



Corte d'Appello di Cagliari Sezione Distaccata di Sassari

UOR - Segreteria

C.F. 92025560902 Via Budapest n. 34 Tel. 079/209271/55

PEC prot.ca.sassari@giustiziacerit.it; PEO ca.sassari@giustizia.it;

VERBALE INCONTRO CONTRATTAZIONE LOCALE DEL 11 SETTEMBRE 2026 **FRD ANNO 2024**

Il giorno 11 del mese di settembre 2026 nella Sala Formazione sita al piano terzo dell'immobile ospitante la Sezione di Corte d'Appello in Sassari si dà atto che alle ore 11,30 inizia la riunione di Contrattazione locale convocata con note del 21 luglio 2026 prot. n. 2445 e prot. n. 2446, nonché con nota prot. n. 2765 del 2/9/2026 di convocazione della CGIL, aventi ad oggetto: "Convocazione contrattazione locale FRD 2024 – Erogazione compensi accessori per sedi RSU secondo criteri di distribuzione stabiliti in sede di contrattazione decentrata locale".

Sono presenti per la parte Pubblica:

La dott.ssa Maria Teresa Lupinu, Presidente della Sezione Penale, delegata dal Dott. Salvatore Marinaro, Presidente della Sezione Distaccata di Corte d'Appello;

La dott.ssa Francesca Lupino, Presidente Vicario del Tribunale di Sorveglianza;

Il dott. Guido Vecchione, Presidente del Tribunale per i Minorenni;

Il dott. Paolo Bonu Direttore presso la Sezione Distaccata di Corte d'Appello;

La dott.ssa Maria Barbara Sechi Direttore presso il Tribunale per i Minorenni;

La dott.ssa Daniela Pippia Diertore presso il Tribunale di Sorveglianza;

La dott.ssa Cristina Mameli Dirigente UNEP e la dott.ssa Raffaella Meloni Funzionario UNEP.

Sono presenti per le OO. SS.

CISL-FP Gianfranca Solinas

CONFINTESA FP Patrizia Claysset

UIL-PA Cristian Careddu

Si dà atto che la O. S. CGIL è stata convocata alla riunione in quanto firmataria del CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2025 – 2027 del 6/8/2026.

Sono presenti per le RSU

CANNAS SARAH E.

GALLERI CARLA

CAMPOLO SABINA

SOTGIA GAVINO

AZZICCA GIOVANNI

AMADORI ANNA

Verbalizzante dott.ssa Elisa Sanna Assistente giudiziario.

Preliminarmente la dott.ssa Maria Teresa Lupinu dà atto che il Ministero della Giustizia Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi - Capo Dipartimento con nota del 9/6/2026 N. 121922.U ha comunicato la sottoscrizione dell'Accordo in data 6 maggio 2026

sulla utilizzazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2024 per l'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito (art. 3 punto 3); di seguito con nota prot. n. 9441.U in data 15 luglio 2026, la Corte d'Appello di Cagliari - Ufficio Ragioneria ha comunicato l'assegnazione alla sede di RSU dell'importo lordo di € 92.884,15 (da contrattare ai sensi dell'art. 3 punto 3) e di € 33.9970,99 (non soggetto a contrattazione ai sensi dell'art. 3 punto 2) per un totale di € 126.855,14 - Anno 2024 per le presenze effettive di ciascun ufficio facente parte di questa sede di RSU, allegando le circolari ministeriali.

Successivamente con nota prot. n. 10854.U del 28/8/2026 la Corte d'Appello di Cagliari - Ufficio Ragioneria ha comunicato la revisione delle assegnazioni a seguito di circolare ministeriale, che ha precisato che il personale UNEP deve intendersi ricompreso nell'ambito dell'ufficio giudiziario destinatario degli incentivi PNRR. Con nota prot. 11064.U del 3/9/2026 ha comunicato la nuova assegnazione alla sede di RSU dell'importo lordo di € 87.800,79 (da contrattare ai sensi dell'art. 3 punto 3) e di € 33.9970,99 (non soggetto a contrattazione ai sensi dell'art. 3 punto 2) per un totale di € 121.771,78.

