



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI TRIESTE**

**VERBALE RELATIVO ALL' ACCORDO IN SEDE DI
CONTRATTAZIONE DECENTRATA
SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO RISORSE ANNO 2024**

Sede di contrattazione decentrata: Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trieste

Periodo temporale di vigenza: anno 2024

Destinatari dell'Accordo: personale non dirigenziale Procura della Repubblica di Trieste

L'anno 2026, il giorno 8 del mese di settembre 2026, alle ore 12,30 presso l'Ufficio del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Trieste – in seguito ad invito rivolto dalla parte pubblica con nota prot. 3393 del 03.09.2026 – si sono riunite le sottoelencate delegazioni:

per la parte pubblica: Procuratore della Repubblica dott.ssa Patrizia Castaldini, anche nel ruolo di Dirigente amministrativo (posto vacante)

Per la RSU: Angelo Goffredo, Silvio Santon, Daniela Zorzenoni

Per le OO.SS. firmatarie del CCNL 2025-2027:

CISL FP presente: Luigi MARCIANO

FP CGIL assente

UIL PA presente: Sante GIANNOCCARO

CONFSAL UNSA presente: Rosa IMPAGNATELLI

CONFINTESA FP assente

FLP GIUSTIZIA assente

LE PARTI:

Premesse:

In data 6 maggio 2026 presso la sede del Ministero della Giustizia è stato sottoscritto l'Accordo nazionale sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate (FRD) per l'anno 2024;

Con nota prot n.4096.U del 13 luglio 2026 la Procura Generale presso la Corte di Appello di Trieste ha trasmesso:

- Note ministeriali m_dg.DOG. prott.121922 e 123540.U della Direzione Generale del bilancio e della Contabilità
- Prospetto di ripartizione dei fondi a livello distrettuale sulla base del personale presente nel distretto, con attribuzione alla Procura della Repubblica di Trieste dell'importo lordo di :
 - o **€ 21.066,38 non soggetto a contrattazione, art.3 punto n.2)** dell'Accordo nazionale per remunerare il personale per l'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base degli esiti del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Ad una quota pari al 5% (con arrotondamento all'unità superiore e per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trieste pari a due unità) del personale soggetto alla valutazione della performance che ha conseguito il

punteggio più elevato è attribuita la maggiorazione di cui all'art. 78 del CCNL Funzioni centrali 2016-2018 e, a tal fine, il premio individuale viene quantificato sulla base del coefficiente 1,30. Nel caso di parità di punteggio il personale ricompreso nella quota del 5 % viene individuato sulla base della media della valutazione conseguita nel triennio precedente e, in via residuale, della più elevata assiduità partecipativa

- **€ 75.037,84 quale Fondo di sede di cui all'art.3 punto 3) dell'Accordo da destinare alle finalità di cui all'art. 7, comma 7 (criteri di adeguamento all'Accordo) del CCNL 2019-2021 da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla comunicazione della quota spettante agli uffici disposta con decreto di riparto su indicato**

Considerato che le risorse destinate al fondo di sede, demandate alla contrattazione a livello decentrato, devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative in forza dei quali:

1. il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
2. deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;
3. non è pertanto consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

CONCORDANO

Art.1

Campo di applicazione – Destinatari

Il presente Accordo disciplina l'utilizzo del Fondo risorse decentrate anno 2024 e si applica a tutto il personale non dirigenziale appartenente alla Procura della Repubblica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'ufficio nel corso dell'anno 2024.

Art.2

Risorse disponibili Fondo di sede

Le risorse destinate alla contrattazione decentrata quale Fondo di Sede, richiamando l'art. 3, punto 3 dell'Accordo nazionale, ammontano a **€ 75.037,84** e sono state assegnate a livello distrettuale dalla Procura Generale presso la Corte di Appello di Trieste sulla base del personale in organico e divise proporzionalmente al personale presente nell'ambito dei rispettivi uffici (decreto di riparto prot n. 4096 del 13.07.2026)

Tali risorse finanziarie sono destinate in misura **non inferiore all'80%** all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività ed alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:

1. incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
2. assiduità partecipativa anche desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso l'Ufficio. Al riguardo si sono considerate alla stregua di effettivo servizio tutte le ipotesi individuate nell'allegato A all'accordo per la distribuzione del FRD 2023, cui si rinvia;
3. parametri di differenziazione per area individuati sulla base dei seguenti coefficienti:

area dei funzionari (già area terza)	coeff. 1,4
area degli assistenti (già area seconda)	coeff. 1,2
area degli operatori (già area prima)	coeff. 1,0

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi all'attività e agli obiettivi oggetto di almeno uno dei seguenti documenti ricompresi nel Sistema di misurazione e valutazione della performance:

- Ciclo della *performance*;
- Programma delle attività annuali, ex art. 4 D.L. 240/2006;
- Progetto organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio ai sensi della circolare sull'organizzazione degli Uffici di Procura come da delibera del Consiglio Superiore della Magistratura;
- Altri programmi ispirati a best practices e progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio;

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, espresso in termini percentuali incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

CONSEGUIMENTO OBIETTIVO			INCIDENZA SULLA VALUTAZIONE		
>80%			100 %		
>60%	FINO A 80%			80%	
>40%	FINO A 60%			60%	
>25%	FINO A 40%			40%	
FINO A 25%				0%	

In applicazione di tali criteri, con il presente accordo l'80% della somma totale, pari a € 60.030,27 viene destinato al personale assegnato alle varie aree che ha contribuito al miglioramento della performance dell'ufficio ed alla realizzazione degli obiettivi assegnati e previsti nei documenti sopra citati, conseguiti in misura superiore all'80% e quindi valorizzati ai fini della valutazione al 100%;

La Parte Pubblica evidenzia che lo stato di avanzamento dei progetti intrapresi nel corso del 2024 è stato in linea con la Direttiva annuale del Ministro e che tutti gli obiettivi definiti nel programma delle attività sono stati conseguiti, con riconoscimento, ai fini della valutazione della relativa performance, di una percentuale pari al 100%.

Il protrarsi della scopertura della pianta organica ha influito richiedendo un forte impegno per rispondere ai bisogni del personale e degli utenti.

Giova precisare che il raggiungimento degli obiettivi è stato la risultante dell'impegno trasversale di tutti i settori dell'ufficio, senza che esso possa essere attribuito a particolari segmenti o qualifiche del personale. I progetti e gli obiettivi del 2024 sono stati principalmente rivolti a contenere entro limiti ragionevoli i tempi di risposta alla domanda di giustizia, puntualità nell'attività di supporto e di assistenza al magistrato, tempestività nell'esecuzione dei provvedimenti direttamente incidenti sulla libertà personale e degli altri provvedimenti comunque urgenti, anche nella giornata del sabato, piena operatività della disciplina delle intercettazioni, aggiornamento del nuovo sito web, l'attuazione dei protocolli con il COA e il Tribunale. In sintesi, l'Ufficio è caratterizzato dal suo buon andamento, evidenziato peraltro anche dalla verifica ispettiva ordinaria cui è stato sottoposto nel corso dell'anno 2024 che non ha rilevato, durante la permanenza del team ispettivo, particolari criticità.

La somma verrà riconosciuta al personale parametrandola:

- all'assiduità partecipativa desumibile dal sistema di rilevazione delle presenze,
- ai coefficienti di differenziazione per area sulla base dei coefficienti previsti nell'Accordo (art.3 punto 3): area terza coeff. 1,4, area seconda coeff. 1,2, area prima coeff. 1,0

La quota rimanente, per un importo **non superiore al 20 per cento**, pari a € 15.007,57, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale, anche in relazione a specifiche attività o particolari responsabilità correlate alle peculiarità dell'ufficio, documentata altresì dalle relative schede individuali, secondo le finalità di cui all'art. 7, comma 7 del CCNL 2019-2021

Si ripartisce tale quota a favore di quelle unità di personale che si sono particolarmente distinte in alcune attività di seguito elencate, contribuendo all'innalzamento della *performance* dell'ufficio e considerando quale parametro di differenziazione unicamente l'assiduità partecipativa.

