# TRIBUNALE DI LAMEZIA TERME

## ACCORDO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA

*Contrattazione integrativa **F**ondo **R**isorse **D**ecentrate anno **2024** - Fondo di sede destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.*

L'anno **2026** il giorno **10** del mese di **settembre** alle ore **10:20** presso il Tribunale di Lamezia Terme, negli uffici di Presidenza, si sono riunite la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali dei dipendenti per discutere del seguente argomento:

Premesso che in data 6 maggio 2026 il Ministero della Giustizia ha sottoscritto l'accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024 e che "*le risorse destinate al fondo di sede e demandate alla contrattazione a livello decentrato devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative in forza dei quali:*

***1.*** *il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;*

***2.*** *deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;*

***3.*** *non è, pertanto, consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi, fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili".*

Le risorse del fondo di sede sono destinate, in misura non inferiore all'80%, all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dell'incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità.

Il personale viene remunerato in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base degli esiti della valutazione derivante dall'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti:

- valutazioni comprese tra 81 e 100 coeff. 1,00
- valutazioni comprese tra 41 e 80 coeff. 0,80
- valutazioni comprese tra 20 e 40 coeff. 0,40

La *performance* dell'unità o area organizzativa deve essere valutata sulla base dei risultati connessi alle attività svolte ed agli obiettivi fissati oggetto di almeno uno dei

documenti previsti nell'ambito dell'Amministrazione giudiziaria ed elencati nell' Accordo.

La quota rimanente, per un importo non superiore al 20%, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi - anche in relazione a specifiche attività o particolari responsabilità correlate alle peculiarità dell'ufficio - che hanno consentito, conferendo un impulso decisivo, il perseguimento delle *performances* dell'Ufficio.

Con nota prot. n° 10994 del 21/07/2026 e successiva nota prot. n. 12546 del 02.09.2026 - che ha modificato gli importi FRD di sede - la Corte di Appello di Catanzaro *ha comunicato l'assegnazione delle risorse destinate alla contrattazione del fondo di sede.*

Le somme assegnate ammontano, per l'anno 2024:

**FRD DI SEDE 2024**

al **TRIBUNALE di LAMEZIA TERME: *€ 50.247,85;***

all' **UNEP di LAMEZIA TERME: € 6.932,31**

all' Ufficio del **GIUDICE di PACE di LAMEZIA TERME: € 8.797,97**

*e pertanto una somma complessiva pari ad euro 65.978,13*

Ai fini della individuazione delle "giornate di effettivo servizio", si terrà conto delle indicazioni di cui all'allegato A del FRD 2023 e nello specifico:

a) la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative: *in relazione a questo punto, la parte Pubblica, il Presidente, precisa che si avrà riguardo al monte orario settimanale, 36 (trentasei) ore, quindi il riferimento giornaliero sarà 6 giornate settimanali;*

b) riposi compensativi;

c) permessi sindacali orari;

d) permessi per donazione di sangue;

e) permessi per donazione del midollo osseo;

f) permessi fruiti ai sensi della legge 104/92;

g) terapie salvavita;

h) infortunio sul lavoro definitivamente accertato;

i) congedo obbligatorio per maternità o paternità;

l) interdizione dal lavoro per maternità a rischio;

m) missioni;

n) servizi fuori sede;

o) partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione.

Tutto il personale nell'anno 2024 ha conseguito il punteggio massimo.

Tanto premesso e considerato, si dà atto che il tavolo di contrattazione è così formato:

***PER LA PARTE PUBBLICA:***

Presidente del Tribunale Giovanni Garofalo; Direttore: Maria Rita Scerbo, il Funzionario Vincenzo Saladino e l'Assistente Pasquale Squillace.

***PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:***

1) CONFSAL UNSA Antonino Iannò
2) CONFINTESA FP Raoul Perri
3) CISL FP Alessandra Ripepe
4) FLP Sebastiano Albanese
5) FP CGIL Maria Morabito

***PER LA R.S.U.:***

*Ornella Torchia, Monica Notarianni, Michele Orlando e Maria Cefalà.*

La Parte Pubblica, per l'anno 2024, esprime proposta scritta, per il Tribunale, che viene brevemente illustrata.

In particolare, si evidenzia quanto detto nella nota del Capo Dipartimento del Ministero Giustizia allegata alla prima missiva della Corte di Appello sopra citata:

***FONDO DI SEDE***

I criteri sull' utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2024 *risultano analoghi a quelli già concordati nelle precedenti contrattazioni relative al medesimo fondo;* di conseguenza si intendono integralmente richiamate le indicazioni contenute nelle precedenti circolari attuative.

