TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE

Sede di contrattazione decentrata RSU

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

L'anno 2025, il giorno 28 del mese di ottobre alle ore 9:30, nell'aula civile del Tribunale ha luogo la contrattazione decentrata riguardante l'utilizzazione delle risorse del Fondo Unico di Amministrazione 2023, per la parte relativa al fondo di sede destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato, in attuazione all'art. 3 dell'Accordo del 20 giugno 2025.

Sono presenti:

per la parte pubblica

- il Presidente del Tribunale *Dott. Antonio Napoli;*
- il Dirigente Unep *Dott. Pietro Storniolo*;
- il Funzionario Responsabile dell'Ufficio del Giudice di Pace *Dott.ssa Antonina Corso*

per la parte sindacale

- CISL FP
- CONFSAL/UNSA
- CONFINTESA FP
- FLP
- RSU
  - *Vincenzo Damiata*
  - *Antonio Salvatore D'Antoni*
  - *Vincenzo Prestia*
  - *Mario Scola*
  - *Giuseppe D'Angelo*
  - *Giuseppina Grazia Oieni*
  - *Marco Guccione*

Il Presidente del Tribunale richiama il contenuto dell'Accordo del 20.06.2025, puntualizzando che per l'utilizzazione delle risorse assegnate occorre tenere conto dei criteri dettati nello stesso documento, e dà lettura della nota della Presidenza della Corte di Appello di Palermo del 1.10.2025 con la quale è stato comunicato che le risorse complessivamente assegnate a questo Ufficio, sede di contrattazione, sono pari **a € 130.214,91,** rispettivamente da destinarsi:

€ 100.450,90 al Tribunale,
€ 22.966,15 all'Unep,
€ 6.797,86 all'Ufficio del Giudice di Pace.

Il Presidente del Tribunale fa presente che, per il **Tribunale,** si farà riferimento alle attività ed agli obiettivi contenuti nel Programma delle Attività ex art. 10 D.lgs. 240/2006 redatto nell'anno 2023, nonché nel Programma per la gestione dei procedimenti civili ex art. 37 DL 98/2011, convertito dalla legge n. 111/2011 - richiamato nel Programma delle attività annuali - redatto nell'anno 2023; nell'anno 2023 è stata redatto anche il Programma per la gestione dei procedimenti penali, anch'esso richiamato nel Programma delle attività.

Il Presidente del Tribunale espone gli obiettivi programmati nell'anno 2023, riportati nei documenti programmatici di cui in premessa, precisando che per l'assegnazione delle somme è opportuno tenere conto della rilevanza degli stessi, della loro incidenza sulla complessiva performance dell'Ufficio e degli indicatori di raggiungimento, prevedendo, quindi, una diversa percentuale di distribuzione per gli obiettivi considerati.

Obiettivi programmati

1) Digitalizzazione dei fascicoli processuali. Incremento dell'utilizzo del sistema TIAP, piattaforma documentale per il trattamento informatico degli atti processuali penali, non solo dei fascicoli di cui al protocollo di intesa stipulato l'11/12/2017 con la Procura della Repubblica ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, ma, altresì, dei fascicoli trasmessi con richiesta di rinvio a giudizio per reati di competenza anche non collegiale;
2) Trasmissione fascicoli processuali al dibattimento: riduzione tempi. Accrescere il supporto alla giurisdizione mediante la trasmissione al dibattimento di buona parte dei fascicoli relativi a procedimenti per i quali è stato disposto il decreto di rinvio a giudizio entro il termine di giorni 30 prima dell'udienza dibattimentale.
3) Attività consequenziali all'irrevocabilità della sentenza: controllo e verifica adempimenti. Verificare la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti all'irrevocabilità delle sentenze, anche a seguito dell'esito dell'eventuale gravame, con particolare riferimento a quelle di condanna al risarcimento del danno in favore della parte civile, con risoluzione delle eventuali criticità.
4) Digitalizzazione dei fascicoli processuali. Incremento dell'utilizzo del sistema TIAP, piattaforma documentale per il trattamento informatico degli atti processuali penali, non solo dei fascicoli di cui al

protocollo d'intesa stipulato l'11/12/2017 con la Procura della Repubblica ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, ma, altresì, dei fascicoli trasmessi per reati di competenza anche monocratica.

5) Sentenze divenute irrevocabili: riduzione dei tempi medi dei processi lavorativi relativi agli adempimenti successivi all'irrevocabilità delle sentenze, incluse le attività sui fascicoli restituiti al Giudice del gravame.

6) Trasmissione al Giudice del gravame dei fascicoli processuali: contenimento dei termini di lavorazione degli atti ed invio dei relativi fascicoli.

