



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI SEDE anno 2024 Amministrazione centrale

Il giorno 02/07/2026, presso la sede centrale del Ministero della giustizia

Le Parti

Visto l'Accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024 sottoscritto in data 6 maggio 2026 e, in particolare, il contenuto dell'art. 3 punto 3 relativo al fondo di sede;

Considerato che con nota prot. m_dg.DOG.09.06.2026.0121922.U del Capo del dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi è stata avviata la fase attuativa di detto accordo e che con nota prot. m_dg.DOG.15.06.2026.0007335.ID il Direttore generale del bilancio e della contabilità ha comunicato, a seguito della ripartizione prevista dal citato accordo, le risorse (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) riferite all'amministrazione centrale sede di R.S.U., come di seguito specificate:

Fondo di sede	€ 2.468.962,00
Scuola superiore della magistratura	€ 79.125,00
Garante detenuti	€ 24.868,00
Totale	€ 2.572.955,00

Considerato che, come esplicitato nelle premesse del citato Accordo nazionale, le risorse destinate al fondo di sede e demandate alla contrattazione a livello decentrato devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative in forza dei quali:

- il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
- deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;
- non è, pertanto, consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

Considerato che occorre procedere, sulla base dei criteri indicati nel richiamato Accordo, alla contrattazione di sede finalizzata all'attribuzione di dette risorse economiche in favore del personale in servizio presso il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, il Dipartimento per gli affari di giustizia, il Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia e l'Unità di missione per l'attuazione del PNRR.

Rilevato che il medesimo accordo prevede specifiche risorse, come sopra indicate, da destinare all'incentivazione del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri ivi previsti;

Rilevato, altresì, che specifiche risorse, come sopra indicate, sono destinate anche all'incentivazione del personale assegnato all'Ufficio del Garante Nazionale delle persone detenute o private della libertà personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri ivi previsti;

Concordano

Articolo unico Fondo di sede 2024

1. Le risorse del fondo di sede assegnate all'amministrazione centrale per l'anno 2024 sono pari ad € 2.468.962,00 e sono destinate, nella misura **pari al 80 per cento** corrispondente ad € **1.975.169,60** all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi dei seguenti documenti previsti nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria:

- piano della *performance*;
- altri programmi ispirati a *best practices* formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo	Incidenza sulla valutazione
> 80%	100%
> 60% fino a 80%	80%
> 40% fino a 60%	60%
> 25% fino a 40%	40%
fino a 25%	0%

Il responsabile della struttura organizzativa provvede all'individuazione degli obiettivi contenuti nel piano della *performance* o negli altri programmi o progetti suindicati, ne attesta, in termini percentuali, il grado di conseguimento e individua le unità di personale coinvolto destinatario dei premi di produttività.

L'assiduità partecipativa rappresenta il grado di partecipazione del dipendente al conseguimento dell'obiettivo realizzato nell'ambito della struttura e corrisponde alle giornate di servizio come da allegato A all'Accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023. Per il personale in rapporto di part time orizzontale si tiene conto della corrispondente percentuale di riduzione.

Trovano, inoltre, applicazione i parametri di differenziazione previsto dall'Accordo nazionale, come di seguito indicati:

Area dei funzionari	coeff. 1,4
Area degli assistenti	coeff. 1,2
Area degli operatori	coeff. 1,0

La distribuzione delle risorse avviene, quindi, sulla base delle attestazioni e delle comunicazioni trasmesse da ciascuna articolazione (Direzioni generali e Uffici del Capo dipartimento) alla Direzione generale del bilancio e della contabilità.

2. La quota rimanente, **pari al 20 per cento** corrispondente ad **€ 493.792,40** è destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale e, a tal fine, incrementa le risorse destinate alla remunerazione del personale per l'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, secondo quanto previsto dall'art. 3, punto 2, dell'accordo nazionale citato in premessa e sulla base dei corrispondenti coefficienti di seguito indicati.

valutazioni comprese tra 81 e 100	coeff. 1,00
valutazioni comprese tra 41 e 80	coeff. 0,80
valutazioni comprese tra 20 e 40	coeff. 0,40

La Direzione generale del bilancio e della contabilità procede alla liquidazione di tale quota sulla base delle attestazioni e delle comunicazioni trasmesse da ciascuna articolazione ministeriale.

3. La quota di risorse destinate all'incentivazione del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura, pari ad **€ 79.125,00** viene utilizzata secondo le modalità e i criteri indicati nei precedenti commi 1 e 2.

4. La quota di risorse destinate all'incentivazione del personale di cui si avvale l'Ufficio del Garante Nazionale delle persone detenute o private della libertà personale, pari ad **€ 24.868,00** viene utilizzata secondo le modalità e i criteri indicati nei precedenti commi 1 e 2.

LA PARTE PUBBLICA

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Lina Di Domenico



LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CONFSAL UNSA

CISL FP

CONFINTESA FP

U.I.L. FP

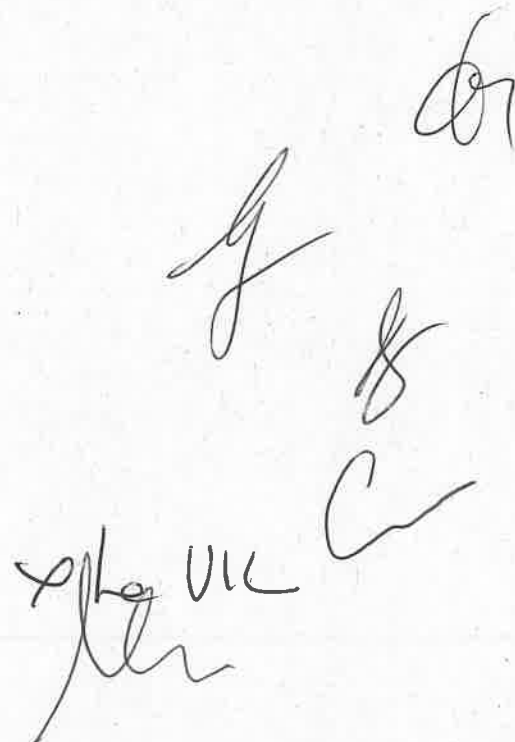
F.I.P.

R.S.U.

[Handwritten signatures for each union: CONFSAL UNSA, CISL FP, CONFINTESA FP, U.I.L. FP, F.I.P., R.S.U.]

FRD 2023

Le giornate di servizio corrispondono ai giorni di effettiva presenza e comprendono anche la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue o per donazione di midollo osseo e quelli fruiti ai sensi della legge 104/1992, le assenze per terapie salvavita, le assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, il congedo obbligatorio per maternità o paternità, l'interdizione dal servizio per maternità a rischio, le missioni, i servizi fuori sede nonché la partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione.

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. At the top right is a small, stylized signature. Below it is a larger, more fluid signature. To the right of this is another signature. Below these are two more signatures, one of which appears to be 'VLC' followed by a flourish. The signatures are arranged in a loose, vertical cluster on the right side of the page.