



CORTE DI APPELLO DI ROMA

FONDO RISORSE DECENTRATE - ANNO 2024

Sede di contrattazione decentrata: CORTE DI APPELLO DI ROMA

comprendente la Corte di appello di Roma, l'Ufficio N.E.P. di Roma, il Tribunale di Sorveglianza di Roma, il Tribunale per i minorenni di Roma, il Commissariato Interregionale per la liquidazione degli usi civici

Addì 22 del mese di luglio dell'anno 2026, alle ore 12:00, presso l'aula 1 della sede della Corte di appello di Roma, in via Carlo Alberto Dalla Chiesa, n. 2, sono presenti, per la Parte Pubblica: il Presidente della terza sezione lavoro dott. Vito Francesco Nettis, delegato dal Presidente della Corte di appello in collegamento da remoto tramite piattaforma teams, il Dirigente amministrativo la Corte di appello dott.ssa Marisa Lia, il Dirigente amministrativo il Tribunale di Sorveglianza di Roma dott. Antonio Lai, per il Dirigente amministrativo il Tribunale per i minorenni di Roma il funzionario giudiziario sig.ra Renata Meloni, il Funzionario dirigente l'Ufficio N.E.P. della Corte di appello di Roma dott. Fabio Galiero. Si dà atto che per il Commissariato Interregionale per la liquidazione degli usi civici nessuno è presente, nonostante regolare avviso di convocazione e si dà pure atto, della dott.ssa Aida D'ugo (per Unep di Roma).

Sono, altresì, presenti, giusta lettera di convocazione n. 27826 in data 14 luglio 2026, i rappresentanti delle OO.SS ed i componenti della R.S.U. di seguito indicati:

per *Federazione CONFSAL UNSA* Saverio Vella, Fernando Bufis;

per *CISL FP* Serenella Stante, Marco Sozzi, Gregorio Delli Paoli;

per *CONFINTESA FP* Daniela Massotti, Riccarda Mancini;

per *FLP* Virginio De Angelis, Getardo Carpinelli;

per *UIL PA- FP* Federico Lamberti;

per *RSU* Silvia Miranda, Maria Novella Perazzoli, Paola Napolitano, Ornella Segna

Sono, anche, presenti il funzionario contabile dott.ssa Marianna De Paola, il direttore dott.ssa Alessandra Santella e il funzionario giudiziario dott.ssa Roberta Dinolfo, quest'ultima con funzioni di verbalizzante.

La dott.ssa Marisa Lia si richiama alla proposta di Parte pubblica, già trasmessa alle OO.SS. e alla R.S.U. con note n. 28558 in data 17 luglio 2026 e n. 28851 del 20 luglio 2026.

La Parte Pubblica evidenzia che le somme assegnate, per l'anno 2024, alla Corte di appello di Roma, all'Ufficio N.E.P. presso la Corte di appello di Roma, al Tribunale di Sorveglianza di Roma, al Tribunale per i minorenni di Roma e al Commissariato Interregionale per la liquidazione degli usi civici (importi da contrattare e importi non soggetti a contrattazione) sono state regolarmente comunicate ai predetti Uffici e a tutti gli Uffici giudicanti del distretto con nota n. 27573 in data 13 luglio 2026.

Il Fondo è stato ripartito tra tutte le sedi di contrattazione proporzionalmente al Personale presente nell'anno 2024 nell'ambito dei corrispondenti Uffici.

La Parte Pubblica, inoltre, si richiama ai contenuti della ministeriale n. 121922.U del 9 giugno 2026 a firma del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi nella parte in cui è indicato: *"si evidenzia che i criteri sull'utilizzazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2024, risultano analoghi a quelli già concordati nelle precedenti contrattazioni relative al medesimo fondo; di conseguenza, oltre al rinvio allo specifico contenuto dell'accordo, si intendono integralmente richiamate, per la parte relativa al fondo di sede, le indicazioni contenute nelle precedenti circolari attuative. Si ritiene opportuno segnalare che, in conformità a quanto previsto dall'accordo, le risorse del fondo di sede sono destinate, in misura non inferiore all'80%, all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dell'incremento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità; la quota rimanente, per un importo non inferiore al 20%, è destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale, anche in relazione a specifiche attività o particolari responsabilità correlate alle peculiarità dell'ufficio"*.