Con la nota del 11.6.2026 prot. n. 123540.U il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria- Direzione Generale del Bilancio e Contabilità ha fatto presente che un eventuale accordo in materia di contrattazione decentrata è soggetto a controllo preventivo. Pertanto, gli accordi locali devono essere sottoposti al controllo da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio del Ministero e devono essere accompagnati da una relazione tecnico-finanziaria illustrativa redatta secondo il format agli atti dell'Ufficio.

In ottemperanza all'art. 3 dell'Accordo del 6 maggio 2026 le risorse assegnate per l'anno 2024 vengono divise fra gli uffici facenti parte di questa sede di RSU proporzionalmente al personale presente negli uffici stessi.

Si riportano di seguito le somme lorde spettanti per ufficio comunicate dalla Corte d'Appello di Cagliari con nota del 3 settembre c.a. prot. n. 11064.U:

ANNO 2024		
UFFICIO	UNITA' PRESENTI	QUOTA SPETTANTE
CORTE D'APPELLO SASSARI	65	€ 39.623,57
UNEP c/o CORTE D'APPELLO SASSARI	24	€ 16.062,54
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA	17	€ 17.556,28
TRIBUNALE PER I MINORENNI	13	€ 14.549,40
TOTALE ASSEGNAZIONE SEDE RSU		<u>€ 87.800,79</u>

Il Presidente della Contrattazione Decentrata dott.ssa Maria Teresa Lupinu introduce la discussione rappresentando che la richiamata nota del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi in data 9 giugno 2026 ha dato attuazione al predetto accordo del 6 maggio 2026, impartendo i criteri generali onde addivenire alla distribuzione ed erogazioni di premi al personale correlati all'incremento effettivo della produttività e quindi alle performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità.

Contestualmente non è consentita la c.d. erogazione a pioggia dei compensi fondata su motivazioni generiche e non riscontrabili, richiamando al riguardo la delegazione di parte pubblica ad una elevata attenzione nella negoziazione.

L'importo lordo assegnato alla Corte d'Appello di Sassari, sulla base del personale presente in ufficio, **per n. 65 unità è di euro 39.632,57 (da contrattare ai sensi dell'art. 3 punto 3) e di euro 17.961,37 (non soggetto a contrattazione ai sensi dell'art. 3 punto 2).**

In merito a quest'ultima somma, riguardante la remunerazione del personale in base all'apporto individuale sulla base degli esiti della valutazione derivanti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, in sede di liquidazione verrà ripartita attraverso l'applicazione dei previsti coefficienti connessi agli esiti della valutazione (maggiorazione coefficiente 1,30 per 3 unità - 5% dei presenti - che hanno conseguito i punteggi più elevati ed 1 per tutti gli altri) ed al periodo di servizio svolto nell'anno; in caso di parità di punteggio il personale ricompreso nella quota del 5% viene individuato sulla base della media della valutazione conseguita nel triennio precedente e, in via residuale, della più elevata assiduità partecipativa.

Una volta individuate le risorse da attribuire al singolo ufficio proporzionalmente al personale presente, il Presidente dott.ssa Lupinu per il personale della **SEZIONE DI CORTE D'APPELLO**, propone alla parte sindacale la seguente destinazione del fondo di € 39.632,57 (art. 3 punto 3):

1) La destinazione del **80%** del fondo per l'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e valorizzazione del merito sulla base dei seguenti criteri:

- parametri di differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: Area dei funzionari = 1,4; Area degli assistenti = 1,2; Area degli operatori = 1,00;
- assiduità partecipativa rilevabile dal sistema di rilevazione automatizzata delle presenze secondo l'allegato A FRD 2023, allegato al citato Accordo;
- Valutazione legata al conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa secondo la parametrizzazione indicata nel citato Accordo del 6 maggio 2026 di seguito riportata:

Conseguimento obiettivo	Incidenza sulla valutazione
➤ 80%	100%
➤ 60% fino a 80%	80%
➤ 40% fino a 60%	60%
➤ 25% fino a 40%	40%
Fino a 25%	0%

