Campobasso, dott.ssa Adriana Noto - in video conferenza

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:

-Dott.ssa Elisabetta Macari per CISL FP



-Dott. Gianluca Trivisonno per la FP CGIL

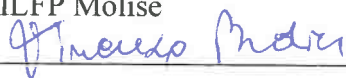


-Dott.ssa Maria Dora Massaro per la CONFINTESA FP



Dott. Enrico Genovi per la Federazione CONFISAL UNSA – in videoconferenza

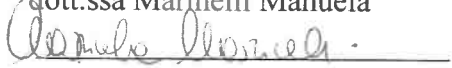
Dott. Vincenzo Bredice Responsabile regionale – dipartimento funzioni centrali - per la UILFP Molise





PER LA RSU:

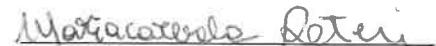
dott.ssa Marinelli Manuela



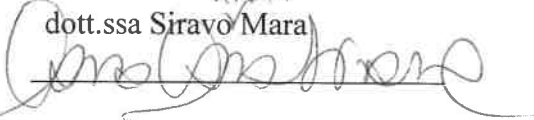
dott.ssa Mastrodomenico Mirna



dott.ssa Rateni Mariacarmela



^{RABA}
dott.ssa Siravo Mara



IL VERBALIZZANTE

Dott.ssa Maria Mastandrea

Funzionario giudiziario



Verbale di sottoscrizione della contrattazione del Fondo delle risorse decentrate anno 2024.

Il sottoscritto Dott. Giovanni Fiorilli, Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Campobasso, in riferimento alla seduta telematica tramite piattaforma Teams alla seduta di contrattazione integrativa il giorno 21/10/2026 per la sottoscrizione della contrattazione del Fondo delle risorse decentrate anno 2024, con il presente verbale sottoscrive il contratto integrativo medesimo in rappresentanza per la delegazione di parte pubblica.

Il presente verbale, compilato e trasmesso alla Corte di Appello per posta elettronica (ca.campobasso@giustizia.it), sarà allegato al Contratto Integrativo sopra citato.

Campobasso, 21/10/2026

Per la delegazione di parte pubblica



GIOVANNI FIORILLI
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
22.10.2026 11:43:27
GMT+02:00



CORTE DI APPELLO DI CAMPOBASSO

FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNO 2024

Sede di contrattazione decentrata: CORTE DI APPELLO DI CAMPOBASSO

comprendente la Corte di Appello di Campobasso, l'ufficio N.E.P. di Campobasso, il Tribunale di Sorveglianza di Campobasso, il Tribunale per i Minorenni di Campobasso.

Il giorno 21 ottobre 2026, alle ore 10.00, nella stanza n. 1 della Corte di Appello di Campobasso, a seguito di apposita convocazione prot. n. 4451/U del 25/09/2026 e prot.n. 4842/U del 17/10/2026, sono intervenuti:

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

dott. Guido Campli, Presidente della Corte di Appello di Campobasso - in presenza;
dott. Giovanni Fiorilli, Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Campobasso - in video conferenza;

dott. Francesco Brandi, Dirigente della Corte di Appello di Campobasso in presenza;

E' presente per l'UNEP la dott.ssa Mariaconcetta Lastoria, Funzionario Dirigente Ufficio NEP c/o la Corte di Appello di Campobasso in presenza;

Il Presidente della Corte, dott. Campli, comunica che per il Tribunale per i Minorenni di Campobasso, la dott.ssa Simonetta Mancini, Presidente del Tribunale per i Minorenni di Campobasso, ha delegato la dott.ssa Adriana Noto - in video conferenza, la quale è collegata ma in mancanza di audio si sopprime con il collegamento telefonico.

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:

Dott.ssa Elisabetta Macari per CISL FP in presenza;

Dott. Gianluca Trivisonno per la FP CGIL in presenza;

Dott.ssa Maria Dora Massaro per la CONFINTESA FP – in presenza;

Dott. Enrico Genovi per la Federazione CONFSA-UNSA - in videoconferenza;

Sig. Vincenzo Bredice Responsabile regionale – dipartimento funzioni centrali - per la UILFP Molise - in presenza.

PER LE RSU:

dott.ssa Marinelli Manuela - in presenza;

dott.ssa Mastrodomenico Mirna - in presenza;

dott.ssa Rateni Mariacarmela - in presenza;

dott.ssa Siravo Maria Mara - in presenza.

Svolge le funzioni di verbalizzante la dott.ssa Maria Mastandrea — Funzionario Giudiziario - in presenza.