7) Prosecuzione nella revisione e controllo dei registri Mod 41 e Mod 42 finalizzata al monitoraggio delle posizioni pendenti e all'eliminazione delle pendenze, con proposizione dell'incidente di esecuzione nei casi in cui l'Autorità Giudiziaria non abbia disposto al riguardo.

8) Trasmissione atti al giudice di appello: ulteriore incremento delle attività volte ad assicurare la celere trasmissione degli atti al giudice di appello [tempo medio attuale gg. 10 dalla richiesta].

9) Riduzione dei tempi di importazione in SIAMM delle istanze di liquidazione presentate dai difensori di parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato generate tramite piattaforme istanza-web, previa verifica della presenza della medesima istanza in PCT.

10) Sviluppo PCT: al fine di rendere più completa la gestione informatizzata di tutta l'attività processuale si continuerà l'attività di implementazione del sistema SICID mediante l'inserimento, previa scansione, degli atti costitutivi pervenuti in forma cartacea.

11) Spese di Giustizia – chiusura foglio – notizie: verifica delle voci di spesa annotate sul foglio – notizie e chiusura degli stessi secondo le modalità dettate, da ultimo, con circolare D.O.G. dell'11.12.2017.

12) Esecuzione decreti di liquidazione: riduzione del termine di pubblicazione dei decreti di liquidazione in favore dei difensori di parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato.

13) Spese di Giustizia – chiusura foglio – notizie: verifica delle voci di spesa annotate sul foglio – notizie relativamente ai procedimenti trattati.

14) Affari del Giudice Tutelare: esame delle procedure tutelari e di amministrazione di sostegno ai fini della verifica dell'avvenuto deposito dei rendiconti annuali ed eventuale richiesta di certificati esistenza in vita.

15) Affari del Giudice Tutelare: lavorazione delle procedure tutelari e di amministrazione di rendiconti già approvati e contestuale aggiornamento del sistema SICID.

16) Ricognizione procedure di esecuzione immobiliare ultra-triennali: prosecuzione dell'attività di supporto ai giudici riguardante la ricognizione delle procedure di esecuzione immobiliare iscritte da oltre un triennio nelle quali non risultano compiute con celerità le attività delegate ai professionisti.

17) Servizio spese processuali nelle procedure di esecuzione mobiliare: accettazione delle istanze – web, aggiornamento dei fogli – notizie, comunicazione dei decreti di liquidazione.

18) Ricognizione procedure risalenti: al pari di quella delle esecuzioni civili, proseguirà il supporto all'azione del giudice delegato mediante la ricognizione delle procedure per le quali i curatori non hanno svolto con celerità le attività loro demandate.

19) Revisione Albi dei Consulenti tecnici d'ufficio e dei Periti: aggiornamento dati degli applicativi. Riportare nell'applicativi deputato alla gestione degli Albi dei CTU e dei Periti, per singolo professionista iscritto, tutte le annotazioni riferite alle operazioni di revisione degli stessi, previsa riunione del Comitato a seguito della raccolta effettuata nel corso del 2022.

20) Ufficio per il processo: approntamento ulteriori n.9 postazioni lavorative.

21) Ufficio per il processo: accoglienza ed inserimento degli Addetti all'UPP.

22) Ufficio per il processo: avvio sistema di monitoraggio.

23) Interventi di minuta manutenzione straordinaria: l'unità organizzativa è chiamata ad esaminare le segnalazioni degli interventi di minuta manutenzione straordinaria degli edifici e degli impianti presentate dalla ditta incaricata della manutenzione, verificare se gli stessi rientrano nel plafond extra-canone autorizzato dal Ministero, analizzare le priorità, acquisire, laddove necessario, preventivi di spesa, l'eventuale relazione tecnica e/o parere di congruità del funzionario tecnico e sottoporre alla Conferenza Permanente la documentazione completa.

24) Gestione fatture: risponde ad un principio di efficienza dell'azione amministrativa il celere compimento delle attività necessarie a soddisfare le legittime aspettative degli operatori economici che contraggono con la Pubblica Amministrazione.

L'ufficio si propone di mantenere entro due giorni il termine di trasmissione all'ufficio del funzionario delegato le fatture elettroniche pervenute tramite sistema INIT, previo compimento delle attività di controllo formale e contabile e acquisizione della documentazione giustificativa.

25) Aggiornamento S.I.G.E.G.: nel contesto di programmazione, razionalizzazione e controllo della spesa il modulo applicativo "contratti" del sistema S.I.G.E.G. ha assunto grande rilevanza in funzione dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013.