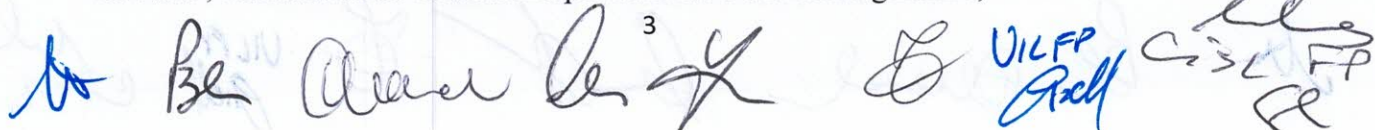
2) La destinazione del rimanente **20%** del fondo per la remunerazione degli apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito il perseguimento delle performance dell'Ufficio.

Relativamente alla individuazione degli Obiettivi ed alla percentuale di conseguimento degli stessi è stata messa a disposizione delle RSU e delle OO.SS. copia della documentazione di supporto relativa alla Performance dell'Unità organizzativa consistente in:

1. Programma delle Attività Annuali ai sensi del D. Lgs. n. 240/2006, anno 2024;
2. Programma per la gestione dei procedimenti civili anno 2024 ex art. 37 commi 1 e 2 del D.L. n. 98/2011 convertito nella Legge n. 111/2011.

I progetti/obiettivi previsti nel Programma delle Attività annuali per l'anno 2024 sono stati i seguenti:

1. Efficientamento del processo civile telematico e recupero del contributo unificato;
2. I programmi di spesa dei Funzionari Delegati per le spese di giustizia;
3. Il Sistema Informativo della Cognizione Penale (SICP): rivisitazione del processo lavorativo (dalla fase di iscrizione a ruolo al post-udienza) a seguito di riforme legislative;
4. Nuovi processi lavorativi dell'ufficio Recupero Crediti;
5. Gestione informatizzata del personale e dei servizi della segreteria amministrativa;
6. La gestione delle spese di funzionamento degli uffici giudiziari e della convenzione FM4 CONSIP, l'attività della Conferenza permanente e del Consegretario;



7. Ufficio SEC, gestione tirocini, gestione interoperabilità, realizzazione e gestione sito ed interventi di prima assistenza informatica.

I progetti di miglioramento esplicitati nei documenti annuali riferiti ai vari servizi sono stati realizzati prevalentemente in misura superiore all'80% e vengono completati e/o proseguiti anno dopo anno. Gli stessi coinvolgono tutto l'ufficio ai fini di una performance organizzativa generale. La documentazione prodotta supporta l'inserimento di tutto il personale, compreso quello in applicazione, nella ripartizione del FRD per l'anno 2024 per la **quota dell'80% del Fondo di € 31.706,06 per N. 65 UNITA'**.

Infine, per quanto riguarda il personale applicato, lo stesso verrà remunerato dagli uffici presso i quali ha prestato servizio relativamente al periodo ivi lavorato, secondo i criteri sopra esplicitati e concordati nelle sedi di contrattazione decentrata.

Il rimanente **20% del fondo, pari a € 7.926,51** viene destinato alla remunerazione degli apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito il perseguimento delle performance dell'Ufficio, anche in relazione specifiche attività o particolari responsabilità correlate alla peculiarità dell'ufficio secondo le finalità di cui all'art. 7, comma 7, del CCNL 2022/2024; pertanto si propone l'assegnazione al personale (64 unità) individuato secondo il criterio fondato sull'attribuzione di un coefficiente differenziato fra i dipendenti che hanno ottenuto il massimo del punteggio ed i restanti, in sede di valutazione della performance.

Si precisa che per 1 Operatore data entry non vi è stata valutazione in quanto ha prestato servizio solo per un paio di mesi dell'anno 2024.

A seguito dell'intervento della dr.ssa Solinas per la CISL FP (alla quale si sono associati i rappresentanti della UIL-PA Cristian Careddu e della CONFINTESA FP Patrizia Claysset) che, per una maggior trasparenza, chiede che venga indicato il numero di lavoratori per ciascuna area, si precisa che i lavoratori risultano così ripartiti: 34 unità dell'Area 3[^]; 28 dell'Area 2[^] e 2 dell'Area 1[^]. Patrizia Claysset chiede che vengano indicati anche gli importi relativi alle somme destinate agli incentivi PNRR. Pertanto, si fa presente che l'importo che è stato comunicato dalla Corte d'Appello di Cagliari – Ufficio Ragioneria è di € 165.443,00 – non soggetto a contrattazione.

