



ACCORDO DI RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DELL'ANNO 2023

VISTO

l'Accordo definitivo di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2023 siglato tra i rappresentanti dell'Agenzia e le OO.SS nazionali in data 26 agosto 2025 e trasmesso dalla Direzione Centrale con prot. 0330768 del 26-08-2025, di seguito ACCORDO, che si intende integralmente richiamato;

PREMESSO

che con nota del 10 dicembre 2025 – prot. n. 561747 – la Direzione Centrale ha trasmesso il Budget e le istruzioni operative con cui sono state comunicate le quote dei Fondi assegnate alla Direzione Provinciale di Cuneo per l'anno 2023 come da prospetto che segue:

Attività di assistenza e informazione all'utenza - Allegato 1	114.227,00
Budget d'ufficio - Fondo di sede - Allegato 2	56.049,00
Produttività individuale - Allegato 3	709.432,00
Budget Verifiche - Allegato 4	14.710,00

Solo per fini comparativi si riportano gli importi assegnati per l'anno 2022.

Attività di assistenza e informazione all'utenza - Allegato 1	103.306,00
Budget d'ufficio - Fondo di sede - Allegato 2	49.370,00
Produttività individuale - Allegato 3	1.231.048,00
Budget Verifiche - Allegato 4	10.629,64

che con nota prot. n. 583895/2025 – la Direzione Centrale ha fornito ulteriori indicazioni circa le modalità di remunerazione dell'attività di assistenza e informazione all'utenza;

TENUTO CONTO

che con riferimento all'obbligo di preventiva informazione ai lavoratori, la stessa nota della Direzione Centrale, informava della possibilità per ciascun dipendente di visualizzare la propria posizione e le ore valorizzate, direttamente in Self-Service Presenze/Assenze, attraverso la nuova sezione FRD – Visualizza ore individuale.

Tali dati sono stati resi visibili a tutti i dipendenti della Direzione Provinciale dal 12 gennaio 2026 e si provvederà alla validazione dei dati, solo a seguito della conferma o in caso di mancata contestazione.

I rappresentanti della Direzione Provinciale di Cuneo, delle Organizzazioni Sindacali territoriali e le R.S.U. della Direzione Provinciale di Cuneo

CONVENGONO

di procedere alla ripartizione delle risorse disponibili per l'anno 2023 come segue:

1. FONDO COMPENSO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA - € 114.227,00

Premesso che si è provveduto alla liquidazione delle risorse assegnate per il Fondo Front Office anno 2023 per complessivi € 114.227,00 tra le prestazioni effettuate

al “*Front office in presenza*” e la attività di assistenza e informazione all’utenza tramite prechiamate, appuntamenti telefonici CUP e in videochiamata.

La rilevazione delle ore è così rappresentata:

Specie	Organizzazione	N° Unità	PRESTAZIONI	
			Giornate parametrate	
FRONT-OFFICE	UFFICIO TERRITORIALE di CUNEO	15	929	4.974
	UFFICIO TERRITORIALE di ALBA	20	837	
	UFFICIO TERRITORIALE di MONDOVÌ	7	692	
	UFFICIO TERRITORIALE di SALUZZO	14	873	
	UFFICIO PROVINCIALE – TERRITORIO	24	1.596	
	U.T. CUNEO - ATTI PUBBLICI, SUCCESSIONI E RIMBORSI IVA	1	47	
PRECHIAMATE, TELEFONATE, VIDEOCHIAMATE	UFFICIO TERRITORIALE di CUNEO	8	47	347
	UFFICIO TERRITORIALE di ALBA	20	80	
	UFFICIO TERRITORIALE di MONDOVÌ	9	57	
	UFFICIO TERRITORIALE di SALUZZO	12	100	
	UFFICIO PROVINCIALE – TERRITORIO	6	11	
	U.T. CUNEO - ATTI PUBBLICI, SUCCESSIONI E RIMBORSI IVA	6	52	
Totale giornate			5.321	

Per le attività di “Front Office” i dati delle giornate effettivamente svolte, per la remunerazione del dovuto, sono stati determinati, secondo quanto previsto dal punto 1. del paragrafo 4.3 dell’accordo, tramite le ore di attività comunicate dai Responsabili di ciascuna Struttura.

