



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Provveditorato Regionale per la Lombardia  
Direzione della Casa Circondariale Milano San Vittore*

---

## VERBALE CONTRATTAZIONE FONDO DI SEDE ANNO 2024

---

Il giorno 25.09.2026, presso la Direzione Casa Circondariale di Milano San Vittore, con sede legale a Milano, piazza Gaetano Filangieri n. 2, sono presenti i sigg.:

|                                   |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il Direttore                      | <u>Dr.ssa Maria Pitaniello</u>                                                                                                                                                                 |
| Consigliere Penitenziario uditore | Dr. Andrea Mastromarchi                                                                                                                                                                        |
| per le R.S.U.                     | <u>Dr. Sileo Maurizio</u>                                                                                                                                                                      |
| OO.SS. Comparto Funzioni Centrali | Segretario territoriale CISL FP Milano Metropoli -<br><u>Dr.ssa Giovanna Romeo</u><br>FP CGIL Milano - <u>Dr. Andrea Ferraccio</u><br>CONFSAL UNSA - <u>Dr. Roberto Martinelli (da remoto)</u> |
| Verbalizzante:                    | Agente Scelto Antonino Garrotto                                                                                                                                                                |

**Il Direttore** apre la riunione alle ore 10.00 salutando i presenti e chiede se sussistano motivi ostativi alla presenza del Consigliere Penitenziario, Dott. A. Mastromarchi, attualmente in tirocinio presso la C.C. di Milano San Vittore.

**I Presenti** nulla oppongono in merito alla sua presenza.

**Il Direttore**, illustrando la proposta che ha inoltrato, rappresenta la massima disponibilità ad ascoltare le controproposte, evidenziando il valore di un sano confronto, nel rispetto delle reciproche posizioni, unico vero strumento per tutelare gli interessi del personale e migliorare le condizioni di lavoro. Propone inoltre di utilizzare il criterio della rotazione per esporre le proprie posizioni, invitando i partecipanti alla chiarezza e ad interventi concisi.

**CISL FP** chiede che venga innanzitutto data la parola alle RSU che hanno sentito i lavoratori per poi ascoltare il punto di vista delle OO.SS.

**Il Direttore** concorda con la richiesta e dà la parola al Dott. Sileo.

**RSU-SILEO** rappresenta che, rispetto alla proposta della Funzione Pubblica, hanno prodotto un documento unitario con la richiesta di attenersi, nella suddivisione del fondo di sede, ai criteri stabiliti dalla circolare Dipartimentale n. 35854 del 25.05.2026 nonché all'accordo del 06.05.2026 stipulato a livello nazionale tra la parte pubblica e i sindacati di categoria. Comunica inoltre che è stata chiesta alla parte pubblica l'apertura di una fase istruttoria dove vengano esaminati gli o.d.s e i provvedimenti formali riguardanti la remunerazione dei c.d. "servizi straordinari e transitori" nonché le valutazioni e presenze del personale per quanto riguarda la quota merito che viene indicata nello stesso accordo quadro del 06.05.2026. Rappresenta infine, a nome di tutte le RSU, che nella valutazione ci si attenga ai criteri da lui menzionati.

**Il Direttore** chiede alle RSU il loro punto di vista rispetto al criterio applicato del 70% e 30%.

**RSU-SILEO** rappresenta che le percentuali indicate sono frutto di una richiesta della precedente parte pubblica (aumento della quota merito dal 20% al 30%), richiesta condivisa anche dalla parte sindacale. Pertanto attualmente le percentuali contrattate tra parte pubblica e parte sindacale di categoria per San Vittore sono il 70 % per i servizi straordinari e transitori e il 30% per la quota merito. Rappresenta che la proposta delle RSU è quella di attenersi alle circolari vigenti.

**CISL FP** condivide quanto esposto dalle RSU, confermando che in passato si erano stabilite le suddette percentuali ed evidenziando inoltre l'importanza di premiare il merito nonché effettuare una rotazione del personale coinvolto.



# Ministero della Giustizia

**Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria**  
**Provveditorato Regionale per la Lombardia**  
**Direzione della Casa Circondariale Milano San Vittore**

**CONFESAL UNSA** sottolinea preliminarmente che la proposta va discussa nel merito oltre che nella forma. Per quanto riguarda l'informativa, si parla di percentuali senza però motivare con appositi o.d.s. che evidenzino il servizio straordinario rispetto alle funzioni ordinarie e quotidiane, portando l'esempio delle "missioni" che, essendo disposte direttamente dal Dipartimento, non rientrano in questa casistica. Evidenzia che devono essere inclusi tutti coloro i quali sono destinatari di specifici o.d.s. che accrescano la produttività all'interno dell'istituto, perché la norma in argomento è molto chiara (servizi "transitori ed eccezionali" come, ad esempio, RLS). Propone di estendere la platea dei destinatari a tutto il personale che abbia conseguito una determinata valutazione ("più che adeguato") in relazione al coefficiente di valutazione attribuito nell'anno 2024 e alle presenze. Il singolo avrebbe quindi diritto ad una corresponsione di una percentuale che, in quasi tutte le contrattazioni, si aggira intorno al 60/70 %. Con riferimento ai servizi di missione non si trova d'accordo in quanto non rientra nel concetto di servizio straordinario nell'ambito del proprio ufficio.