Il Presidente propone:

- Di suddividere il FRD DI SEDE secondo il criterio base del 80% e del 20%;

  La platea dei percettori del 20% viene individuata con inclusione delle varie figure professionali operanti nei diversi settori, a tempo determinato ed indeterminato, con particolare attenzione all'inclusione delle nuove figure professionali e con l'indicazione che l'importo del 20% va suddiviso in considerazione dei coefficienti legati alle varie Aree.

Si apre ampia ed articolata discussione sulla proposta. In particolare, la CISL FP chiede che vengano specificate le qualifiche di appartenenza delle unità individuate da Parte Pubblica. Le restanti Sigle Sindacali e la RSU unitaria concordano con la proposta espressa dalla Pubblica Amministrazione e non intendono specificare qualifiche e appartenenza all'Area.

La proposta di parte pubblica per il Tribunale, per l'UNEP e per l'Ufficio del Giudice di Pace viene in tal modo approvata dalle OO.SS. e dalla RSU, con l'indicazione che

l'importo del 20% va suddiviso in considerazione dei coefficienti legati alle varie Aree.

Si procede quindi alla seguente ripartizione dei fondi:

***FRD DI SEDE Anno 2024 – TRIBUNALE - Assegnazione € 50.247,85***

**80%** dell'importo, pari ad euro **40.198,28**, da corrispondersi in relazione al conseguimento della *perfomance* secondo i criteri indicati nel Programma delle attività annuali da realizzarsi nel 2024, ai sensi del decreto legislativo 240/2006, sottoscritto dal Magistrato Capo dell'Ufficio in data 19.04.2024 e nel Piano Performance - obiettivi anno 2024 dai quali si evince il *conseguimento degli obiettivi programmati da parte del Personale* e tenuto conto dell'effettiva presenza dei dipendenti e del coefficiente della performance individuale;

**20%** dell'importo, pari ad euro **10.049,57**, da corrispondersi al personale destinatario per valorizzare l'apporto alla performance dell'Ufficio ed ulteriormente il merito e la qualità delle prestazioni lavorative dei dipendenti in relazione:

a) apporto diretto alla Presidenza/Dirigenza nelle molteplici attività di istituto, in particolare nell'assetto organizzativo dei servizi assicurando una migliore qualità ed efficienza dei processi lavorativi (n°**2** unità);b)attività connesse all'approvvigionamento di beni/armadi necessari alla funzionalità degli uffici, in particolare, acquisto di un defibrillatore e gestione di un corso di formazione al soccorso per unità di personale (n° **1** unità ); c) complessiva attività relativa alla fase di transizione informatica dei registri dei servizi penali favorendo, altresì, anche l'efficiente coordinamento con la locale Procura (n.**4** unità); d) iniziative finalizzate all'istruzione e alla programmazione delle attività di smaltimento dei fascicoli di parte, in collaborazione con la Commissione di Sorveglianza degli Archivi (n. **2** unità); e) attività connesse alla gestione, anche su piattaforme informatiche, dei contratti e delle fatturazioni, oggetto di approvazione della Conferenza Permanente unitamente alla gestione dei rapporti con Ditte esterne aderenti a convenzioni Consip (n° **1** unità); f) apporto all'attività informatica relativa al servizio Recupero Crediti (n° **1** unità); g) contributo alle operazioni/report di continuo aggiornamento, verifica e controllo degli applicativi relativi alla gestione del Personale (n. **1** unità ); h) supporto alla stipula di numerose convenzioni, anche sulla nuova piattaforma informatica dedicata, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità con Enti ed Associazioni del circondario ai fini della messa alla prova e dell'applicazione di sanzioni sostitutive assicurando un modello operativo condiviso tra gli uffici giudiziari coinvolti e l'UIEPE (n**. 2** unità); i) cura della gestione del ruolo delle cause collegiali civili e della chiusura del foglio notizie. (n. **1** unità)*;* l) ricerca e reperimento dei fascicoli d'archivio sia per il settore della Volontaria Giurisdizione sia per il settore Lavoro. (n° **1** unità); m) attività di trascrizione delle sentenze relative al settore del contenzioso civile, contribuendo in modo significativo al regolare svolgimento delle attività d'ufficio (n. **1** unità); n) coordinamento e raccordo dell'attività degli operatori data entry del settore, attenendosi con puntualità alle direttive impartite (n. **1** unità); o) apporto nella soluzione a criticità fiscali inerenti liquidazioni mandati di pagamento ( n. **1** unità);p)cura contemporanea di più ruoli, compreso quello presidenziale, assicurando continuità ed efficienza al servizio (n. **1** unità).