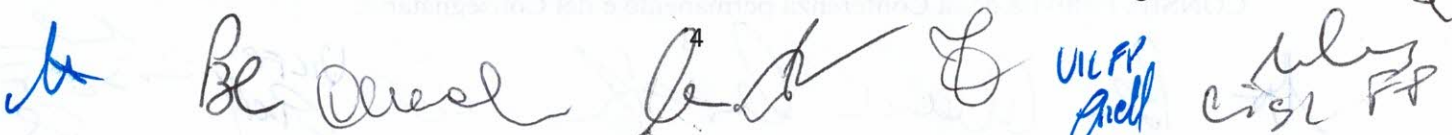
UFFICIO NOTIFICHE ESECUZIONI E PROTESTI

Ai fini della proposta di distribuzione di quanto assegnato all'Ufficio NEP, vengono di seguito illustrati ai sensi dell'art.3 n.3 lett. f) dell'Accordo del 06 Maggio 2026, i programmi e i progetti preventivamente condivisi ed assegnati al personale UNEP ad inizio anno. Il ciclo della Performance, secondo il tracciato posto dal D.M. 10 maggio 2018 e s.m., che fa della misurazione della *performance* e della valorizzazione del merito il cardine intorno a cui costruire e articolare il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni pubbliche, è stato istruito dalla Dott.ssa Cristina Mameli in forza di delega del 15 Marzo 2024 conferita dal Capo dell'Ufficio Dott. Salvatore Marinaro.

Non essendo un Ufficio Giudiziario autonomo, per l'Ufficio NEP non è prevista la redazione di alcuno dei documenti elencati all'art.3 n.3 lettere da b) a e).

Ciò nondimeno, la *performance* dell'ufficio NEP può essere valutata sulla base dei progetti di sviluppo organizzativo condotti e portati a termine nel corso dell'anno, strettamente connessi ai peculiari servizi dell'Ufficio NEP e a tutte le attività ad essi propedeutiche, collaterali e complementari.

Tutto il personale, nell'ambito del settore di appartenenza, è stato costantemente coinvolto in un'intensa attività finalizzata al consolidamento dei livelli di efficienza e al miglioramento dei

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a blue rectangular stamp that reads 'UIL FP' and 'Anelli' below it. To the right of the stamp, there are more handwritten notes and signatures, including what appears to be 'CISL FP'.

servizi avvenuto attraverso programmazione e successiva realizzazione di ben determinati progetti di sviluppo sviluppati e portati a termine da tutto il personale sulla base dei macroobiettivi che costantemente fungono da guida nella predisposizione dei progetti di miglioramento degli Uffici NEP quali la riduzione dei tempi di attesa dell'utenza e l'informatizzazione dell'attività.

Sul versante dell'incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'Ufficio occorre premettere che la particolarità dell'Ufficio Notifiche Esecuzioni e Protesti, destinatario di normativa speciale, è data dalla peculiarità dei servizi erogati quali la notificazione degli atti giudiziari e l'esecuzione forzata dei provvedimenti giudiziari, oltre che la contabilità speciale degli emolumenti introitati. Pertanto, l'attività espletata dal personale addetto si contraddistingue per l'elevato contenuto specialistico e per l'alto grado di tecnicità che comporta autonomia e responsabilità nell'espletamento dei servizi di competenza dell'Ufficio NEP.

In particolare, nell'anno 2024 tutto il personale è stato particolarmente impegnato nell'utilizzo del GSU PCT e del GSU Tablet introdotti nell'anno precedente.