Preliminarmente il Presidente della Corte di Appello, dott. Guido Campi, informa che la presente riunione è stata indetta per procedere a quanto previsto dalla nota del Ministero della Giustizia prot. n. 0121922.U del 09/6/2026, con la quale è stato comunicato che, in data 6 maggio 2026, è stato sottoscritto l'Accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024.

Il Presidente della Corte di Appello rappresenta che le organizzazioni sindacali convocate e ammesse alla contrattazione sono:

- le rappresentanze sindacali unitarie elette nell'ambito della sede Rsu di riferimento;
- le OO.SS territoriali firmatarie del CCNL vigente: la CISL FP; la FP CGIL, la CONFINTESA FP, la CONFSAL-UNSA, la FLP, UILFP, USBPI;

Il dott. Guido Campi rappresenta che, in data 15/10/2026, è pervenuta una comunicazione, protocollata agli atti della Corte con n. 4817, a firma di Di Carlo Angela, componente della RSU sede, con la quale la medesima delega *“la collega dott.ssa Macari, anch'essa componente della RSU in rappresentanza Cisl, a partecipare in mia vece alla riunione di contrattazione integrativa decentrata convocata per il prossimo 21 ottobre c.a., alle ore 10.00 presso la Corte di Appello, in modalità telematica tramite la piattaforma teams, ovvero in presenza, avente ad oggetto la distribuzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2024”* e autorizza *“ad intervenire nel corso della riunione, partecipare al confronto, esprimere le posizioni [...] nell'ambito della contrattazione e nei limiti consentiti dalla normativa e delle regole applicabili, sottoscrivere l'eventuale accordo decentrato”*.

In ordine a tale richiesta il Presidente della Corte di Appello decide:

secondo gli orientamenti applicativi dell'ARAN in materia di RSU (quesito 2.12 della Raccolta sistematica degli orientamenti applicativi in tema di RSU), il componente della RSU esercita personalmente il mandato conferito dagli elettori e non può delegare ad altri le proprie funzioni. Conseguentemente, la delega conferita dalla Di Carlo Angela componente della RSU della Corte di Appello di Campobasso, alla dott.ssa Elisabetta Macari - non eletta come RSU presso la sede di contrattazione Corte di Appello - non può essere riconosciuta quale titolo idoneo a consentire la sostituzione del componente RSU nell'ambito della contrattazione integrativa

La RSU costituisce un organismo elettivo unitario i cui componenti esercitano personalmente il mandato ricevuto dai lavoratori. Conseguentemente, la qualità e le prerogative di componente della RSU non sono delegabili ad altri soggetti, ancorché appartenenti alla medesima organizzazione sindacale.

Pertanto, la delega conferita alla dott.ssa Elisabetta Macari non può produrre effetti ai fini della sostituzione nell'esercizio delle funzioni proprie del componente RSU, né può attribuire alla delegata il potere di partecipare alla contrattazione o di sottoscrivere l'accordo in rappresentanza della RSU.

Il Presidente della Corte di Appello, dott. Guido Campi, a questo punto, richiama la proposta di parte pubblica, già trasmessa alle OO.SS. e alle R.S.U. in data 20/10/2026 con prot.n. 4872.

La parte pubblica evidenzia che le somme assegnate agli uffici sede di questa contrattazione decentrata (importi da contrattare e importi non soggetti alla contrattazione), sono state regolarmente comunicate ai predetti uffici e agli uffici giudicanti del Distretto con nota n. 4220 del 10/9/2026 e nota prot. 4257 del 14/09/2026.

Ciascuna sede di RSU deve, quindi, procedere, attraverso la contrattazione locale, all'erogazione del Fondo di Sede, assegnato ai sottoelencati Uffici appartenenti a questa sede di RSU per l'anno 2024 nella seguente misura:

Corte di Appello di Campobasso	euro 44.472,79
UNEP di Campobasso	euro 10.740,07
Tribunale di Sorveglianza di Campobasso	euro 15.392,80
Tribunale per i Minorenni di Campobasso	euro 11.275,42

Totale complessivo Fondo di Sede RSU: € 81.881,08 (lordo dipendente).

La parte pubblica evidenzia, altresì, che il fondo è stato ripartito tra tutte le sedi di contrattazione proporzionalmente al personale presente nell'anno 2024 nell'ambito dei corrispondenti uffici.

La contrattazione ha inizio con la proposta di accordo relativa alla Corte di Appello, alla quale seguiranno le proposte degli altri Uffici sopra indicati:

CORTE DI APPELLO

Per quanto concerne la Corte di Appello la parte pubblica fa rilevare, preliminarmente, che la performance dell'unità o area organizzativa è stata valutata sulla base dei risultati connessi alle attività ed agli obiettivi dei seguenti documenti:

- programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006, n.240;
- programma per la gestione dei procedimenti di cui all'art. 37, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111.

