Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Provveditorato Regionale della Sicilia
Ufficio I – Affari generali

m_dg.DAPPR16.01/10/2026.0084353.U

Viale Regione Siciliana Sud-Est, 1555
90128 Palermo, Tel. (091)7799111
pec: prot.pr.palermo@giustiziacert.it

Alle Segreterie provinciali Palermo OO.SS Comparto Funzioni Centrali

- **CISL FP** *E-mail: fp.sicilia@cisl.itfp.palermo.trapani@cisl.it*
- **FP CGIL** *E-mail:fp@cgilsicilia.it*
- **UIL PA** *E-mail: palermo@uilpa.it*
- **CONFSAL UNSA** *E-mail: info@sagunsa.it*
- **FLP** *E-mail: giustizia@flp.it; giustizia@flppec.it*
- **CONFINTESA FP** *E-mail: giustizia@confintesafp.it*

E-mail: giustizia@pec.confintesafp.it

Alla RSU:
- **Francesco Paolo Cagnina**
E-mail: francescopaolo.cagnina@giustizia.it
- **Carlo D'Anna**
E-mail: carlo.danna@giustizia.it
SEDE

Oggetto: Personale Comparto Funzioni Centrali – Fondo Risorse Decentrate (Ex F.U.A.) Anno 2024 - Contrattazione decentrata – Art. 4, punto 4 dell'Accordo del 6 maggio 2026 - "Fondo di Sede" destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

- ***Trasmissione verbale incontro del 29 settembre 2026, accordo fondo di sede 2024 e relazione tecnico- illustrativa.***

Facendo seguito a precorsa corrispondenza, relativa all'oggetto, si trasmette il verbale relativo alla contrattazione decentrata relativa al "Fondo di Sede" 2024 per la sede del P.R.A.P. di Palermo, tenutasi nei locali di questo Provveditorato in data 29.09.2026, unitamente all'accordo fondo di sede 2024 ed alla relazione tecnico-illustrativa.

IL PROVVEDITORE
Maurizio Veneziano

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Provveditorato Regionale della Sicilia
Ufficio I – Affari generali

VERBALE

L'anno **2026**, il giorno **29** del mese di **settembre**, nei locali del PRAP di Palermo, sono state convocate le Segreterie provinciali Palermo delle OO.SS. del Comparto Funzioni Centrali e la R.S.U. per partecipare alla contrattazione decentrata per la Sede del P.R.A.P. di Palermo, avente all'ordine del giorno il seguente argomento:

Personale Comparto Funzioni Centrali – Fondo risorse decentrate (Ex FUA) anno 2024 – Art. 4, punto 4 dell'Accordo del 6 maggio 2026 - "Fondo di Sede" destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

La riunione inizia alle ore 12.30.

Si dà atto altresì che sono intervenuti alla riunione:

Per la Parte Pubblica:

- Dott.ssa **Elisabetta Zito** – Vicario del Provveditore Regionale Amministrazione Penitenziaria della Sicilia;
- Dott.ssa **Milena Marino** – Direttore Ufficio I – Affari generali;
- Dott.ssa **Alessandra Amato** – Funzionario O.R. Ufficio I – Affari generali – Verbalizzante.

Per le OO.SS.:

- CISL FP –
  Salvatore Torres – Segreteria regionale
  Simona Patelmo – Delegata aziendale
- FP CGIL
- UIL PA
- CONFSAL UNSA
- FLP
  Rossella Masi – Dirigente sindacale - Collegata in videoconferenza
- CONFINTESA FP

Per la R.S.U.

- Francesco Paolo Cagnina
- Carlo D'Anna

Si dà atto, altresì, che le OO.SS. FP CGIL, UIL PA, CONFSAL UNSA e CONFINTESA FP – regolarmente convocate - non sono presenti.

Il Vicario del Provveditore saluta gli intervenuti e apre la discussione dell'argomento previsto all'ordine del giorno ovvero la contrattazione decentrata "Fondo di Sede" anno 2024 per il personale del Comparto Funzioni Centrali. Comunica che il Provveditore regionale è assente per un impegno istituzionale. Prima di invitare le OO.SS. e la RSU a prendere la parola, sottolinea che purtroppo i fondi a disposizione sono esigui. Rinvia alla informazione preventiva inviata con la nota di convocazione.
Il Vicario del Provveditore invita le OO.SS. e la RSU a prendere la parola.