In ragione di questi criteri e ricordato che nel corso del 2024 si è svolta la periodica attività ispettiva ministeriale che ha coinvolto in prima persona alcune unità di personale amministrativo, che sono state occupate per molti mesi, dapprima, nella verifica delle pendenze, nella predisposizione delle statistiche, di relazioni e della documentazione preventivamente richiesta e, poi, negli adempimenti correlati all'arrivo degli Ispettori e all'avvio dell'ispezione stessa, oltre al caricamento dei dati nella piattaforma dedicata di share point, vengono individuati quali destinatari del 20% sopraindicato, in base alle sopra riportate considerazioni, i seguenti soggetti:

i direttori Cinzia OLMO, Monica BERTOCCHI, Angelo GOFFREDO; Mariangela ROTOLO, i funzionari giudiziari Erika LIBERTINO, Alida DEBERNARDI, Franca RAMOVECCHI, Michaela ZOLLIA e Paola DEIDDA perché hanno dato un apporto significativo, in particolare essendo state coinvolte in prima persona nelle attività ispettive, nel mese di settembre supportando e coadiuvando il lavoro dell'Ispettrice dott.ssa Lionetti, e nei mesi precedenti e successivi predisponendo ed inviando tutti i modelli statistici e la documentazione richiesta dall'Ispezione, lavoro svolto anche nelle ore pomeridiane senza trascurare i servizi a loro già assegnati e non recando in alcun modo pregiudizio per i servizi stessi. Ricerca ed estrapolazione dati talora resa difficoltosa dal trasferimento o assenza del personale titolare di alcuni servizi sottoposti a verifica ispettiva.

In relazione alla attività di raccolta, selezione e caricamento sul sistema di scambio Share Point dei dati provenienti dai vari settori della Procura della Repubblica è stata coinvolta anche l'ulteriore unità: Maria Vittoria BIANCA.

Il generoso impegno dei succitati dipendenti ha fra l'altro permesso al resto del personale dell'ufficio di svolgere i propri compiti senza interruzioni o interferenze da parte degli Ispettori.

Secondo gli obiettivi affidati al Ministero della Giustizia dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'anno 2024 si caratterizzava per la realizzazione del **Processo penale telematico**.

La DGSIA ha sviluppato e rilasciato il sistema APP (applicativo processo penale), che, nonostante i problemi evidenziati durante la sperimentazione nelle sedi giudiziarie pilota, è divenuto l'applicativo ministeriale obbligatorio per la gestione informatica del flusso di lavoro riguardante la fase della richiesta di archiviazione.

Questa Procura si è quindi attivata per gestire informaticamente i procedimenti di archiviazioni riscontrando purtroppo numerosi problemi del sistema APP, comuni anche ad altri uffici giudiziari. Per dare concreta applicazione al dettato normativo, in stretta collaborazione con il locale Magistrato referente per l'Informatica, il personale della segreteria penale è stato costantemente sotto pressione per gestire il cambiamento, apprendere le funzioni dell'applicativo, segnalarne i



malfunzionamenti e verificare le procedure adottate. Si ritiene quindi di valorizzare l'impegno delle seguenti unità: i funzionari giudiziari Franca RAMOVECCHI, Alida DEBERNARDI, i cancellieri Francesca KOZMANN, Carlo Antonio LUCERI, gli assistenti giudiziari Azzurra Sebastiana CAPPELLO, Marysilva LAVORIERO e il cancelliere Sara DELLA BIANCA (limitatamente al periodo di 4 mesi da settembre).

A questo punto, a maggioranza la RSU chiede che venga escluso dalla proposta datoriale il cancelliere esperto Carlo Antonio LUCERI in quanto da una mail dell'assistente Azzurra Sebastiana CAPPELLO indirizzata alla Dirigente Amministrativa dott.ssa Renata Damiani del 23/09/2024 emergeva che la stessa aveva trovato un arretrato di circa 400 fascicoli riferibili ai ruoli dei Magistrati dott.ssa Chergia e dott.ssa Iozzi, seguiti dal cancelliere LUCERI.

Tutte le rappresentanze sindacali presenti ritengono necessario che l'accordo sia sottoscritto anche dalla RSU.

Preso atto della posizione a maggioranza della RSU, nonché delle osservazioni delle OO.SS., si propone l'esclusione del nominativo del LUCERI, attesa l'impossibilità diversamente di raggiungere una soluzione concordata.

Inoltre si evidenzia l'impegno profuso e la costante disponibilità dimostrate dall'ausiliario Sig.ra Susanna INGRAVALLE durante tutto l'anno ed in particolare nel periodo ispettivo anche per la ricerca documentale di archivio.