La parte pubblica attesta che la performance dell'Ufficio è stata positiva e i risultati connessi alle attività e agli obiettivi programmati sono stati raggiunti in misura superiore all'80%.

A tale risultato hanno concorso, in misura significativa, gli impiegati dell'Ufficio, che con il loro contributo hanno reso possibile il raggiungimento di ottimi livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali.

Tutto ciò, in un'ottica di valutazione del merito e dei profili quantitativi e qualitativi delle prestazioni rese dai singoli dipendenti, porta a ritenere di dover proporre di ripartire il FRD, per l'anno 2024, pari ad euro **44.472,79**, così come, qui di seguito, indicato.

Considerati i risultati di cui si è detto innanzi, che hanno reso possibile il conseguimento della performance e tenuto conto anche di quanto indicato nel programma delle attività annuali del 2024 - ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 25 luglio 2006, n. 240 sottoscritto dal Presidente della Corte anche quale Dirigente Amministrativo f.f. in data 20/04/2024, nonché del programma per la gestione dei procedimenti civili e penali per l'anno 2024, di cui all'art. 37, commi 1 e 2 dalla legge 15 luglio 2011, n.111, ribadito che gli obiettivi e/o i programmi sono stati conseguiti in misura > 80% e si propone di distribuire l'80% delle risorse disponibili (pari a euro **35.578,23**) a tutto il personale in servizio.

Siffatte risorse vengono erogate sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'Ufficio;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso quest'Ufficio e considerando come giornate effettive di servizio: la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue, quelli per donazione di midollo osseo e quelli fruiti ai sensi della legge 104/92, le assenze per terapie salvavita, le assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, il congedo obbligatorio per maternità o paternità, l'interdizione dal servizio per maternità a rischio, le missioni, i servizi fuori sede, la partecipazione ai corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione (così come previsto nell'allegato A dell'Accordo FUA 2023);
- parametri di differenziazione per area individuati sulla base dei seguenti coefficienti: area dei funzionari coeff. 1,4; area degli assistenti coeff. 1,2, area operatori coeff. 1.

La restante quota del 20% (pari ad euro 8.894,56) viene destinata all'ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito il perseguimento della performance dell'Ufficio.

Detta somma attesa i risultati positivi di tutti i progetti e il positivo apporto complessivo dei dipendenti che vi hanno partecipato (di cui all'allegato elenco) dovrà essere distribuita, per l'anno 2024, a tutti coloro che hanno conseguito un giudizio di valutazione **“più che adeguato”** ed in misura proporzionale **alle effettive presenze in servizio** come risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze e considerando come giornate effettive di servizio: la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, lo smart working, le missioni, i servizi fuori sede, la partecipazione ai corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione.

A tale scopo la parte pubblica dichiara che, agli atti dell'ufficio, il personale, che nell'anno 2024, non è stato valutato è pari a n. 1 unità; n. 1 unità ha ricevuto una valutazione figurativa pari alla media dei punteggi relativi ai risultati conseguiti dai dipendenti dell'ufficio di appartenenza e quindi una valutazione della performance individuale di “più che adeguato”; il restante personale pari a n. 71 unità ha conseguito la valutazione di “più che adeguato”.

I dipendenti che nell'anno 2024 non sono stati valutati in base al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale non verranno considerati per la distribuzione del FRD 2024 sia nella quota dell'80% sia in quella del 20 % in quanto il presupposto principale per l'assegnazione del FRD è l'avvenuta valutazione del dipendente.

UFFICIO NOTIFICHE ESECUZIONI E PROTESTI

Analizzando l'organizzazione e l'andamento dell'U.N.E.P. di Campobasso si è ritenuto per l'anno 2024 di dover provvedere all'aggiornamento dei dati sul GSU. È stato così presentato il progetto:

“AGGIORNAMENTO DATI SUL GSU”

si è provveduto all'aggiornamento della rubrica riguardante i dati dell'utenza, con conseguente correzione dei dati inseriti.

L'archivio dati, creato dalla società Domino s.r.l. al momento dell'installazione del programma, è stato aggiornato dal personale dell'ufficio alcuni anni fa.

Nonostante ciò, è stato necessario provvedere ad un controllo e aggiornamento a causa dei continui cambi di indirizzo degli studi legali ed all'iscrizione di nuovi avvocati nei relativi albi e ad apportare, dove necessario, correzioni ed integrazioni nel campo Codice Fiscale degli avvocati e degli indirizzi PEC degli stessi, divenuto necessario a seguito degli accertamenti patrimoniali ex art. 492 bis c.p.c.