1) FONDO DI SEDE DESTINATO ALL'EROGAZIONE DEI COMPENSI DA CONTRATTARE A LIVELLO DECENTRATO AI SENSI DELL' ART. 3 n. 3 DELL' ACCORDO DEL 06 MAGGIO 2026 UNEP

SOMMA ASSEGNATA € 16.062,54

• **80 % € 12.850.03**

Si propone la destinazione del 80% del fondo per l'Ufficio NEP, finalizzato all'incentivazione della produttività ed alla valorizzazione del merito, sulla base dei seguenti criteri:

- Incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'Ufficio attraverso la realizzazione dei progetti di sviluppo organizzativo condotti nell'anno, secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo	Incidenza sulla valutazione
➤ 80%	100%
➤ 60% fino a 80%	80%
➤ 40% fino a 60%	60%
➤ 25% fino a 40%	40%
Fino a 25%	0%

- assiduità partecipativa come risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato nell'Ufficio NEP, secondo il contenuto dell'Allegato A FRD 2023, allegato al citato Accordo;
- parametri di differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti:
 - Area terza =1,4
 - Area seconda =1,2

Di seguito i progetti predisposti e realizzati dal personale, in forma individuale e collettiva, tutti realizzati in misura superiore all'80%, pertanto con un'incidenza sulla valutazione pari al 100%, consultabili a richiesta.

- 1) RECUPERO COMPENSI EX ART. 122 D.P.R. 1229/1959 AFFERENTI AGLI ANNI 2023 e 2024 e individuazione delle soluzioni alle criticità emerse nell'analisi degli anni precedenti.

Personale coinvolto n.4 Funzionari, n.2 Assistenti.

2) RECUPERO COMPENSI Pignoramenti ex art. 492bis c.p.c.

Personale coinvolto n.2 Funzionari, n.1 Assistente.

3) AGGIORNAMENTO PAGINA WEB UNEP SASSARI.

Personale coinvolto n. 2 Funzionari, n. 2 Assistenti.

4) RESTITUZIONE ATTI IN GIACENZA PRESSO L'UFFICIO

Personale coinvolto n. 2 Funzionari, n. 1 Assistente.

5) RILEVAZIONE TOPONOMASTICA AGRO SENNORI E CERTIFICAZIONE DISTANZE CHILOMETRICHE.

Personale coinvolto n. 3 Funzionari, n. 1 Ufficiale Giudiziario e n. 1 Assistente.

6) COSTI DEL SERVIZIO ESECUZIONI

Personale coinvolto n. 1 Funzionario.

7) NOTIFICHE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ALL'ESTERO

Personale coinvolto n.4 Funzionari, n.2 Assistenti.

8) VERIFICA CONTABILE PAGAMENTI PAGOPA ANNO 2024

Personale coinvolto n.1 Assistente.

Per quanto sopra si propone di destinare l'80% della somma alla remunerazione di tutto il personale in servizio in quanto nell'anno di riferimento tutti hanno contribuito, ciascuno secondo la propria professionalità, alla realizzazione dei progetti assegnati e dunque al raggiungimento degli obiettivi predetti. Totale n. 24 unità, alcune delle quali hanno partecipato a più progetti.

• **20% € 3.212,51**

Compenso destinato alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale, anche con riferimento al punto n.2 dell'art. 3 dell'Accordo. Per la destinazione della predetta quota si propone di riconoscerla a coloro che, nella individuazione e realizzazione dei singoli progetti, di gruppo o singoli, attraverso significativi apporti individuali, hanno conferito impulsi decisivi al perseguimento delle performances dell'Ufficio, individuati avuto riguardo, come anche indicato dallo stesso art. 3 n.3 nella parte in cui richiama il precedente n. 2 dell'Accordo, ai punteggi più elevati conseguiti nella valutazione della performance secondo la graduazione che segue e che si propone:

punteggio attribuito	coefficiente	n. unità
da 81,00 a 92,00	1,00	02
da 92,01 a 96,00	1,20	06
da 96,01 a 98,00	1,40	09
da 98,01 a 100,00	1,60	07

Il contingente di personale tra il quale suddividere il 20% è costituito complessivamente da 24 unità, non in parti uguali ma secondo i coefficienti precedentemente indicati, i quali risultano idonei a consentire una erogazione dei compensi in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative, richiamate nelle premesse dell'Accordo.