Pertanto, *"Le risorse sono destinate, per l'anno 2024, in misura non inferiore all'80% all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:*

- *incremento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;*
- *assiduità partecipativa, anche desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze in uso presso ciascun Ufficio;*
- *differenziazioni per area individuate sulla base dei seguenti coefficienti:*

area dei funzionari	coeff. 1,4
area degli assistenti	coeff. 1,2
area degli operatori	coeff. 1,00"

"La performance dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto di almeno uno dei documenti compresi nel sistema di misurazione e valutazione della performance o ulteriori documenti previsti nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria ed elencati all'art. 3 dell'accordo: ... OMISSIS".

La Parte Pubblica, per l'erogazione degli incentivi, intende rifarsi al programma delle attività annuali ex art. 4 del D. Lgs. 240/2006, redatto per l'anno 2024.

La Parte pubblica attesta il pieno raggiungimento dei risultati [in percentuale superiore all'80%] del programma annuale e, in virtù di tale conseguimento, propone di erogare l'80% delle risorse stanziare per l'anno 2024 come di seguito indicato:

1) al personale della Corte di appello a motivo:

- dell'ulteriore incremento delle attività susseguenti al provvedimento del Magistrato nelle materie civile e penale;
- degli apprezzabili risultati connessi alle attività demandate agli addetti all'ufficio per il processo: assistenza all'attività giurisdizionale del consigliere di riferimento e realizzazione dei servizi integrati di cancelleria;
- del potenziamento dei risultati riferiti alle attività conseguenti al provvedimento di liquidazione delle spese di giustizia ed al recupero crediti in favore dell'Erario;
- dell'incremento della dematerializzazione degli atti;
- della razionalizzazione dei servizi amministrativi di competenza della segreteria dell'ufficio di Presidenza, dell'ufficio del Personale, dell'ufficio risorse finanziarie e strumentali e dell'ufficio del Consegretario.

2) al personale dell'Ufficio N.E.P. a motivo:

- del più che significativo contenimento dei tempi dell'esecuzione, dei tempi di notifica degli atti e di restituzione degli stessi nonostante l'UNEP nell'anno di riferimento (2024) abbia sofferto una notevole scopertura dell'organico;

3) al personale del Tribunale di sorveglianza a motivo:

- dell'ottimizzazione del servizio informazioni sullo stato del procedimento presso la cancelleria centrale, anche mediante l'adozione di eliminacode informatizzato;
- della razionalizzazione e ottimizzazione del servizio archivio e delle modalità di archiviazione e gestione degli archivi correnti anche grazie alla ripresa delle operazioni di scarto e all'avvio della delocalizzazione di parte degli atti;
- della razionalizzazione dei processi lavorativi nella pubblicazione dei provvedimenti e negli adempimenti istruttori di competenza della cancelleria;
- del monitoraggio costante della produttività individuale anche con l'ausilio di strumenti software;
- del rinnovo inventariale con contestuale completa ricognizione e aggiornamento delle schede inventariali di tutti i beni mobili.

4) al personale del Tribunale per i minorenni a motivo:

- dell'informatizzazione delle procedure e dell'incremento della dematerializzazione degli atti;
- del razionale utilizzo degli spazi esigui disponibili e dell'adeguamento dei locali alle esigenze di sicurezza sul posto di lavoro;
- dell'ottimizzazione delle professionalità delle risorse umane mediante attivazione di iniziative formative in campo informatico e in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dell'ulteriore incremento delle attività in materia civile e penale susseguenti al provvedimento del Magistrato considerata l'oggettiva inadeguatezza numerica del contingente di risorse umane di cui l'ufficio dispone;

5) al personale del Commissariato per gli usi civili a motivo:

- degli apprezzabili risultati conseguiti nonostante l'esiguità del contingente numerico di risorse umane di cui l'ufficio dispone.

Stante l'importo da contrattare assegnato a ciascun Ufficio come di seguito indicato: Euro 396.499,12 per la Corte di appello – Personale presente n. 487 unità; Euro 188.886,64 per l'U.N.E.P. Corte di appello – Personale presente n. 232 unità; Euro 74.631,94 per il Tribunale di Sorveglianza di Roma – Personale presente n. 55 unità; Euro 54.277,77 per il Tribunale per i minorenni di Roma – Personale presente n. 40 unità; Euro 6.273,00 per il Commissariato Interregionale per la liquidazione degli usi civili – Personale presente n. 5 unità, si conviene che l'80% delle suddette rispettive somme sia destinato alla premialità delle performances organizzative e sia attribuito a tutto il Personale dei rispettivi Uffici che ha contribuito al conseguimento dei risultati del programma delle attività annuali redatto ex art. 4 D. Lgs. 240/2006.