L'ufficio ha proceduto operando sulla scheda di ogni singolo utente/avvocato comparando tutti i dati con quelli riportati nell'albo nazionale avvocati aggiornato.

Ha operato inoltre sulle schede degli altri professionisti/tecnici locali (che rappresentano altra utenza UNEP più piccola) raffrontando i dati con i rispettivi Albi Regionali.

Contemporaneamente è stata controllata l'eventuale presenza di nomi duplicati e si è provveduto all'eliminazione di essi.

Procedendo con un controllo in ordine alfabetico si sono inseriti anche i nominativi mancanti e si è proceduto alla cancellazione degli utenti non più iscritti ai rispettivi albi.

Essendo stata positiva la performance dell'ufficio raggiungendo risultati in misura superiore **all'80%**, si propone di distribuire la relativa somma (pari a € **8592,06**) agli impiegati in servizio nell'anno 2024.

Siffatte risorse vengono erogate sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'Ufficio;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti del sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso quest'Ufficio e considerando come giornate effettive di servizio: la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue, quelli per donazione di midollo osseo e quelli fruiti ai sensi della legge 104/92, le assenze per terapie salvavita, le assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, il congedo obbligatorio per maternità o paternità, l'interdizione dal servizio per maternità a rischio, le missioni, i servizi fuori sede, la partecipazione ai corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione (così come previsto nell'allegato A dell'Accordo FUA 2023);
- parametri di differenziazione per area individuati sulla base dei seguenti coefficienti: area dei funzionari coeff. 1,4; area degli assistenti coeff. 1,2, area operatori coeff. 1.

Una unità di personale non è stata valutata ma la tipologia di assenza viene considerata utile ai fini della distribuzione della somma di cui sopra, come da allegato A del FRD.

Il rimanente 20% (pari a €**2148,01**), destinata all'ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi viene così suddivisa:

- il **50%** (pari a €**1074,01**), tra i Funzionari U.N.E.P. che hanno curato la parte organizzativa del progetto e precisamente: Lastoria Mariaconcetta, Rotilio Grazia, Filippone Francesco, Scariati Maurizio, Gianfagna Pasquale, D'Amico Annalisa, Lombardi Flory;

- il rimanente **50%** (pari a € **1074,00**), tra il Funzionario Unep, gli Ufficiali Giudiziari e gli Assistenti Giudiziari che hanno curato la parte applicativa e precisamente: Graziano Maria Cristina, D'Amelio Leonardo, Pedè Rosangela, Persichilli Giuliano, Iannitti Pasquale, Sammartino Rosamaria e Civico Sergio.

TRIBUNALE E UFFICIO DI SORVEGLIANZA

Risorse in misura non inferiore all'80%

Riguardo al Tribunale di Sorveglianza di Campobasso si fa presente che nell'anno 2024, in linea con le previsioni contenute nel Programma annuale delle attività ex art. 4 d. lgs. del 25.7.06 n. 5/2024 prot. redatto in data 5 febbraio 2024, l'Ufficio ha provveduto al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- compilazione dei "Fogli Notizie", e adempimenti successivi all'adozione dei provvedimenti del TDS, riguardanti, quanto meno, i fascicoli dell'anno 2022 (obiettivo n. 1);
- sistemazione dei fascicoli sopravvissuti alla attività di scarto, portata a termine nell'anno precedente, e contenuti nell'archivio del TDS (obiettivo n. 2);
- sistemazione dei fascicoli sopravvissuti alla attività di scarto, portata a termine nell'anno precedente, e contenuti nell'archivio dell'US, ripartiti per materia tra le varie unità di personale coinvolte (obiettivo n. 3).

La performance complessivamente positiva dell'Ufficio è stata attestata dal Presidente del Tribunale di Sorveglianza nel Programma annuale delle attività di cui al citato art. 4 del d. lgs. n. 240 del 2006 per l'anno 2025, nel quale si evidenzia che, nonostante le criticità inerenti soprattutto le oramai croniche gravi scoperture di organico del personale non solo di cancelleria ma anche del personale di magistratura -a causa della vacanza del posto di Presidente protrattasi dal dicembre 2021 e sino all'insediamento del dr. Fiorilli a luglio 2023- in rapporto al carico di lavoro dell'ufficio ed alle assenze dovute e ferie, malattia ed alla fruizione di benefici come quelli previsti dalla Legge 104/1992, solo lo sforzo e l'impegno profuso da tutti e la costante collaborazione di un volontario, hanno consentito di garantire un adeguato grado di efficienza di tutti i servizi e di raggiungere gli obiettivi programmati.