**FP CGIL** si riporta e condivide quanto esposto dalle RSU che si pone in continuità con quanto previsto negli anni passati. La quota di merito è stata elevata al 30% ed è coinvolto tutto il personale sulla base dei criteri di valutazione, presenze e differenziazione per area. Così facendo è già garantita una platea più ampia per il restante 70% relativa a servizi eccezionali e transitori (svolti sulla base di atti formali).

**CISL FP** aggiunge che in tutti questi anni non è mai pervenuta alcuna lamentela da parte del personale, quindi propone di procedere in continuità.

**CONFESAL UNSA** chiede chiarimenti sul 30% da assegnare, in quanto destinato ad un solo funzionario.

**Il Direttore** precisa che la quota sarebbe destinata ad un solo funzionario sulla scorta delle motivazioni avanzate dal Capo Area Contabile, diretto referente dell'area in cui la persona ha continuato a lavorare nonostante serie e oggettive difficoltà riconducibili al suo stato di salute, poi aggravatosi fino all'evento nefasto.

**In modo unanime** viene approvata la proposta appena indicata.

**Il Direttore** riepiloga le posizioni delle RSU, CISL FP e FP CGIL, compatte e ferme sulla prosecuzione dei precedenti accordi ossia riconoscere una parte del fondo al personale per i servizi transitori ed eccezionali risultanti da atto formale. La restante parte è destinata a chi ha riportato una determinata valutazione a fine anno, sebbene in questo caso destinata ad una sola persona per i motivi poc'anzi accennati. La posizione della CONFESAL UNSA non è collimante con la maggioranza.

**RSU-SILEO** relativamente alla quota merito, sentiti tutti i dipendenti e con l'appoggio della FP CISL, è concorde nel destinare il 30% al Funzionario Contabile. Rispetto al 70% evidenzia che i servizi transitori sono temporanei poiché volti a sopperire a determinate carenze di personale (servizi straordinari quali RLS o "ufficiale rogante") e ribadisce che devono essere indicati tutti coloro i quali li hanno effettuati e/o o.d.s. che attestino l'eccezionalità del servizio svolto e le missioni.

**Il Direttore** prende atto della richiesta di rimodulare le posizioni di ciascuno sulla base dei suddetti presupposti e sottolinea che, con riferimento ai servizi di missione, prenderà in considerazione solo quelli di una certa rilevanza e costanza temporale, piuttosto che valutare le posizioni interne relative ad incarichi particolari che sono stati assegnati durante l'anno e che, concordando con CONFESAL UNSA, abbiano portato un beneficio nel rendimento ed efficienza dell'Amministrazione Penitenziaria.

**FP CGIL** chiede se le visite ispettive rientrino tra i casi da considerare.

**Il Direttore** conferma che devono essere prese in considerazione in quanto sono servizi che presuppongono un investimento in termini di fiducia nei confronti della persona e comportano un'attività impegnativa di studio, valutazione della normativa e di verifica all'interno della sede da ispezionare, sulla corrispondenza tra l'organizzazione e il modus operandi piuttosto che la formalizzazione di tutti gli o.d.s. e quanto previsto dalla



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Provveditorato Regionale per la Lombardia  
Direzione della Casa Circondariale Milano San Vittore*

normativa. Sarà effettuata una valutazione rispetto ad un incarico "una tantum" che a parere non trova corrispondenza con l'intento del tavolo. Chiede se sia necessaria un'ulteriore riunione relativa ai nominativi o sia sufficiente l'invio di apposita comunicazione.

**I presenti** rispondono, all'unanimità, negativamente sulla necessità di altra riunione.

**CISL FP** chiede, laddove non ci siano dei provvedimenti formali relativi a persone che hanno dato tanto per l'Amministrazione, di premiarle formalizzando l'apporto professionale fornito in modo da stimolare e valorizzare il personale che, in un periodo di grave carenza di personale, è presente e dà quotidianamente il proprio contributo.

**Il Direttore** ribadisce che saranno valutati gli o.d.s. o comunque i provvedimenti di attribuzione degli incarichi che abbiano continuità nel tempo quindi non sporadici o estemporanei e che abbiano contribuito all'accrescimento dell'Istituto.

**RSU-SILEO** propone l'inserimento del Capo Area Contabile (dott. Liotto) per il lavoro svolto negli anni.

**Il Direttore** e i presenti concordano sulla stima e l'esempio del dott. Liotto, ma, non essendo in carico all'Istituto di San Vittore, non può essere inserito tra i nominativi proposti.

**Il Direttore** rappresenta infine che invierà ai partecipanti gli esiti della riunione e che, da parte della Direzione, c'è la massima disponibilità a collaborare per il benessere e la tutela dei dipendenti.