Il rappresentante della CISL Torres sottolinea che la informazione preventiva contiene una irregolarità in quanto per quanto afferisce alla valorizzazione del merito ritiene non ci sia conformità rispetto alle direttive dipartimentali con specifico riferimento alla effettiva presenza del personale.
La dott.ssa Marino sottolinea che il 50% proposto per la valorizzazione del merito verrà ripartito come previsto da disposizioni dipartimentali e dal vigente accordo nazionale sottoscritto il 6 maggio 2026 in base all'apporto individuale ossia considerando i coefficienti di valutazione e l'assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze. Aggiunge che, comunque, la proposta negli anni precedenti è stata analoga e non sono state formulate osservazioni da parte sindacale.
Il Vicario del Provveditore precisa che non è cambiato nulla rispetto agli anni precedenti. Aggiunge che è stato seguito il criterio di individuazione delle percentuali previsto nell'accordo nazionale e che nel caso specifico è stata proposta la ripartizione del 50 % sia per gli incarichi eccezionali che per la valorizzazione del merito. Aggiunge che non è stato previsto uno sbarramento per le giornate di presenza effettiva.
La dott.ssa Marino precisa che la proposta della parte pubblica è consolidata nel tempo ed è stata sempre approvata dall'Ufficio centrale del bilancio.
Il rappresentante della CISL Torres ha solo una perplessità rispetto alla ripartizione del merito che deve essere rapportata alla effettiva presenza.
La rappresentante della FLP condivide quanto rappresentato dal collega della CISL.
Il Vicario del Provveditore assicura che la quota individuale sarà rapportata ai giorni di effettiva presenza del personale come già indicato in informazione preventiva. Aggiunge che le unità di personale che hanno lavorato per l'intero anno 2024 saranno retribuite in proporzione al servizio prestato.
Il rappresentante CISL Torres prende atto dei chiarimenti forniti dalla parte pubblica e dichiara di condividere la proposta dell'Amministrazione di ripartizione del fondo di sede.
La RSU condivide del pari la proposta della parte pubblica.
Anche la FLP condivide la proposta dell'Amministrazione.
Il Vicario del Provveditore prende atto.
Si dà lettura dell'Accordo Fondo di Sede 2024.
Si dà lettura del presente che costituisce sommario processo verbale della contrattazione decentrata afferente al Fondo di Sede 2024.

Il Vicario del Provveditore invita i presenti a sottoscrivere l'Accordo Fondo di sede 2024 ed il presente verbale.

La riunione ha termine alle ore 13.30.

La Parte Pubblica

Le OO.SS.

Ronelle Illari FLP

La RSU

ACCORDO DECENTRATO FONDO DI SEDE 2024
Fondo Risorse Decentrate (Ex F.U.A.) anno 2024 – Accordo del 6 maggio 2026 –
"Fondo di Sede" destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

Il Vicario del Provveditore Regionale, le Segreterie provinciali delle OO.SS. CISL FP, FP e FLP (le OO.SS. FP CGIL, UIL PA, CONFSAL UNSA e CONFINTESA FP non sono presenti nonostante regolarmente convocate) e la R.S.U. del P.R.A.P. di Palermo;

VISTO

l'art. 4, punto 4 dell'Accordo Fondo Risorse Decentrate (Ex F.U.A.) 2024, relativo al personale non dirigenziale appartenente al Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto in data 6 maggio 2026;

TENUTO CONTO

degli esiti della contrattazione decentrata Fondo di Sede 2024, che ha avuto luogo in data 24 settembre 2026, con le Segreterie provinciali delle OO.SS. CISL FPe FLP (le OO.SS. FP CGIL, UIL PA, CONFSAL UNSA e CONFINTESA FP non sono presenti nonostante regolarmente convocate) e la R.S.U. del P.R.A.P. di Palermo;

STIPULANO

il presente Accordo decentrato

Art. 1

- L'Accordo decentrato è stipulato in applicazione all'art. 4, punto 4 dell'Accordo Fondo Risorse Decentrate (Ex F.U.A.) 2024, relativo al personale non dirigenziale appartenente al Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto in data 6 maggio 2026;
- L'Accordo si applica al personale del Comparto Funzioni Centrali in servizio presso il Provveditorato di Palermo, nonché al personale che, pur assegnato ad altre Sedi dell'Amministrazione, svolga stabilmente o temporaneamente attività lavorativa, servizi, incarichi o

compiti istituzionali per questo Provveditorato, limitatamente agli aspetti disciplinati dall'art. 4, punto 4 dell'Accordo Fondo Risorse Decentrate del 6 maggio 2026;

- La spesa per la determinazione del compenso da attribuire a ciascun dipendente avente titolo non può comportare oneri eccedenti il *budget* a disposizione di questo Provveditorato, pari a €. *8.584,73*.