Vengono altresì in rilievo, ai fini della valorizzazione della performance individuale, le attività svolte dalle assistenti giudiziarie Gloria DE SIMONE e Maria Vittoria BIANCA per l'attenta e puntuale gestione dei fascicoli dell'ufficio Esecuzioni, dimostrata anche in momenti di criticità e carenza di personale, e per l'attività di formazione e supporto ai colleghi.

Si precisa che il personale presente in più di una delle citate attività, sarà valorizzato una sola volta.

Parte sindacale concorda con quanto sopra esposto, esprime parere favorevole ed aderisce alla proposta avanzata da parte pubblica sottoscrivendo il presente accordo.

Il presente verbale si chiude alle ore 14.00

La Delegazione di Parte Pubblica

Il Procuratore della Repubblica
Patrizia Castaldini



Le Organizzazioni Sindacali

CISL FP



FP CGIL

UIL FP



CONFSAL/UNSA



CONFINTESA FP



FLP Giustizia

Le RR.SS.UU.

Angelo Goffredo

Silvio Santon

Daniela Zorzenoni



Azzurra Sebastiana Cappello

Da: Azzurra Sebastiana Cappello
Inviato: lunedì 23 settembre 2024 8.34
A: renata.damiani@giustizia.it
Oggetto: pendenze

Buongiorno,
segno che a decorrere dall'08/09/24 data in cui ho iniziato il nuovo incarico con assegnazione alla scrivente della
referenza per l'attività istruttoria della dott.ssa Chergia e della dott.ssa Iozzi, ho trovato un arretrato di circa 400
fascicoli sparsi nelle due stanze della 245 –
Tanto si doveva
Azzurra Cappello



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Trieste

Prot. n. 172

N. 12/2024 O.S.

Il Dirigente

Dato atto che il cancelliere dott. Carlo Antonio Luceri ha rassegnato le dimissioni a far data dal 16 settembre 2024 per passaggio ad altra Amministrazione;

Constatata la necessità di ridefinire l'organizzazione della segreteria unica, settore a cui il dott. Luceri era assegnato;

Atteso che il cancelliere dott.ssa Sara Della Bianca dallo scorso mese di aprile, oltre all'attività presso l'Ufficio del Casellario, svolge attività di formazione e affiancamento in segreteria unica,

Considerato che al Casellario è stata destinata a collaborare l'operatore data entry dott.ssa Stefania Butera e che al rientro dal periodo di assenza per part time anche il funzionario giudiziario Saba Cerato supporterà tale ufficio svolgendo attività di sportello e/o di back office (conservando altresì la collaborazione con l'ufficio spese di giustizia);

Ritenuto quindi di assegnare stabilmente il cancelliere dott.ssa Sara Della Bianca alla segreteria unica, destinandola in particolare alla collaborazione nell'ambito della segreteria Direzione Distrettuale Antimafia, settore in cui ha svolto prevalentemente servizio in questo periodo di training on the job;

Ritenuto che la giusta professionalità e continuità al servizio di assistenza qualificata ai magistrati di cui era referente il dott. Luceri, può essere garantita con l'impiego dell'assistente giudiziaria dott.ssa Azzurra Cappello, che ha dimostrato capacità di gestire ogni genere di procedimento e ampia conoscenza e abilità nei sistemi applicativi;

Sentiti gli interessati e il direttore referente per l'area penale dott.ssa Monica Bertocchi;

Dispone

Per le motivazioni di cui in premessa, con decorrenza lunedì 16 settembre 2024, l'assegnazione a tempo pieno del cancelliere dott.ssa Sara Della Bianca alla segreteria unica, destinandola in particolare alla collaborazione nell'ambito della segreteria Direzione Distrettuale Antimafia.

A partire dalla medesima data nell'ambito della segreteria unica penale, l'assistente giudiziario dott.ssa Azzurra Cappello diventerà referente dei magistrati (dott.ssa Chergia e dott.ssa Iozz) già seguiti dal dimissionario cancelliere dott. Carlo Antonio Luceri.

Sarà cura della Segreteria comunicare il presente provvedimento ai Sostituti Procuratori, ai loro assistenti, al personale amministrativo e alle OO SS e R.S.U.

Trieste,

9/9/24

Visto: Il Procuratore della Repubblica f.f.
Federico Frezza

Dirigente amministrativo
Renata Damiani

66 Int. Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trieste - Prot. 10/09/2024 - 0000172.1