L'RSU e le OO.SS. presenti concordano e ribadiscono la massima disponibilità a collaborare.

**Il Direttore** chiude la riunione alle ore 11:00.

Il Direttore  
Dr.ssa Maria Pitaniello



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Provveditorato Regionale per la Lombardia  
Direzione della Casa Circondariale Milano San Vittore*

## Accordo ripartizione Fondo Risorse decentrate (ex FUA) anno 2024

In data 25 settembre 2026 si riuniscono per la sottoscrizione del presente accordo i qui di seguito indicati:

Il Direttore Dr.ssa Maria Pitaniello

per le R.S.U. Dr. Sileo Maurizio

OO.SS. Comparto Funzioni Centrali

Segretario territoriale CISL FP Milano metropoli

Dr.ssa Giovanna Romeo

FP CGIL Milano – Dr. Andrea Ferraccio

CONFSAL UNSA – Dr. Roberto Martinelli (da remoto)

**Vista** la proposta di ripartizione del Fondo Risorse decentrate (ex FUA) anno 2024, formulata da Parte Pubblica con informativa del 17/09/2026, prot. n.0063716.U, allegata al presente accordo e da intendersi qui integralmente riportata e trascritta;

**Viste** le osservazioni pervenute dalle RSU in data 16/09/2026, allegate al presente accordo;

**Preso atto** di quanto discusso e concordato in sede di contrattazione in data 25/09/2026.

### CONCORDANO

- ✓ di ripartire la somma di € 9.577,40 assegnata dal PRAP Lombardia con nota del 03/06/2026 prot. n.0038667.U, al personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali, di cui al seguente prospetto e per le motivazioni indicate a fianco a ciascuno di essi.

Al seguente personale che ha svolto servizi eccezionali e transitori segnalato dai vari uffici dirigenziali sarà corrisposto il 70% della somma a disposizione.

|   | NOMINATIVO        | Qualifica   | Motivazione                                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sileo Maurizio    | Funz. Cont. | Iniziativa in ambito di tutela sicurezza dei lavoratori (RLS) e incarico di missione svolto nell'anno 2024 presso la C.C. di Lodi disposto con provvedimento PRAP Lombardia.                               |
| 2 | Papararo Loredana | F.G.P.      | Incarico di missione svolto nell'anno 2024 presso la C.C. Como, disposto con provvedimento PRAP, attività di docenza per i corsi da allievi V. Isp, allievi Agenti, neo F.G.P. e Consiglieri Penitenziari. |
| 3 | Grimaldi Marianna | F.G.P.      | Incarico di missione per attività ispettiva straordinaria svolto nell'anno 2024 presso località segrete, disposto con provvedimento dell' Ufficio del Capo Dipartimento.                                   |



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Provveditorato Regionale per la Lombardia  
Direzione della Casa Circondariale Milano San Vittore*

|   |                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Giovanna Sauro  | F.G.P.                    | particolare impegno e professionalità dimostrati nell'espletamento delle attività trasversali previste da appositi ordini di servizio, con riferimento alla formazione, al coordinamento dello staff multidisciplinare e al monitoraggio dell'andamento della sezione a lei affidata. Ha assicurato qualificati interventi di accoglienza, orientamento e definizione dei percorsi individuali, nonché attività trattamentali e di supporto rivolte ai detenuti della sezione Protetti-Promiscui, contribuendo efficacemente al perseguimento degli obiettivi istituzionali.                                                                         |
| 5 | Claudio De Piaz | Assistente Amministrativo | Incarico di missione svolto nell'anno 2024 presso la C.C. Sondrio, disposto con provvedimento PRAP Lombardia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | Laura Mascari   | Assistente Tecnico        | ha evidenziato competenza, autonomia e affidabilità nello svolgimento di attività anche ulteriori formalmente attribuite con o.d.s.. In particolare, ha curato attività relative al piano di autocontrollo per la prevenzione della legionellosi, la gestione e il monitoraggio delle richieste di intervento MOF tramite il portale GEDE, fornito supporto tecnico al Responsabile MOF e ai referenti di settore durante sopralluoghi e interventi in aree critiche, anche per lo smaltimento di materiali ingombranti e rifiuti speciali. Funge da coordinamento tra la Direzione e la MOF e l'Area Contabile in rapporto di gerarchia funzionale. |

Al seguente personale è destinato il restante 30% per il merito, in relazione ai coefficienti di valutazione individuali attribuiti nell'anno 2024, all'assiduità lavorativa ed ai coefficienti di differenziazione per area, nonché il continuo supporto al Capo Area Contabile e alla Direzione.

➤ **Funzionario Contabile Antonia Colla**

Letto, confermato e sottoscritto.

**Parte Pubblica:**

Direttore Dr.ssa Maria Pitaniello

**Parte sindacale:**

Segretario territoriale CISL FP Milano metropoli

Dr.ssa Giovanna Romeo

FP CGIL Milano – Dr. Andrea Ferraccio

CONFSAL UNSA – Dr. Roberto Martinelli (da remoto)

R.S.U. – Dr. Silco Maurizio