Si conviene che per l'attribuzione, saranno considerati i parametri di "differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: area funzionari coeff. 1,4, area assistenti coeff. 1,2, area operatori coeff. 1,00", nonché l'assiduità partecipativa, anche desumibile dal Sistema di rilevazione delle presenze in uso agli Uffici.

Quindi, ai fini dell'applicazione del criterio dell'assiduità partecipativa, si propone che si tenga conto, oltre che del congedo ordinario, delle giornate del sabato, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su cinque giorni lavorativi, dei riposi compensativi, dei soli permessi sindacali orari, dei permessi per donazione di sangue, dei permessi per donazione di midollo osseo e di quelli ex Legge 104/92 (tre giorni al mese per ciascun assistito oppure tre giorni al mese fruiti ex art. 33 comma 6), delle assenze per terapia salvavita, delle assenze per infortunio sul lavoro definitivamente accertato, del congedo obbligatorio per maternità o paternità, dell'interdizione per maternità a rischio, delle giornate di missione, dei servizi fuori sede e dei corsi di formazione e aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione.

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

Tali risorse sono destinate a remunerare l'attività del Personale in forza agli uffici compresi in questa Sede di contrattazione per le motivazioni già indicate nei punti da 1) a 5) e cioè:

al personale della Corte di appello a motivo:

- dell'ulteriore incremento delle attività susseguenti al provvedimento del Magistrato nelle materie civile e penale;
- degli apprezzabili risultati connessi alle attività demandate agli addetti all'ufficio per il processo: assistenza all'attività giurisdizionale del consigliere di riferimento e realizzazione dei servizi integrati di cancelleria;
- del potenziamento dei risultati riferiti alle attività conseguenti al provvedimento di liquidazione delle spese di giustizia ed al recupero crediti in favore dell'Erario;
- dell'incremento della dematerializzazione degli atti;
- della razionalizzazione dei servizi amministrativi di competenza della segreteria dell'ufficio di Presidenza, dell'ufficio del Personale, degli uffici risorse finanziarie e strumentali e dell'ufficio del Consegnatario.

al personale dell'Ufficio N.E.P. a motivo:

- del più che significativo contenimento dei tempi dell'esecuzione, dei tempi di notifica degli atti e di restituzione degli stessi nonostante l'UNEP nell'anno di riferimento (2024) abbia sofferto una notevole scopertura dell'organico;

al personale del Tribunale di sorveglianza a motivo:

- dell'ottimizzazione del servizio informazioni sullo stato del procedimento presso la cancelleria centrale, anche mediante l'adozione di eliminacode informatizzato;
- della razionalizzazione e ottimizzazione del servizio archivio e delle modalità di archiviazione e gestione degli archivi correnti anche grazie alla ripresa delle operazioni di scarto e all'avvio della delocalizzazione di parte degli atti;
- della razionalizzazione dei processi lavorativi nella pubblicazione dei provvedimenti e negli adempimenti istruttori di competenza della cancelleria;
- del monitoraggio costante della produttività individuale anche con l'ausilio di strumenti software;
- del rinnovo inventariale con contestuale completa ricognizione e aggiornamento delle schede inventariali di tutti i beni mobili.

al personale del Tribunale per i minorenni a motivo:

- dell'informatizzazione delle procedure e dell'incremento della dematerializzazione degli atti;

- del razionale utilizzo degli spazi esigui disponibili e dell'adeguamento dei locali alle esigenze di sicurezza sul posto di lavoro;
- dell'ottimizzazione delle professionalità delle risorse umane mediante attivazione di iniziative formative in campo informatico e in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dell'ulteriore incremento delle attività in materia civile e penale susseguenti al provvedimento del Magistrato considerata l'oggettiva inadeguatezza numerica del contingente di risorse umane di cui l'ufficio dispone;

al personale del Commissariato per gli usi civici a motivo:

- degli apprezzabili risultati conseguiti nonostante l'esiguità del contingente numerico di risorse umane di cui l'ufficio dispone.

In ordine ai criteri per l'attribuzione della restante quota pari al 20% degli importi sopra indicati, destinati alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale, si rappresenta che sulla base degli esiti del sistema di misurazione e valutazione della performance, la premialità verrà attribuita, per l'anno 2024, a tutti coloro che hanno conseguito giudizio di valutazione di "più che adeguato" ed in misura proporzionale alle effettive presenze in servizio risultanti dal sistema di rilevazione informatico in uso agli uffici, ivi compresi lo smart working, la formazione a distanza, la formazione fuori sede di servizio, i servizi esterni e le missioni. Saranno tenuti in considerazione i parametri di differenziazione per aree come innanzi citati.