L'ufficio deve inserire con costanza ed in tempi brevi tutte le informazioni richieste dal sistema per ogni procedura di acquisizione di fornitura e servizi, per la gestione dei contratti e per la liquidazione delle fatture.

La Parte pubblica porta a conoscenza della Parte sindacale e della RSU il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati e la loro incidenza sulla performance dell'ufficio.

Il Presidente del Tribunale rappresenta la proposta di ripartizione per il Tribunale:

80% dell'importo, corrispondente a **€ 80.360,72** destinato alla remunerazione e valorizzazione del personale che all'interno delle singole unità operative ha contribuito al perseguimento degli obiettivi come sopra riportati;

20% dell'importo, corrispondente a **€ 20.090,18** per l'ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale del personale, sulla base degli esiti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, tra coloro che hanno ottenuto una valutazione da 81% a 100%.

La RSU concorda all'unanimità sui criteri di distribuzione prospettati dalla parte pubblica.

I Dirigenti Sindacali delle Organizzazioni Sindacali presenti aderiscono alla proposta di parte pubblica.

Per quanto riguarda l'**Ufficio del Giudice di Pace** di Termini Imerese il Presidente del Tribunale comunica che con nota del 3.10.2025 il funzionario preposto alla Cancelleria ha relazionato sull'attuazione di quanto programmato nel Piano Performance 2023.

Le attività programmate hanno riguardato la verifica dei fascicoli civili in relazione al gratuito patrocinio, con particolare attenzione alla procedura di definizione della pratica e compilazione del foglio notizie al fine della relativa archiviazione per consentire l'attività di recupero da parte dell'Erario.

Ulteriore attività programmata ha riguardato la verifica dei fascicoli penali con una particolare attenzione alla velocizzazione del processo di apertura delle partite di credito a recupero.

Nella sopra citata relazione è stato rappresentato che gli obiettivi programmati sono stati raggiunti secondo una percentuale di realizzazione superiore del 80%, grazie al contributo di 9 unità, anche se con diverso grado di partecipazione.

Proposta di ripartizione:

80% dell'importo, corrispondente a **€ 5.438,29** destinato alla remunerazione e valorizzazione del personale che all'interno delle singole unità operative ha contribuito al perseguimento degli obiettivi.

20% dell'importo, corrispondente a **€ 1.359,57** per l'ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale del personale, sulla base degli esiti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, tra coloro che hanno ottenuto una valutazione da 81% a 100%.

La RSU concorda all'unanimità sui criteri di distribuzione prospettati dalla parte pubblica.

I Dirigenti Sindacali delle Organizzazioni Sindacali presenti aderiscono alla proposta di parte pubblica.

Per quanto riguarda l'**Unep,** segue la proposta di ripartizione presentata dal Dirigente Dott. Pietro Storniolo specificando che hanno partecipato al perseguimento degli obiettivi prefissati n.32 unità.

Proposta di ripartizione:

80% dell'importo, corrispondente a **€ 18.372,92**, quota destinata all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito;

20% dell'importo, corrispondente a € **4.593,23**, quota destinata all'ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale del personale.

La premialità del 20% è rispettivamente suddivisa in tre fasce in ragione di:

- . € 4.363,57 corrispondente al 95% da suddividere a n. 30 unità
- . € 137,80 corrispondente al 3% da suddividere a n. 1 unità
- . € 91,86 corrispondente al 2% da suddividere a n. 1 unità.

Il Presidente del Tribunale prende atto di quanto relazionato dal Dott. Pietro Storniolo.

La parte sindacale e la RSU concordano con le proposte formulate dalla parte pubblica.

I criteri di distribuzione delle somme sopra individuati, sia per il Tribunale che per l'Ufficio del Giudice di Pace e per l'Unep, saranno ancorati alle effettive presenze del personale e non avrà diritto al F.U.A. chi è stato sottoposto a procedimento disciplinare.

Sono considerate presenze i riposi compensativi per servizio prestato in precedenza e la giornata di sabato, ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione del lavoro si svolga su cinque giornate lavorative.

Del che il presente verbale chiuso alle ore 9:45.

L.C.S. dagli intervenuti

Il Presidente del Tribunale

Il Dirigente Unep

Il Funzionario Responsabile dell'Ufficio GDP

- *CISL FP*

- *CONFSAL/UNSA*

- *CONFINTESA FP*

- *FLP*

- RSU

Vincenzo Damiata

Antonio Salvatore D'Antoni

Vincenzo Prestia

Mario Scola

Giuseppe D'Angelo

Giuseppina Grazia Oieni

Marco Guccione

IL VERBALIZZANTE:
Il Funzionario UPP
Dott.ssa Ivana Mercurio