Art. 2

Le parti individuano le seguenti tipologie di servizi remunerabili:

SERVIZI ECCEZIONALI E TRANSITORI PER INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: il 50 % dell'importo *(corrispondente ad €. 4.292,365)* per remunerare i seguenti servizi individuati nell'ambito di questa sede sulla base del relativo atto formale di conferimento dell'incarico:

- **Funzionario della professionalità giuridico - pedagogica Elena Mantegna (Referente del contenzioso)** in proporzione al periodo di conferimento dell'incarico nell'anno 2024 ed al servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Incarico svolto dall'1.01.2024 al 31.12.2024 e servizio prestato presso il P.R.A.P. di Palermo dall'1.01.2024 al 31.12.2024) – Segreteria del Provveditore;
- **Funzionario Contabile Giuseppe Terrasona (Ufficiale rogante)** in proporzione al periodo di conferimento dell'incarico ed agli incarichi svolti nell'anno 2024 (Incarico svolto dal 01.01.2024 al 31.12.2024 e n. 3 contratti stipulati per conto della stazione appaltante facente capo al P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024);
- **Funzionario dei Servizi Amministrativi Carlo D'Anna (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)** in proporzione al periodo di conferimento dell'incarico (Incarico svolto dal 01.01.2024 al 31.12.2024) - Ufficio II – Personale e formazione;

VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE CON RIFERIMENTO ALL'APPORTO INDIVIDUALE PROFUSO NELL'ATTIVITA' LAVORATIVA: il 50% dell'importo *(corrispondente ad €. 4.292,365)* per valorizzare ulteriormente il merito e la qualità delle prestazioni lavorative delle unità di personale individuate sulla base della proposta pervenuta da parte dei Direttori degli Uffici di questo Provveditorato, come di seguito indicate:

- **Assistente amministrativo Maria Gabriella Varrica** (Segreteria del Provveditore) in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 02.12.2024 al 31.12.2024);
- **Assistente informatico Antonino Toscano** (Ufficio I – Affari generali) in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 01.01.2024 al 31.12.2024);

- **Assistente amministrativo Adele La Rocca** (Ufficio II – Personale e formazione) in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 12.02.2024 al 31.12.2024);
- **Assistente tecnico Roberto Culella** (Ufficio III – Risorse materiali e contabilità) in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 01.01.2024 al 31.12.2024);
- **Funzionario della mediazione culturale Francesca Marciante** (Ufficio IV – Detenuti e trattamento) in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 26.02.2024 al 31.12.2024).

Palermo, 29 settembre 2026.

IL VICARIO DEL PROVVEDITORE

LE OO.SS.

CISL FP

FP CGIL

UIL PA

CONFSAL UNSA

FLP

CONFINTESA FP

La RSU

ACCORDO DECENTRATO FUA - FONDO DI SEDE anno 2024

Relazione illustrativa

In data 29 settembre 2026 è stato sottoscritto l'accordo decentrato riguardante il fondo di sede dell'anno 2024 del personale del comparto Funzioni Centrali della Sede del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Sicilia con sede in Palermo.
Le risorse disponibili di cui al presente accordo costituiscono parte integrante dell'Accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024 sottoscritto, a livello di amministrazione centrale, in data 6 maggio 2026, e vengono utilizzate secondo i criteri nello stesso indicati.
La presente relazione è stata redatta sulla base dello schema standard predisposto dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica di cui alla circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

I.1 Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto (Scheda I.1)

	Data di sottoscrizione dell'accordo	29 settembre 2026
	Periodo temporale di vigenza	1 gennaio – 31 dicembre 2024
	Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dott.ssa Elisabetta Zito – Vicario del Provveditore Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria di Palermo; Dott.ssa Milena Marino – Direttore Ufficio I – Affari generali P.R.A.P. Palermo; Dott.ssa Alessandra Amato – Ufficio I – Affari generali P.R.A.P. Palermo – verbalizzante; Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CISL-FP FP CGIL UIL PA FED.CONFSAL UNSA FLP CONFINTESA FP

		RSU Organizzazioni sindacali firmatarie: C.I.S.L.-FP FLP RSU
	Soggetti destinatari	Personale non dirigenziale del Comparto funzioni centrali in servizio nell'anno 2024 presso la sede del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Sicilia con sede in Palermo, nonché personale non dirigenziale del Comparto funzioni centrali che, pur assegnato ad altre Sedi dell'Amministrazione, svolga stabilmente o temporaneamente attività lavorativa, servizi, incarichi o compiti istituzionali per il Provveditorato di Palermo, limitatamente agli aspetti disciplinati dall'art. 4, punto 4 della Accordo F.R.D. del 6 maggio 2026.
	Materie trattate dal contratto (descrizione sintetica)	Definizione dei criteri per la corresponsione del fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata per remunerare la produttività ed il miglioramento dei servizi sulla base della valutazione e di quanto stabilito dalla normativa vigente salvaguardando almeno il 20% delle risorse alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.