2) FONDO DI SEDE DESTINATO ALL'EROGAZIONE DEI COMPENSI AI SENSI DELL' ART.3 N.2 ACCORDO DEL 06 MAGGIO 2026 NON SOGGETTO A CONTRATTAZIONE

SOMMA ASSEGNATA € 7.279,50

In merito alla predetta somma assegnata all'Ufficio NEP per la remunerazione del personale sulla base degli esiti della valutazione derivante dall'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione

della performance, viste le indicazioni fornite con la circolare del Ministero della Giustizia n. 0121922.U del 09/06/2026 e con la nota della Corte d'Appello di Cagliari Prot. n. 0009441.U del 15/07/2026, in sede di liquidazione le risorse assegnate all'Ufficio verranno ripartite attraverso l'applicazione dei previsti coefficienti connessi agli esiti della valutazione, in particolare a n. 2 unità verrà applicato il coefficiente 1,30 ed a n. 22 unità il coefficiente 1,00.

Interviene la dr.ssa Solinas per la CISL FP la quale contesta che vi sia troppa differenza fra gli scaglioni di valutazione, ma viene integralmente accolta la proposta della Dirigente UNEP.

TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

Preliminarmente occorre evidenziare che tutti i dipendenti, nell'anno 2024, hanno diligentemente garantito i servizi nonostante l'ormai enorme quantità di pratiche che quotidianamente si riversano negli Uffici di Sorveglianza, senza che vi sia stato da parte del Ministero un incremento della pianta organica che risulta ancora essere disancorata dalle reali esigenze di servizio.

Il fondo risorse decentrate attribuite al Tribunale di Sorveglianza di Sassari per l'anno 2024, sulla base del personale presente in Ufficio (n° 17 unità), è:

- importo assegnato all'Ufficio (da contrattare) € **17.556,28**;
- importo assegnato per la valutazione individuale (non soggetto a contrattazione) € **4.773,87**.

Il numero delle unità di personale destinatarie della maggiorazione (5% dei presenti arrotondato per eccesso) è pari a **1**.

L'accordo del 6 maggio 2026, sull'utilizzo del suddetto fondo, prevede l'erogazione dei compensi in base ai differenti parametri.

A. ai sensi dell'art. 3 punto 3 dell'accordo:

- incremento e miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'ufficio o di specifici settori di responsabilità secondo il parametro Conseguimento obiettivo/Incidenza Valutazione ad es. Conseguimento > 80% = 100% Valutazione. La performance viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto di almeno uno dei documenti previsti: per questo Ufficio: **1) il Piano delle performance; 2) il Programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del Decreto Legislativo 25 luglio 2006, n. 240.**
- valorizzazione e remunerazione della performance individuale, anche in relazione a specifiche attività o particolari responsabilità correlate alla peculiarità dell'ufficio, secondo le finalità di cui all'art. 7, comma 7, del CCNL 2022/2024, che hanno consentito, conferendo un impulso decisivo debitamente documentato e motivato, il perseguimento delle *performance dell'Ufficio*.

B. ai sensi dell'art. 3 punto 2 dell'accordo:

- remunerazione del personale sulla base degli esiti derivanti dall'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

I progetti/obiettivi realizzati nell'anno 2024, indicati nel Piano delle Performance e nel Programma delle attività annuali, sono stati:

1) Prosecuzione nell'implementazione del nuovo sito istituzionale <https://tribsorr->

sassari.giustizia.it per la successiva pubblicazione;

- 2) Verifica beni e riordino biblioteca;
 - 3) Misure in esecuzione – monitoraggio e verifica;
 - 4) Creazione del fascicolo personale elettronico per i detenuti della Casa Reclusione di Alghero.
- Per quanto sopra, si

PROPONE

di destinare la quota di € 14.045,02, pari al 80% del Fondo, alla premialità della performance organizzativa.

Tale compenso **dovrà essere erogato a tutto il personale appartenente alle aree 3[^], 2[^] e 1[^]**, sulla base dei seguenti elementi:

- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze in uso presso l'Ufficio con l'individuazione delle giornate di effettivo servizio secondo l'allegato A FRD 2023, allegato all'accordo citato;
- parametri di differenziazione per area secondo i nuovi coefficienti (area terza: coeff. 1.40; area seconda: coeff. 1.20; area prima: coeff. 1.00).