Pertanto, alla luce di quanto esposto, tenuto conto del positivo effetto incentivante già sortito da tale più elevata percentuale, si propone l'assegnazione del **90%** della somma di €. **15.392,80** - pari a €. **13.853,52** - in favore di tutto il personale amministrativo che, nel 2024, ha prestato servizio presso il Tribunale e l'Ufficio di Sorveglianza, ivi compreso il personale applicato, e segnatamente:

- 1) Palladino Renata – Direttore
- 2) Mastrangelo Giovanna – Funzionario Giudiziario
- 3) Paolucci Rosaria - Funzionario Giudiziario
- 4) Del Monaco Funzionario Giudiziario
- 5) Romano Carmen Elisa – Cancelliere Esperto
- 6) Colatruglio Olga – Cancelliere Esperto
- 7) D'Avanti Liliana - Assistente giudiziario
- 8) Ruscitto Marinelli José Rafael - Assistente giudiziario
- 9) Tecce Michele – Assistente Giudiziario
- 10) Vacca Lucia Anita – Assistente Giudiziario
- 11) Sprecacenero Adalgisa – Assistente Giudiziario

- 12) Esposito Anna - Operatore giudiziario
- 13) Zaccone Chiara – Operatore giudiziario
- 14) Fiore Domenico – Conducente automezzi
- 15) Borrelli Lina - Ausiliario

Dette risorse saranno erogate sulla base dei seguenti elementi, così come previsto dall'art. 3 punto 3 dell'Accordo sull'utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2024:

- a) incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- b) assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso questo Ufficio e considerando come giornate effettive di servizio quella del sabato ovvero altra giornata lavorativa - ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su cinque giorni lavorativi - i riposi compensativi, i permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue, quelli per donazione di midollo osseo, quelli ai sensi della legge n. 104/1992, le assenze per terapie salvavita, le assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, il congedo obbligatorio per maternità o paternità, l'interdizione dal servizio per maternità a rischio, le missioni, i servizi fuori sede nonché la partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione (allegato A dell'Accordo FUA 2023);
- c) parametri di differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: Area terza coeff. 1,4, Area seconda coeff. 1,2; Area prima coeff. 1,0.

Risorse in misura non superiore al 20%

Sempre per l'anno 2024, con riferimento all'assegnazione **del residuo 10%** delle risorse, pari ad **€. 1.539,28**, destinato alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale, si propone la ripartizione di detta quota tra tutti i suindicati dipendenti in uguale misura, non essendo possibile individuare, a sommosso avviso di questo Presidente, *“specifiche attività o particolari responsabilità correlate alle peculiarità dell'ufficio, secondo le finalità di cui all'art. 7, comma 7, del C.C.N.L. 2022-2024”*. Tanto è confermato dagli ottimi risultati conseguiti da “Team”.

TRIBUNALE PER I MINORENNI

Assegnazione totale euro 11.275,42

Risorse pari all'80% (pari a euro 9020,34)

Riguardo al Tribunale per i Minorenni di Campobasso si fa presente che nell'anno 2024, in linea con gli obiettivi indicati nel Programma annuale delle attività di cui all'art. 4 del D. Lvo n. 240/2006, gli stessi sono stati realizzati, ed in particolare:

- è stato creato, in ambito civile, un applicativo informatico in condivisione per la gestione delle aule di udienza finalizzata al miglioramento del servizio, nonché un archivio corrente per un più rapido reperimento de fascicoli e, allo stesso tempo, è stato riorganizzato l'archivio generale;
- sempre in ambito civile si è proceduto al controllo dei fascicoli con fogli notizie da chiudere e alla ricognizione di tutte le adozioni scadute per la loro archiviazione;
- si è proseguito nella integrale scannerizzazione delle sentenze dibattimentali e alla ricognizione numerica e materiale dei corpi di reato a seguito del passaggio di servizio;

- è stato riordinato l'archivio GIP per una migliore collocazione dei fascicoli e un utilizzo degli spazi a disposizione più funzionale e si è proceduto ad un'implementazione e informatizzazione degli atti al programma SIGMA con l'inserimento di tutti i provvedimenti;
- nel settore amministrativo, infine, si è provveduto ad una ricognizione di tutti i registri da aggiornare e all'archiviazione di tutte le pratiche relative all'organizzazione dell'Ufficio degli anni precedenti e alla ricollocazione di tutte le pratiche suddivise per materia.