I Responsabili hanno condiviso preventivamente i dati con il personale interessato.

Le prechiamate pervenute dalla Direzione Regionale del Piemonte il 19/1/2026, sono state parametrate, sulla base delle istruzioni indicate al punto 2. del paragrafo 4.3 dell’accordo, in giornate di attività, pari a 193.

Il numero delle telefonate e delle videochiamate, pervenute dalla Direzione Regionale del Piemonte il 19/1/2026, sono state parametrize, sulla base delle istruzioni indicate al punto 3. del paragrafo 4.3 dell'accordo, in giornate di attività, pari a 154.

Il fondo remunera il personale che ha svolto attività di assistenza e informazione all'utenza, anche da remoto o attraverso le nuove modalità di erogazione dei servizi, pertanto, destinato non solo alle giornate di *"Front office in presenza"* ma anche alle giornate di *"Front office virtuale – da remoto"*.

Data l'assegnazione, per remunerare le attività di front office su descritte, pari €14.227,00, e le giornate svolte pari a 5.321, si calcola l'indennità giornaliera pari a € 21,4672054.

2. FONDO VERIFICHE - € 14.710,00

La somma da distribuire è determinata sulla base del numero di verbali consuntivati nell'anno, valorizzata sulla base del tempo unitario medio individuato per ciascuna attività (valorizzato nell'allegato C dell'accordo).

Al fine di giungere alla corretta ripartizione delle risorse del fondo, il numero complessivo delle attività esterne è stato estratto dalla Direzione Regionale dall'applicazione "Business Intelligence" e messo a disposizione di ogni Ufficio.

Sono state rilevate e successivamente aggregate, per ogni singolo funzionario, le attività esterne per tipologia: Accessi Brevi, Verifiche su imprese di piccole dimensioni, Verifiche su imprese di medie dimensioni, Verifiche su enti non commerciali.

L'attività esterna svolta da due o più funzionari è stata liquidata in proporzione al numero di ore consuntivato da ciascun verificatore, parametrato al corrispettivo

unitario per verifiche e accessi brevi (rif. Punto 4 delle Istruzioni operative della Divisione Risorse della DC).

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N. VERBALI	CORRIPSETTIVO UNITARIO (all.5 istr. operative)	BUDGET ASSEGNATO A DP CUNEO	BUDGET DISTRIBUITO
VERIFICHE SU IMPRESE MEDIE DIMENSIONI	27	372,42	10.055,34	10.055,34
VERIFICHE SU IMPRESE MINORI E PROFESSIONISTI	17	223,68	3.802,56	3.802,56
VERIFICHE SU ENTI NON COMMERCIALI	2	204,66	409,32	409,32
ACCESSI BREVI	33	13,42	442,78	318,06
TOTALE COMPLESSIVO	79		14.710,00	14.585,28
RESIDUO A FONDO DI SEDE				124,72

Come da ACCORDO, le risorse residue di tale fondo affluiscono nella quota del fondo “*Budget d’ufficio*”.

3. BUDGET D’UFFICIO - € 56.049,00

L’importo viene ripartito sulla base delle presenze di ogni singolo addetto alle Funzioni fra quelle elencate previste nell’Allegato D dell’Accordo.

Come da Tabella riepilogativa:

INDENNITÀ RICONOSCIUTE - ALLEGATO D	GIORNATE	TARIFFA	SPESA PER SPECIE
INDENNITÀ PER TURNO ENTRO LE ORE 19 – TERZA AREA F/3 (GIORNI)			
INDENNITÀ PER TURNO OLTRE LE ORE 19 – TERZA AREA F/3 (GIORNI) ⁴			
AGENTI CONTABILI (NEGLI UFFICI PROVINCIALI – TERRITORIO) (GIORNI)	249	€ 7,50	1.867,50
CONDUCENTI DI AUTOMEZZI E CENTRALINISTI (ESCLUSI I NON VEDENTI) - (GIORNI)		€ 3,50	