*Dette attività sono regolarmente comprovate da decreti del Capo dell'Ufficio, direttive*

*interne ed attestazioni di attività.*

***FRD DI SEDE Anno 2024 – UNEP - Assegnazione € 6.932,31***

La Parte Pubblica, per l'anno 2024, esprime proposta scritta, per l'UNEP presso il Tribunale, che viene brevemente illustrata.

In particolare, si ribadisce quanto detto nella nota ministeriale sopra citata, cioè che i criteri sull'utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2024 risultano analoghi a quelli già concordati nelle precedenti contrattazioni relative al Fondo Risorse Decentrate.

Le OO.SS., sentita la RSU, concordano con la proposta di Parte Pubblica, con l'indicazione dell'importo del 20% da suddividere in considerazione dei coefficienti legati alle varie Aree.

Si procede quindi alla seguente ripartizione dei fondi:

**80%** dell'importo, pari ad euro **5.545,85** da corrispondersi a tutti i dipendenti in relazione al conseguimento della performance complessiva dell'ufficio e tenuto conto dell'effettiva presenza dei dipendenti in servizio. Per come si evince dagli atti d'ufficio il personale ha garantito per tutto l'anno la tempestività dell'evasione degli atti di Notifica ed Esecuzione, ciascuno in base alla propria qualifica funzionale.

**20%** dell'importo, pari ad euro **1.386,46** da corrispondersi al personale:

1) per il continuo aggiornamento e funzionalità degli applicativi GSU WEB- GSU PCT – GSU TABLET su tutti i registri assicurando un costante monitoraggio delle attività istituzionali per una migliore efficacia e qualità dei servizi, per la puntuale contabilizzazione dei registri cronologici e dei registri modello F ed E: **Nr.2 unità**; (Funzionario Unep)

2) per il continuo aggiornamento degli applicativi GSU WEB- GSU PCT – GSU TABLET ed implementazione della banca dati, per il puntuale carico/scarico degli atti dei registri cronologici in uso nell'Ufficio N.E.P., per l'attività di supporto al Dirigente e Funzionario di cassa: **Nr.2 unità;** (Assistente giudiziario)

*Tutta l'attività sopra descritta è comprovata da direttive interne, ordini di servizio, ed attestazioni derivanti dai registri informatici in dotazione.*

***FRD DI SEDE Anno 2024 - GIUDICE DI PACE - Assegnazione € 8.797,97***

La Parte Pubblica, per l'anno 2024, esprime proposta scritta, per il Giudice di Pace, che viene brevemente illustrata.

La proposta viene approvata dalle OO.SS. e dalla RSU, con l'indicazione dell'importo del 20% da suddividere in considerazione dei coefficienti legati alle varie Aree.

**80%** dell'importo pari a € **7.038,38** va assegnato in relazione al

conseguimento della performance complessiva dell'ufficio, di cui al piano performance 2024, e tenuto conto della presenza dei dipendenti in servizio come intesa nell'ALLEGATO A FRD 2024

Si desume, dalla documentazione d'ufficio, che tutto il personale ha concorso efficacemente, con apporto individuale e di gruppo, a raggiungere gli obiettivi prefissati, secondo le linee programmatiche delineate dall'Ufficio in coerenza ai provvedimenti e agli ordini di servizio adottati nei vari settori.

**20%** dell'importo, pari ad € **1.759,59** da corrispondersi al personale (n. 5 unità) che ha svolto le attività di seguito indicate, per valorizzare il merito

- N. **1 unità** per direzione e coordinamento del personale e delle cancellerie;
- N. **1 unità** per coordinamento del personale e delle attività delle cancellerie, recupero crediti e spese di giustizia, perizie giurate, traduzioni con assunzione di responsabilità, in assenza del Direttore;
- N. **2 unità** per ulteriori incombenze alle procedure del recupero crediti, arretrato e aperture partite di credito;
- N. **1 unità** per ulteriori incombenze nel settore del personale, ferie, recuperi, istanze, legge 104/92, legge brunetta.

*Tutta l'attività sopra descritta è comprovata da direttive interne, ordini e decreti del coordinatore dell'ufficio, nonché da attestazioni dei dipendenti e responsabili del settore.*

Si dà atto che il presente verbale viene redatto in duplice originale e viene chiuso alle ore 12: 00.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

*Giovanni Garofalo*

CONFSAL UNSA (Antonino Iannò)

CONFINTESA FP ( Raoul Perri)

CISL FP (Alessandra Ripepe)

FLP ( Sebastiano Albanese)

FP CGIL (Maria Morabito)

RSU

(Ornella Torchia)

(Monica Notarianni)

(Michele Orlando )

(Maria Cefalà)