A tale proposito, la Parte Pubblica dichiara che, agli atti dei rispettivi Uffici, la percentuale del personale che, nell'anno 2024, ha conseguito la valutazione di "più che adeguato" risulta attestata come segue: Corte di appello di Roma 95%; UNEP Corte di appello 97%, Tribunale di Sorveglianza 96%; Tribunale per i minorenni 94%.

Per il Commissariato Interregionale per la liquidazione degli Usi civici si dà atto che la proposta dell'Ufficio indica n. 2 unità ai fini dell'attribuzione del 20% pari al 40% del personale. In tale ultimo ufficio, per come si evince dalla proposta fatta pervenire, si è tenuto conto delle specifiche attività o particolari responsabilità affidate alle persone destinatarie di detta percentuale.

Da ultimo, la Parte Pubblica, per completezza, dà atto:

con particolare riguardo alla quota non soggetta a contrattazione, ripartita come segue:

- Corte di appello di Roma importo € 181.997,72;
- Ufficio NEP presso la Corte di appello di Roma € 86.701,17;
- Tribunale di sorveglianza di Roma € 20.554,16;
- Tribunale per i minorenni di Roma € 14.948,48;
- Commissariato Interregionale per la liquidazione degli Usi civici € 1.761,00;

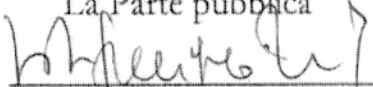
che le unità di Personale destinatarie della maggiorazione del premio individuale, coefficiente 1,30, sono quantificate come di seguito indicato: Corte di appello n. 25; U.N.E.P. Corte di appello n. 12; Tribunale di Sorveglianza n. 3; Tribunale per i minorenni n. 2; Commissariato Interregionale per la liquidazione degli usi civici n. 1.

L'individuazione del Personale destinatario di tale ultima maggiorazione avverrà secondo quanto stabilito nell'accordo nazionale sottoscritto il 6 maggio 2026 e ribadito con ministeriale n. 121922.U del 9 giugno 2026.

Non essendovi eccezioni, né osservazioni di segno contrario, le parti concordano e sottoscrivono come segue. Si dà atto che il presente verbale sarà trasmesso al Presidente dott. Vito Francesco Nettis per la sottoscrizione.

Chiuso alle ore 13:05.

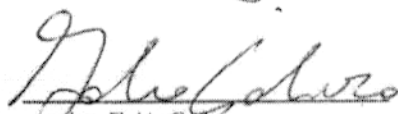
La Parte pubblica


dott. Vito Francesco Nettis


dott.ssa Marisa Lia

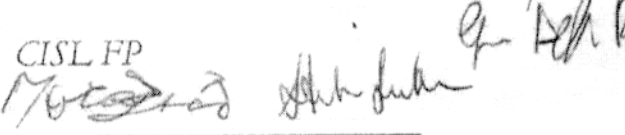

dott. Antonio Lai


dott.ssa Renata Meloni

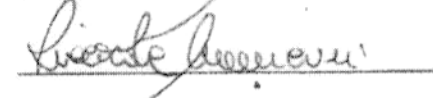

dott. Fabio Galiero

I Rappresentanti delle OO.SS.

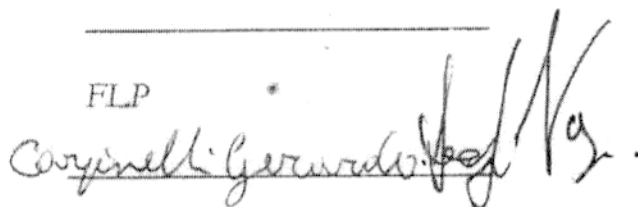
Federazione CONFESAL UNSA


CISL FP


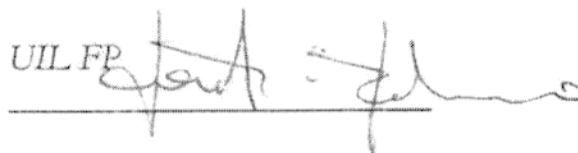
CONFINTESA FP

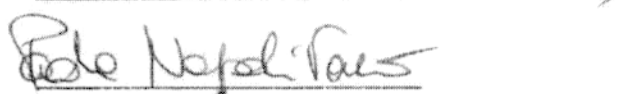
FLP



UIL FP



I Componenti della R.S.U.

/...

segue I Componenti della R.S.U.

Ornella Segni
Stefano

Il Funzionario verbalizzante

Roberta Dinolfo
dott.ssa Roberta Dinolfo