La performance positiva del Tribunale per i Minorenni di Campobasso è stata evidenziata nel programma annuale delle attività di cui al citato art. 4 del D. Lvo n. 240/2006 e nella programmazione prevista dall'art. 37 del D.l. n. 98/11; i dipendenti tutti, anche nel periodo in questione hanno continuato a collaborare sinergicamente al fine comune di mantenere un alto grado di efficienza e sono stati responsabilmente attenti a garantire il regolare espletamento degli adempimenti connessi sia alle funzioni penali che a quelle civili svolte dall'Ufficio e nell'assicurare la tempestiva e puntuale gestione dei servizi amministrativi. Si fa rilevare altresì la particolare delicatezza della materia minorile che impone agli operatori una speciale attenzione nell'espletamento delle rispettive funzioni.

Alla luce di quanto fin qui esposto, si stabilisce pertanto di assegnare le somme relative all'80% **(pari a euro 9020,336)** a tutto il personale in servizio nell'anno 2024:

1. Noto Adriana - direttore -
2. Forte Clelia -funzionario giudiziario
3. Mastromonaco Maria Antonietta – funzionario giudiziario
4. Siravo Maria Mara – cancelliere esperto
5. Nazzaro Vincenzo - cancelliere esperto
6. Caruso Patrizia – cancelliere esperto-
7. Santoro Adriana – assistente giudiziario
8. Di Iorio Marina – assistente giudiziario
9. Grieco Martino – assistente contabile
10. Centritto Rosa – operatore giudiziario

Le risorse saranno erogate tenendo conto dei seguenti elementi:

- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti del sistema di rilevazione delle presenze, e considerando come giornata effettiva di servizio la giornata del sabato - ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga in 5 giorni lavorativi – i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli di donazione del sangue, quelli per donazione di midollo osseo e quelli ai sensi della Legge 104/92, le missioni, i servizi fuori sede ed i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse della amministrazione;
- parametri di differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: Area terza coeff. 1,4, Area seconda coeff. 1,2; Area prima coeff. 1,0.

RISORSE PARI AL 20% (pari ad euro 2255,08)

Sempre per l'anno 2024, la restante quota di risorse pari al 20% viene distribuita ai seguenti dipendenti: Adriana Noto, Clelia Forte, Maria Antonietta Mastromonaco, Maria Mara Siravo, Patrizia Caruso, Vincenzo Nazzaro, Adriana Santoro, Marina Di Iorio, Martino Grieco, Rosa Centritto.

Tali somme vengono assegnate ai singoli dipendenti sempre tenendo conto della performance positiva dell'Ufficio come sopra specificato e alle presenze, anche al fine di meglio ponderare gli apporti individuali, con la precisazione che, come previsto dall'art. 37, comma 10, lettera e) del C.C.N.L. vigente, atteso il positivo apporto complessivo dei dipendenti, non dovrà darsi rilievo agli eventuali periodi di assenza per malattia, che non hanno sostanzialmente inciso sui risultati finali.

Si precisa che tutti gli importi indicati nella presente contrattazione devono intendersi al lordo dipendente.

Da ultimo, per completezza, la parte pubblica per l'ufficio Corte di Appello di Campobasso dà atto con particolare riguardo alla quota non soggetta a contrattazione che le unità destinatarie della maggiorazione del premio individuale, coefficiente 1,30, sono quantificate in n. 3 unità di personale e l'individuazione del personale destinatario di tale maggiorazione avverrà secondo quanto stabilito nell'accordo nazionale sottoscritto il 6 maggio 2026 e ribadito con ministeriale n. 121922.U del 9/6/2026.; in caso di ulteriore parità si applicherà il criterio della maggiore anzianità di servizio.

Non essendovi ulteriori osservazioni o richieste di modifica, le parti concordano sui criteri di ripartizione sopra indicati e sottoscrivono il presente accordo. Si dà atto che il verbale sarà trasmesso ai partecipanti collegati da remoto per la relativa sottoscrizione.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chiuso alle ore 10.33

Campobasso, 21 ottobre 2026.

PER LA PARTE PUBBLICA:

-dott. Guido Campli, Presidente della Corte di Appello di Campobasso;

-dott. Giovanni Fiorilli, Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Campobasso-in videoconferenza;

-dott. Francesco Brandi, Dirigente della Corte di Appello di Campobasso

-dott.ssa Mariaconcetta Lastoria, Funzionario Dirigente Ufficio N.E.P.

-Per il Tribunale per i Minorenni di Campobasso, delegata dalla dott.ssa Simonetta Mancini, Presidente del Tribunale per i Minorenni di Campobasso, dott.ssa Adriana Noto - in video conferenza



**PER LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI:**

-Dott.ssa Elisabetta Macari per CISL FP

-Dott. Gianluca Trivisonno per la FP CGIL

-Dott.ssa Maria Dora Massaro per la CONFINTESA FP

Dott. Enrico Genovi per la Federazione CONFISAL UNSA – in videoconferenza

Dott. Vincenzo Bredice Responsabile regionale – dipartimento funzioni centrali - per la UILFP Molise

PER LA RSU:

dott.ssa Marinelli Manuela

dott.ssa Mastrodomenico Mirna

dott.ssa Rateni Mariacarmela

dott.ssa Siravo Mara

IL VERBALIZZANTE

Dott.ssa Maria Mastandrea

Funzionario giudiziario

Verbale di sottoscrizione della contrattazione del Fondo delle risorse decentrate anno 2024.