EVENTUALE QUOTA RESIDUA DISTRIBUITA AI SENSI DELL'ART. 85, COMMA 2, DEL CCNL CON CRITERI STABILITI IN SEDE LOCALE - EURO (EURO)			
GERENTE NOMINATO PER LA SOSTITUZIONE DEL CONSERVATORE - UFFICI DI TIPO 1 (GIORNI)	79	€ 15,00	1.185,00
GERENTE NOMINATO PER LA SOSTITUZIONE DEL CONSERVATORE - UFFICI DI TIPO 2 (GIORNI)	85	€ 13,50	1.147,50
PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO LOCALE E DELLA RELATIVA ASSISTENZA E MANUTENZIONE (C.D. "GESTORE DI RETE")	790	€ 7,00	5.530,00
PERSONALE IMPEGNATO NELLA RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO E LE CONFERENZE DI SERVIZI - (GIORNI)	127	€ 13,00	2.286,00
PERSONALE IMPEGNATO NELLA RAPPRESENTANZA PRESSO LA MAGISTRATURA ORDINARIA E ONORARIA, COMPRESA LA RAPPRESENTANZA PRESSO LE SEDI PREVISTE PER IL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE - (GIORNI)	1	€ 26,00	26,00
PERSONALE IMPEGNATO NELLE FUNZIONI DI AUDITOR, ANCHE IN MATERIA DI SICUREZZA (SOLO SE SVOLTE FUORI DELL'UFFICIO DI APPARTENENZA) - (GIORNI)		€ 5,20	
RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - (EURO)	207	€ 10,00	2.070,00
SOPRALLUOGHI - ISPEZIONI E VERIFICHE DIREZIONE LAVORI - COLLAUDI (EURO)	68	€ 11,50	782,00
TOTALI	1.606		14.894,00

L'ammontare della spesa lorda è risultato essere pari a € 14.894,00 che, a fronte dello stanziamento iniziale di € 56.049,00 (a cui sono si aggiungono € 124,72 come "residuo" del fondo verifiche) ha determinato quale «QUOTA RESIDUA» da distribuire la somma di **€41.279,72** da assegnare secondo le seguenti proposte concordate.

SOMMA TOTALE ASSEGNATA A DP CUNEO	56.049,00
INTEGRAZIONE DA FONDO VERIFICHE	124,72
SOMMA TOTALE DISPONIBILE	56.173,72

SOMMA TOTALE DISPONIBILE	56.173,72	
SPESA EFFETTIVA (Allegato D)	14.894,00	26,51 %
DIFFERENZA - QUOTA RESIDUA LORDA	41.279,72	73,49 %

Dalla quota residua, a seguito delle segnalazioni pervenute dai responsabili di strutture e dalle RSU, si procede alla assegnazione di:

1. una quota individuale forfettaria pari ad € 400,00 per:
 - ✓ 1 dipendente dell'Ufficio Controlli che ha sostenuto un carico di lavoro straordinario elaborando le pratiche pervenute sull'applicativo SPACE;
 - ✓ 1 dipendente dell'Ufficio Territorio che ha sostenuto un carico di lavoro straordinario per l'attività di back office relativa alla lavorazione delle "copie tipo".
2. una quota individuale forfettaria pari ad € 800,00 per:
 - ✓ 1 dipendente dell'Ufficio Controlli, che ha curato un'attività di accertamento molto complessa su un contribuente estero, accertamento che ha comportato un introito elevato per più annualità.
3. una quota complessiva pari ad euro 5.108,47 per:
 - ✓ i 21 dipendenti che nell'anno 2023 hanno lavorato un numero superiore a 200 comunicazioni di irregolarità pervenute tramite il canale CIVIS, sostenendo un carico di lavoro straordinario dovuto all'invio da parte dell'Agenzia delle Entrate di un numero eccezionale di comunicazioni. La quota assegnata al singolo dipendente è stata parametrata ai giorni di lavoro effettivamente dedicati a tale lavorazione, escludendo quelli già eventualmente remunerati come attività resa al Front Office (in presenza e/o da remoto). L'importo teorico destinato alla remunerazione di tale lavorazione è stato quantificato in € 400,00 per ogni singolo lavoratore per un totale di € 8.400. Tale somma è stata suddivisa per il totale delle comunicazioni di irregolarità lavorate (pari a 12.269) restituendo un importo per singola pratica pari ad € 0,6847. Tale ultimo importo è stato

moltiplicato per il numero delle pratiche lavorate da ogni singolo dipendente, rapportando questo risultato alle giornate effettivamente dedicate a tale lavorazione come sopra calcolate. Per quanto riguarda le due POIR, che ricoprono il ruolo di coordinatori di sala, la percentuale dei giorni di presenza per attività diverse dal front-office, è stata forfettariamente considerata in 37,5% corrispondente al periodo della giornata non adibita al coordinamento del front office. Nel caso in cui dal calcolo sopra indicato, risultasse un importo superiore ad € 400,00, l'importo massimo assegnato a ciascun dipendente verrà ricondotto a tale somma.