Il restante 20% del Fondo, pari a € 3.511,26, verrà destinato alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi, che hanno consentito e conferito un impulso per il perseguimento della buona performance complessiva dell'Ufficio.

Pertanto, la quota di cui sopra, destinata alla “valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi”, verrà ripartita tra i 4 progetti/attività sottoelencati in base al peso (X %) a ciascuno attribuito; l'importo così ottenuto sarà diviso in parti uguali per il n. delle unità di personale che hanno previamente aderito e poi positivamente partecipato.

	Progetti/attività	Peso progetto	N° unità personale	Area di appartenenza
1	Prosecuzione nell'implementazione del nuovo sito istituzionale per la successiva pubblicazione	10%	3	n. 1 unità dell'area 3 [^] , n. 2 unità dell'area 2 [^]
2	Verifica beni e riordino biblioteca	10%	3	n. 1 unità dell'area 3 [^] , n. 2 unità dell'area 2 [^]
3	Misure in esecuzione – monitoraggio e verifica	30%	10	n. 2 unità dell'area 3 [^] , n. 7 unità dell'area 2 [^] , n. 1 unità dell'area 1 [^]
4	Creazione del fascicolo personale elettronico per i detenuti della Casa Reclusione di Alghero	50%	16	n. 4 unità dell'area 3 [^] , n. 11 unità dell'area 2 [^] , n. 1 unità dell'area 1 [^] .

L'ulteriore risorsa assegnata, **non contrattabile** (€ 4.773,87), riguardante la remunerazione del personale sulla base degli esiti di misurazione e valutazione delle performance, verrà assegnata applicando i coefficienti connessi agli esiti della valutazione, incluso il coefficiente 1,30 relativo alla maggiorazione.

Come comunicato dalla Corte d'Appello di Cagliari, ad n. 1 unità del personale soggetto alla valutazione della performance che ha conseguito il punteggio più elevato è attribuita la maggiorazione e, a tal fine, il premio individuale viene quantificato sulla base del coefficiente 1,30; a parità di punteggio dovrà essere considerata la media della valutazione conseguita nel triennio precedente e, in caso di ulteriore parità, il personale verrà individuato sulla base della più elevata assiduità partecipativa.

TRIBUNALE PER I MINORENNI

Il Tribunale per i Minorenni di Sassari, nell'anno 2024, presentava una rilevante vacanza di posti previsti in organico (la più considerevole quella relativa alla figura di operatore giudiziario pari al 100%: quattro dei quattro previsti), solo parzialmente sanata con l'applicazione, per un periodo di sette mesi, di un operatore giudiziario in servizio presso il Tribunale di Sassari.

In conseguenza di tale situazione palesemente critica, tutti i dipendenti in servizio hanno assicurato, con grande spirito di abnegazione, il funzionamento dell'Ufficio, garantendo i servizi nonostante la mole di lavoro.

Ciò nonostante, sono stati raggiunti i risultati posti a fondamento degli obiettivi indicati nel Progetto delle Performance in relazione a quei settori nei quali sono state rilevate maggiori criticità.

In particolare, il detto Progetto prevedeva il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1) implementazione del sito WEB;
- 2) ricognizione del materiale cartaceo da proporre per lo scarto alla competente Commissione;
- 3) ricognizione del materiale informatico non più funzionale all'esigenze dell'ufficio.

Fatta tale doverosa premessa, va evidenziato che la Corte d'Appello di Cagliari, con la recente nota prot. 11064.U del 03.09.2026, ha assegnato al Tribunale per i Minorenni di Sassari la somma di € **14.549,40** (da contrattare ai sensi dell'art. 3 punto 3 dell'Accordo sottoscritto in data 6 maggio 2026) e di € **3.956,35** (non soggetto a contrattazione ai sensi dell'art. 3 punto 2 del medesimo Accordo).

Quanto a tale ultima somma, riguardante la remunerazione del personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, si precisa che, pur non essendo tale somma oggetto di contrattazione, la stessa verrà ripartita, in sede di liquidazione, attraverso l'applicazione dei previsti coefficienti connessi agli esiti della valutazione ivi compreso il coefficiente 1,30 relativo alla maggiorazione per 1 unità come indicata dalla Corte d'Appello di Cagliari nel provvedimento richiamato. Tale unità di personale verrà individuata in base alla valutazione conseguita nel triennio precedente e, in via residuale, della più elevata assiduità partecipativa (così come previsto nell'art.3 comma 2 dell'Accordo).