La sottoscritta Dott.ssa Adriana Noto, delegata del Presidente del Tribunale per i Minorenni di Campobasso, in riferimento alla seduta telematica tramite piattaforma Teams alla seduta di contrattazione integrativa il giorno 21/10/2026 per la sottoscrizione della contrattazione del Fondo delle risorse decentrate anno 2024, con il presente verbale sottoscrive il contratto integrativo medesimo in rappresentanza per la delegazione di parte pubblica.

Il presente verbale, compilato e trasmesso alla Corte di Appello per posta elettronica (ca.campobasso@giustizia.it), sarà allegato al Contratto Integrativo sopra citato.

Campobasso, 21/10/2026

Per la delegazione di parte pubblica



Verbale di sottoscrizione della contrattazione del Fondo delle risorse decentrate anno 2024.

Il sottoscritto Dott. Enrico Genovi, delegato dell'Organizzazione Sindacale per la Federazione CONFSAL-UNSA, in riferimento alla seduta telematica tramite piattaforma Teams alla seduta di contrattazione integrativa il giorno 21/10/2026 per la sottoscrizione della contrattazione del Fondo delle risorse decentrate anno 2024, con il presente verbale sottoscrive il contratto integrativo medesimo in rappresentanza della suddetta O.S.

Il presente verbale, compilato e trasmesso alla Corte di Appello per posta elettronica (ca.campobasso@giustizia.it), sarà allegato al Contratto Integrativo sopra citato.

Campobasso, 21/10/2026

Per la CONFSAL-UNSA



CORTE DI APPELLO DI CAMPOBASSO							
PERSONALE - FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024 -							
n.o.	COGNOME	NOME	TEMPO DETERMIN	PROFILO	AREA	COEFF.ART.3 ACCORDO FUA	ANNOTAZIONI
			ATO	PROFESSIONALE		2024	
1	PIETRONIRO	Enrica	NO	Direttore	FUNZIONARI	1,4	
2	SAMMARTINO	Maria Chiara	NO	Direttore	FUNZIONARI	1,4	
3	GERMANO	Maria Filomena	NO	Funzionario contabile	FUNZIONARI	1,4	
4	POTA	Rossella	NO	Funzionario contabile	FUNZIONARI	1,4	
5	VASILE	Mana Gabriella	NO	Funzionario giudiziario	FUNZIONARI	1,4	
6	MASTANDREA	Maria	NO	Funzionario giudiziario	FUNZIONARI	1,4	
7	CAPALDO	Maria	NO	Funzionario giudiziario	FUNZIONARI	1,4	FINO AL 31/3/2024
8	ROSA	Vincenzo	NO	Funzionario giudiziario	FUNZIONARI	1,4	
9	DEL CORSO	Lucrezia	NO	Assistente giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
10	SPRECAENERE	Adalgisa	NO	Assistente giudiziario	ASSISTENTI	1,2	Applicata per 2 gg. iscb
11	AURISANO	Luigi	NO	Assistente giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
12	CORONA	Antonella	NO	Assistente giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
13	MARINELLI	Manuela	NO	Assistente giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
14	MASSARO	Maria Dora	NO	Assistente giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
15	NASSISI	Giovanna	NO	Assistente giudiziario	ASSISTENTI	1,2	fino al 15/9/2024
16	PROVVIDENTI	Monica	NO	Assistente giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
17	CACCESE	AGNESE	NO	Cancelliere Esperto	ASSISTENTI	1,2	fino al 17/11/2024
18	RATENI	Mariacarmela	NO	Cancelliere Esperto	ASSISTENTI	1,2	
19	TESTA	Assunta	NO	Cancelliere Esperto	ASSISTENTI	1,2	
20	DEL COLLE	Antonio	NO	Conducente automezzi	ASSISTENTI	1,2	
21	SAPIO	Alberto	NO	Contabile	ASSISTENTI	1,2	
22	DI MAIO	Michele	NO	Contabile	ASSISTENTI	1,2	
23	GUIDUCCI	Nicola	NO	Contabile	ASSISTENTI	1,2	
24	TORELLI	Anna	NO	Operatore giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
25	D'AGOSTINO	Gerardo	NO	Operatore giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
26	D'ASTON	Antonio	NO	Operatore giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
27	DE VINCENZO	Maryvonne	NO	Operatore giudiziario	ASSISTENTI	1,2	Applicata per 2 gg. tocb
28	DI CARLO	Katia	NO	Operatore giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
29	DI RIENZO	Francesco	NO	Operatore giudiziario	ASSISTENTI	1,2	dal 12/3/2024
30	MUSELLA	Carminc	NO	Operatore giudiziario	ASSISTENTI	1,2	dal 20/5/2024
31	TAVANIELLO	Mimmo	NO	Operatore giudiziario	ASSISTENTI	1,2	
32	LAMBIASE	Giovanni	NO	Ausiliario	OPERATORI	1	dal 19/02/2024
33	COCCHI	Sergio	NO	Ausiliario	OPERATORI	1	
34	RIGANTE	Vanda	NO	Ausiliario	OPERATORI	1	
35	DI BENEDETTO	Marta	SI	Tecnico di cont. Senior	FUNZIONARI	1,4	dal 12/3/2024
36	BILANCIA	Maria Sanità	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	dal 2/9/2024
37	CANTELM	Elena	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
38	CAPPUCCILLI	Leonardo	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
39	CIARNIELLO	Maria	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	dal 21/6/2024
40	CICCOTELLI	Tiziana	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	dal 21/6/2024
41	CRILLI	Alessandro	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
42	D'ALESSANDRO	Luca	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
43	DI CAPITA	Emanuela	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
44	FERRANNINI	Paola	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
45	FINIZIO	Giuseppina	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	dal 21/6/2024
46	FLORIO	Elisa	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	dal 21/6/2024 fino all'1/9/2024
47	MAINOLFI	Milena	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
48	MARAFFINO	Alessio	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	dal 21/6/2024
49	MASTRODOMENICO	Mirna	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
50	MEALE	Paola	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
51	MICCO	Maria	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
52	PERONE	Marica	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
53	PERRELLA	Lucio	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
54	PISTILLI	Barbara	SI	Addetti UPP	FUNZIONARI	1,4	
55	CHIACCHIARI	Mara Simona	SI	Tecnico di Amministrazione	FUNZIONARI	1,4	
56	CICCARRESE	Maria Azzurra	SI	Tecnico di Amministrazione	FUNZIONARI	1,4	dal 28/6/2024