Esempio

Un dipendente con 500 pratiche lavorate, 105 giorni di lavoro al FrontOffice e 200 giorni di presenza complessivi avrà assegnata una somma determinata come segue:

$500 \times 0,6847 = 342,4$ somma teorica assegnata al dipendente

$200 - 105 = 95$ giorni di presenza per attività diverse dal front-office pari al 47,5% percentuale di giorni di presenza per attività diverse dal front-office

$342,40 \times 47,5\% = 162,62$ somma netta assegnata al dipendente

(se questa somma fosse stata superiore a €400,00 è abbattuta a €400,00)

4. una quota complessiva pari ad euro 1.500,00 per:

- ✓ i 4 dipendenti che nell'anno 2023 hanno lavorato le pratiche di cessione dei crediti agevolati sull'applicativo STAF, parametrando la quota assegnata a ciascun dipendente al numero di pratiche lavorate.

L'importo complessivo della quota residua del fondo di sede destinata alla remunerazione di particolari prestazioni lavorative è pari a € 8.208,47.

QUOTA RESIDUA LORDA	41.279,72
SOMMA DESTINATA A ASSEGNAZIONI PARTICOLARI	8.208,47
QUOTA RESIDUA NETTA	33.071,25

Si procede, quindi, alla assegnazione della quota residua, pari ad € **33.071,25** a tutti i dipendenti, assegnando o elevando l'indennità fino alla tariffa oraria minima calcolata di € 0,1644 (TOM).

Partendo dal totale dei fondi (fondo verifiche, fondo front-office e fondo di sede ma escludendo le somme percepite per particolari attività lavorative di cui sopra) che il dipendente riceve, si divide questo totale per le ore di presenza. Da questo rapporto si ricava la tariffa oraria personale (TOP).

Viene quindi assegnata una cifra determinata dal prodotto tra le ore di presenza e la differenza tra la tariffa oraria minima TOM e quella ricavata al punto precedente (TOP).

CIFRA ASSEGNATA = ORE DI PRESENZA X (TOM-TOP).

Una volta assegnata la quota di fondo di sede residua al dipendente, è stata calcolata la tariffa oraria personale TOP2 (ovvero la quota oraria personale comprensiva di tutte le somme percepite, compresa la parte residua del fondo di sede), al fine di assicurare che nessun dipendente percepisca una tariffa oraria personale (TOP2) inferiore alla tariffa oraria minima (TOM).

4. FONDO PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE - € 709.432,00

Il premio individuale spettante viene determinato in considerazione del diverso apporto professionale del lavoro svolto dal personale nei vari processi lavorativi degli uffici.

La rilevazione delle ore di presenza è stata effettuata mediante estrazione da Business Intelligence, che dal controllo svolto, risultano corrispondere con i dati ufficializzati nell'applicazione FRD.