Quanto alla somma di € **14.549,40** (oggetto di contrattazione) questa è destinata, in misura non inferiore all'80% all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito determinati sulla base dei criteri indicati nell'Accordo che, ad ogni buon fine, si riportano di seguito:

- *incremento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;*
- *assiduità partecipativa anche desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze in uso presso ciascun ufficio;*
- *differenziazione per area sulla base dei seguenti coefficienti: Area terza coeff. 1,4; Area seconda coeff.1,2; Area prima coeff.1,0;*

- “*performance*” dell’unità o area organizzativa valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto di almeno uno dei documenti indicati nell’Accordo secondo i seguenti coefficienti:

Valutazione compresa tra 81 e 100 – coeff. 100%

Valutazione compresa tra 41 e 80 - coeff. 0,80

Valutazione compresa tra 20 e 40 - coeff. 0,40

Pertanto, tenuto conto di quanto precede

SI PROPONE

che le predette risorse nella misura dell’**80%** (pari a € **11.549,08**) siano destinate a premiare le *performances* organizzative e a remunerare le attività del personale assegnato ai settori amministrativo, civile e penale che ha contribuito, anche in presenza della scopertura di organico di cui si è dato conto, al conseguimento degli obiettivi oggetto del Progetto di cui in premessa - Anno 2024.

La valutazione del 100% è stata di fatto conseguita da parte di 10 unità di personale in relazione al conseguimento in misura superiore all’80% degli obiettivi sopra richiamati (n. 3 unità hanno di fatto rinunciato a partecipare e/o collaborare al progetto loro assegnato).

Per quanto attiene l’elemento dell’assiduità partecipativa il dato sarà desunto dal sistema di rilevazione delle presenze (*Time Management*) e si terrà conto, in linea con le indicazioni contenute nell’allegato A) del richiamato Accordo, delle giornate del sabato (ove l’articolazione dell’orario di lavoro del dipendente si svolga su cinque giorni lavorativi), dei riposi compensativi, dei permessi per donazione di sangue e del midollo osseo, di quelli della legge 104/92, delle giornate di missione, dei servizi fuori sede, dei corsi di aggiornamento organizzati nell’interesse dell’Amministrazione nonché di tutte le altre tipologie di assenze e /o permessi ivi indicati.

Quanto poi alla restante parte delle risorse per la quota del **20%** (pari ad € **3.000,32**) viene attribuito ai dipendenti che hanno dato un significativo apporto anche in termini di responsabilità assunte nella gestione delle attività loro demandate.

In definitiva i destinatari del Fondo di Sede per le risorse destinate a questo Ufficio sono individuati come segue:

SETTORI interessati ai progetti	<u>Numero Unità dipendenti</u> (80% della somma assegnata- oggetto di contrattazione)	<u>Numero Unità dipendenti</u> (20% della somma assegnata- oggetto di contrattazione)
Settore amministrativo	n.6 unità che hanno ottenuto <i>valutazione compresa tra 81 e 100</i> n.1 unità che ha ottenuto la <i>valutazione compresa tra 41 e 80</i> n.2 unità che hanno ottenuto <i>Valutazione compresa tra 20 e 40</i>	n. 7
Settore penale	n.4 che hanno ottenuto <i>valutazione compresa tra 81 e 100.</i>	n. 4

Tutte le proposte vengono quindi accolte all’unanimità dalle OO.SS. e RSU.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12,25.

L.c. s.

Il Segretario

Elio Leone

Le RSU

Jovanni Ballarín
Anna Anna
Salvatore
Anna Sofia
Stefano
Benito

Le OO.SS.

Carlo
Stefano
Petero

La Parte Pubblica

CGLFP
UILFP
CONFINTES RP
Francesca Lupis
Giulio Vecchiarelli
Mario Teresa
Marco
Paolo Ben
Giuseppe
Paolo
Daniela Pippio

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22

12-10-22