II.2 Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

L'accordo definisce i criteri da adottare per la corresponsione delle risorse relative al fondo di sede.
Le somme disponibili saranno distribuite secondo le seguenti modalità:

- Il 50% delle risorse è destinato a remunerare le seguenti unità di personale che hanno svolto servizi eccezionali e transitori individuati sulla base del relativo atto formale di conferimento dell'incarico:
  - 1) Funzionario della professionalità giuridico - pedagogica Elena Mantegna (Referente del contenzioso);
  - 2) Funzionario Contabile Giuseppe Terrasona (Ufficiale rogante);
  - 3) Funzionario dei Servizi Amministrativi Carlo D'Anna (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

Il restante 50% delle risorse è destinato alla valorizzazione del merito ed alla qualità delle prestazioni lavorative delle unità di personale e quindi distribuito alle stesse unità individuate in relazione ai coefficienti di valutazione individuali attribuiti nell'anno di riferimento, all'assiduità lavorativa ed ai coefficienti di differenziazione per area, come di seguito indicate:

- 1) Assistente amministrativo Maria Gabriella Varrica (Segreteria del Provveditore)
- 2) Assistente informatico Antonino Toscano (Ufficio I – Affari generali)
- 3) Assistente amministrativo Adele La Rocca (Ufficio II – Personale e formazione)
- 4) Assistente tecnico Roberto Culella (Ufficio III – Risorse materiali e contabilità)
- 5) Funzionario della mediazione culturale Francesca Marciante (Ufficio IV – Detenuti e trattamento)

Relazione Tecnico Finanziaria

Il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, per l'anno 2024, all'art. 4, punto 4 dell'accordo del 6 maggio 2026 sull'utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione, dispone di un fondo di sede pari a euro 1.341.307,00, comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione.

In sede di ripartizione a questa sede compete l'importo lordo dipendente di euro 8.584,73.

Il suddetto importo è a disposizione della contrattazione decentrata, *"per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi sulla base della valutazione e di quanto stabilito dalla normativa vigente salvaguardando almeno il 20 % delle risorse alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative"*.

Questa Sede ha deciso di utilizzare le risorse disponibili secondo le seguenti modalità:

- il 50 % delle risorse *(pari a euro 4.292,365)* è destinato a remunerare i seguenti servizi eccezionali e transitori, individuati sulla base del relativo atto formale di conferimento dell'incarico:
  1) **Funzionario della professionalità giuridico - pedagogica Elena Mantegna (Referente del contenzioso)** in proporzione al periodo di conferimento dell'incarico nell'anno 2024 ed al servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Incarico svolto dall'1.01.2024 al 31.12.2024 e servizio prestato presso il P.R.A.P. di Palermo dall'1.01.2024 al 31.12.2024) - Segreteria del Provveditore;
  2) **Funzionario Contabile Giuseppe Terrasona (Ufficiale rogante)** in proporzione al periodo di conferimento dell'incarico ed agli incarichi svolti nell'anno 2024 (Incarico svolto dal 01.01.2024 al 31.12.2024 e n. 3 contratti stipulati per conto della stazione appaltante facente capo al P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024);
  3) **Funzionario dei Servizi Amministrativi Carlo D'Anna (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)** in proporzione al periodo di conferimento dell'incarico (Incarico svolto dal 01.01.2024 al 31.12.2024) - Ufficio II – Personale e formazione;

- il restante 50% delle risorse *(pari a euro 4.292,365)* è destinato alla valorizzazione del merito ed alla qualità delle prestazioni lavorative delle unità di personale e quindi distribuito alle stesse unità individuate in relazione ai coefficienti di valutazione individuali attribuiti nell'anno di riferimento, all'assiduità lavorativa ed ai coefficienti di differenziazione per area, come di seguito indicate sulla base della proposta pervenuta dal Provveditore Regionale e dai Direttori degli Uffici del PRAP;
  1) **Assistente amministrativo Maria Gabriella Varrica (Segreteria del Provveditore)** in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 02.12.2024 al 31.12.2024);
  2) **Assistente informatico Antonino Toscano (Ufficio I - Affari generali)** in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 01.01.2024 al 31.12.2024);
  3) **Assistente amministrativo Adele La Rocca (Ufficio II - Personale e formazione)** in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 12.02.2024 al 31.12.2024);
  4) **Assistente tecnico Roberto Culella (Ufficio III - Risorse materiali e contabilità)** in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 01.01.2024 al 31.12.2024);
  5) **Funzionario della mediazione culturale Francesca Marciante (Ufficio IV - Detenuti e trattamento)** in proporzione al periodo di servizio effettivo prestato presso il P.R.A.P. di Palermo nell'anno 2024 (Servizio prestato dal 26.02.2024 al 31.12.2024).

IL PROVVEDITORE
Maurizio Veneziano