N°	PROCESSI	NUMERO DI ATTRIBUZIONI INDIVIDUALI	ORE TOTALI PER PROCESSO
1	ACCERTAMENTI PARZIALI AUTOMATIZZATI, ALTRI ACCERTAMENTI ORDINARI E ATTI DI CONTESTAZIONE	59	7.464
2	ACCERTAMENTO REDDITO D'IMPRESA E LAVORO AUTONOMO, ACCERTAMENTI SINTETICI DEL REDDITO E ACCERTAMENTI SETTORE REGISTRO	51	55.844
3	ACCESSI BREVI	4	347
4	ACQUISIZIONE SOGGETTI DA REPERTORI	-	-
5	AGGIORNAMENTO NCEU AD ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA	19	8.914
6	AGGIORNAMENTO DEI DATI DI POSSESSO	10	6.156
7	AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI IMMOBILIARI	13	13.776
8	AGGIORNAMENTO DEL CATASTO TERRENI (AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' DI COLLAUDO)	6	5.275
9	AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI OMI	6	4.184
10	ALTA VALENZA FISCALE: ATTIVITA' AMMINISTRATIVE (AD ECCEZIONE C335 E F3/F4)	-	-
11	ALTA VALENZA FISCALE: ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO CATASTALE D'UFFICIO (AD ECCEZIONE C335 E F3/F4)	4	765
12	ALTA VALENZA FISCALE: ATTIVITA' EX C. 335	-	-
13	ALTRI RIMBORSI	5	844
14	AMMINISTRAZIONE DELLA CONTABILITA'	5	2.806
15	ANALISI SERVIZI NELLE DP	-	-
16	ANALISI TERRITORIALE DEL RISCHIO DI EVASIONE	6	6.399
17	ASSISTENZA ALL'UTENZA E QUALITA' DEI SERVIZI (URP)	2	413
18	ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER MATERNITA'	5	2.117
19	ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE SOGGETTI DALLE NOTE	9	3.847
20	ATTIVITA' IN CONVENZIONE CON ISTAT	-	-
21	ATTIVITA' ISTRUTTORIA VOLUNTARY DISCLOSURE	-	-

22	BDI - ALLINEAMENTO INFORMATIZZAZIONE DB CATASTALE (INCLUSO "P01256 - PARTICELLE DI CEU ALLINEATE CON IL CT")	7	1.173
23	BDI - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ (ESCLUSO "P01256 - PARTICELLE DI CEU ALLINEATE CON IL CT")	-	346
24	CALCOLO SUPERFICI PER LE UIU GIA' ABBINATE CON IL PLANIMETRICO	-	-
25	COLLAUDO DEGLI ATTI DI AGGIORNAMENTO PREGEO	2	296
26	CONSULENZE SPECIALISTICHE	-	-
27	CONSULTAZIONE BANCHE DATI CATASTALI	10	3.586
28	CONSULTAZIONE BANCHE DATI DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE	10	3.757
29	CONTACT CENTER	-	-
30	CONTENZIOSO TRIBUTARIO COMPLESSO	14	12.357
31	CONTENZIOSO TRIBUTARIO SERIALE	14	2.032
32	CONTROLLO FORMALE DELLE DICHIARAZIONI E DEGLI ATTI	37	28.085
33	CORREZIONE ESITI PRODOTTI DALLA PROCEDURA VOLTURA AUTOMATICA	1	740
34	EROGAZIONE SERVIZI: RILASCIO PARTITA IVA, CODICE FISCALE, PIN CODE, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI; RICEZIONE, RESTITUZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTI E ATTI; VIDIMAZIONE REGISTRI E CONTROLLO REPERTORI; GESTIONE TRIBUTI MINORI; ASSISTENZA	51	29.975
35	FUNZIONI STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO FISCALE	2	975
36	GESTIONE ARCHIVIO DEI FABBRICATI	-	-
37	GESTIONE DELLA RETE	7	5.542
38	GESTIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA SU ATTI E DICHIARAZIONI	72	68.322
39	GESTIONE RISORSE MATERIALI	7	5.810
40	GESTIONE RISORSE UMANE NELLE ALTRE STRUTTURE	-	-
41	GESTIONE RISORSE UMANE NELLE STRUTTURE DI PRIMO LIVELLO	10	4.179
42	ORE ASSENZA ART. 2-BIS DL 172/2021 – COVID-19	1	8
43	ORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 7, COMMI 3 E 4 CCNL FC - (DISTACCHI)	-	-
44	ORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 7, COMMI 3 E 4 CCNL FC - (PERMESSI)	1	29
45	ORE DI CONGEDO PARENTALE ART. 32 D.L.GS. 151/2001 (REMUNERATE AL 100%)	7	358
46	ORE DI CONGEDO PARENTALE ART. 32 D.L.GS. 151/2001 (REMUNERATE AL 30%)	20	648
47	ORE DI CONGEDO PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA	-	-