n.o.	COGNOME	NOME	TEMPO DETERMIN ATO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	COEFF.ART.3 ACCORDO FUA 2024	ANNOTAZIONI
57	CICOLA	Teresa	SI	Tecnico di Amministrazione	PUNZIONARI	1,4	dal 25/3/2024
58	DI CARLO	Angela	SI	Tecnico di Amministrazione	PUNZIONARI	1,4	dal 12/3/2024
59	LEONE	Alessandra	SI	Tecnico di Amministrazione	PUNZIONARI	1,4	dal 19/6/2024
60	QUICI	Silvia	SI	Tecnico di Amministrazione	PUNZIONARI	1,4	fino al 14/2/2024
61	ROSSI	Annarita	SI	Tecnico di Amministrazione	PUNZIONARI	1,4	dal 12/3/2024
62	PULLA	Matteo	SI	Tecnico edilizia Senior	PUNZIONARI	1,4	
63	DI BENEDETTO	Marta	SI	Tecnico di cont. Junior	ASSISTENTI	1,2	fino all'11/3/2024
64	MELFI	Iolanda	SI	Tecnico di cont. Junior	ASSISTENTI	1,2	fino al 1/7/2024
65	AURISANO	Domenico	SI	operatore data entry	ASSISTENTI	1,2	
66	IZZI	Carmen	SI	operatore data entry	ASSISTENTI	1,2	
67	LAURIOLA	Simona	SI	operatore data entry	ASSISTENTI	1,2	
68	NARDACCHIONE	Elisa	SI	operatore data entry	ASSISTENTI	1,2	
69	PASCUCCI	Tiziana	SI	operatore data entry	ASSISTENTI	1,2	
70	PRATTICIZZO	Salvatore Vincenzo	SI	operatore data entry	ASSISTENTI	1,2	fino al 29/2/2024
71	QATIFI	Gerada	SI	operatore data entry	ASSISTENTI	1,2	
72	ROTUNDI	Nicola	SI	operatore data entry	ASSISTENTI	1,2	
73	DI IELSI	Antonietta	NO	Operatore giudiziario	ASSISTENTI	1,2	ESCLUSA DALLA RIPARTIZIONE ERD

I dati riportati nel presente prospetto sono rispondenti alle risultanze degli atti in

Campobasso, 21/10/2026

Il Dirigente
dott. Francesco Brandi