48	ORE DI CONGEDO PER MALATTIA DEL FIGLIO ART. 47 D.L.GS. 151/2001 (PER I PRIMI 30 GIORNI INTERAMENTE RETRIBUITI)	6	416
49	ORE DI FRUIZIONE DI FERIE SOLIDALI	-	-
50	ORE DI RIPOSO GIORNALIERO PER ALLATTAMENTO	3	196
51	ORE MALATTIA COVID 19	3	61
52	ORE PER EFFETTUAZIONE DI TERAPIE SALVAVITA	5	2.851
53	ORE PER PERMESSI FRUITI AI SENSI DELL'ART. 33, COMMI 3 E 6, LEGGE 104/92	26	4.064
54	ORE RELATIVE AI PERMESSI RLS	-	-
55	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NELLE ALTRE STRUTTURE	-	458
56	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NELLE STRUTTURE DI PRIMO LIVELLO	12	8.209
57	PRESIDIO DEGLI SPORTELLI DECENTRATI (PER CONSULTAZIONE BANCA DATI CATASTALI)	-	-
58	PROGETTO CARTOGRAFIA	5	2.415
59	RIMBORSI IVA E RIMBORSI IMPOSTE DIRETTE	33	28.702
60	RISCOSSIONE MEDIANTE RUOLO (QUOTE INESIGIBILI, MISURE CAUTELARI, TRANSAZIONI FISCALI, ECC.)	9	5.903
61	RISCOSSIONE SPONTANEA	5	2.571
62	SERVIZI GENERALI	16	9.644
63	SISTEMAZIONE ARCHIVI E ACQUISIZIONE OTTICA DOCUMENTI	-	-
64	STIME FISCALI	4	981
65	TRATTAZIONE DELLE ISTANZE DI INTERPELLO E CONSULENZA GIURIDICA	-	-
66	VALIDAZIONE DEI SOGGETTI ACQUISITI DALLE NOTE	1	319
67	VALUTAZIONI IMMOBILIARI	4	3.838
68	VERIFICA DELLE UIU IN CATEGORIA F3/F4 (UNITÀ IN CORSO DI DEFINIZIONE O IN CORSO DI COSTRUZIONE)	-	-
69	VERIFICA DOCUMENTI DOCFA (CATEGORIE D/E)	11	5.003
70	VERIFICA DOCUMENTI DOCFA (CATEGORIE ORDINARIE)	11	8.108
71	VERIFICA UNITA' IN CATEGORIA F2 (UNITA' COLLABENTI)	-	-
72	VERIFICHE E CONTROLLI MIRATI NEI CONFRONTI DI SOGGETTI DI MEDIE DIMENSIONI	17	5.220
73	VERIFICHE NEI CONFRONTI DI SOGGETTI DI PICCOLE DIMENSIONI	20	2.836
74	FORMAZIONE	166	2.395
Totale complessivo ore			381.559
Totale dipendenti interessati			283

La modalità di rilevazione delle attività lavorative differenziate per Aree Strategiche (*Allegato «B» dell'Accordo*) è stata realizzata mediante l'invio ai Responsabili delle diverse Organizzazioni, di un supporto informatico, predisposto allo scopo, nel quale è stata indicata la percentuale attribuita per ogni processo partecipato. I Responsabili hanno condiviso preventivamente il dato con il personale interessato.

Alle ore estratte da BI (*al netto delle ore di formazione*) sono state applicate le percentuali, trasmesse dai Responsabili, al fine di individuare le ore per attività lavorativa di ciascun interessato.

Le indicazioni così ottenute sono state di conseguenza applicate alle risultanze dei dati presenti nell'applicazione FRD complessivamente lavorati.

Le ore risultanti, sono state inserite **il giorno 12 gennaio 2026** nella procedura informatica “FRD – Fondo risorse decentrate”, dando contestuale informazione al Personale della possibilità di consultazione e controllo, utilizzando lo specifico comando «FRD», implementato nell'Applicazione SELF-SERVICE di «PRESENZE/ASSENZE».

La trasformazione delle indicazioni orarie in compensi avverrà, come noto, solo al momento della validazione della distribuzione.

Cuneo, 22 gennaio 2026

Per la parte pubblica

IL DIRETTORE PROVINCIALE Alfonso Tortena	Firmato
---	---------

Per la parte sindacale

La RSU –

LA RSU	Firmato
--------	---------

Le OO.SS:

CISL FP	Firmato
UIL PA	Firmato
CONFSAL-UNSA	Firmato
FLP	Firmato
CONFINTESA FP	Firmato