



**Tribunale Ordinario di Viterbo
Giudice di Pace di Viterbo
UNEP di Viterbo
Ufficio di Sorveglianza di Viterbo**

**ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FOUNDO UNICO DI SEDE
ANNO 2024**

Le parti concordano sulla seguente ripartizione:

**A) AREA PERFORMANCE COLLETTIVA RISPONDENTE AI CRITERI
CONTEMPLATI DALLA CIRCOLARE MG.DOG 121922.U del 09/06/2026 (80%
DELLA QUOTA COMPLESSIVA)**

Si concorda di destinare a tutto il personale presente in ufficio nel corso del 2023 la somma secondo una percentuale pari all'80%, ancorché selettivamente secondo il criterio dell'assiduità partecipativa e secondo i parametri di differenziazione per area individuati sulla base della nuova misura derivante dall'applicazione dell'art. 52 CCNL 2019/2021.

A1) Presenza nell'ambito del presidio previsto per la giornata del sabato.

Solo per il Tribunale, nell'ambito della quota A, si concorda altresì di destinare alla partecipazione a tali attività d'ufficio una somma fissa pari a 10 euro per ogni sabato nel quale si è stati presenti.

**B) PERFORMANCE INDIVIDUALE IN LINEA CON I CRITERI CONTEMPLATI
DALLA CIRCOLARE MG.DOG 121922.U del 09/06/2026 (20 % DELLA QUOTA
COMPLESSIVA)**

Secondo la circolare sopra richiamata, *"la quota rimanente, di importo non superiore al 20%, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e della performance individuale, con riferimento all'art. 3 punto 2, anche, secondo le finalità di cui all'art. 7, comma 7, del CCNL 2019-2021"*

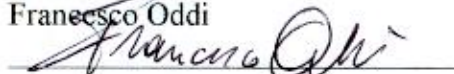
Il richiamo al punto 2 apre il varco alla possibilità di utilizzo delle risultanze del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance ai fini della distribuzione della quota pari al 20%.

Si concorda di destinare le somme in misura aderente alle risultanze del sistema di valutazione, secondo una rigorosa aderenza alle valutazioni numeriche, senza correzioni riconducibili alla parametrizzazione all'area di appartenenza, ma **destinandola a tutti coloro che hanno garantito una assiduità partecipativa almeno pari a 150 giornate di servizio nel corso dell'anno.**

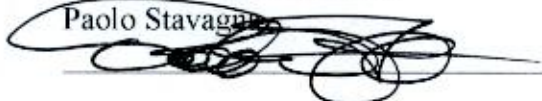
Viterbo, li 27 luglio 2026

Per l'Amministrazione:

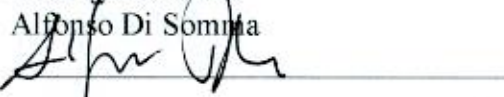
Il Presidente del Tribunale
Francesco Oddi



Il Dirigente del Tribunale
Paolo Stavagna



Per delega del Presidente del Tribunale
Il Dirigente UNEP
Alfonso Di Somma



Per delega del Magistrato di Sorveglianza
Il Direttore
Anna Silvi



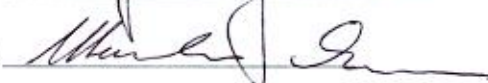
Per delega del Presidente del Tribunale:
Il Funzionario Giudiziario
Vilma Catteruccia



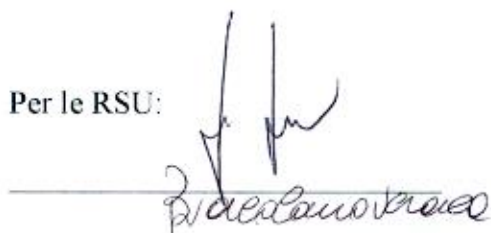
Per le Organizzazioni Sindacali

CONFINTESA FP 

CISL FP, 

CONFSAL UNSA 

Per le RSU:





TRIBUNALE ORDINARIO DI VITERBO

VERBALE DI RIUNIONE

L'anno 2026, il giorno 27 del mese di luglio alle ore 11.30, presso il Tribunale di Viterbo si sono riuniti:

- la delegazione di **parte pubblica**, composta dal Presidente Francesco Oddi e dal Dirigente Paolo Stavagna, dal dirigente UNEP Alfonso Di Somma, dal funzionario giudiziario Vilma Catteruccia per l'Ufficio del Giudice di Pace di Viterbo e dal Direttore Anna Silvi per l'Ufficio di Sorveglianza di Viterbo, su delega della Dr.ssa Raffaella Falcone, che si allega;

- **le Rappresentanze Sindacali Unitarie** composte da:

- Susanna Pandolfi Alberici
- Federico Follatello
- Nicola Fabbri
- Veronica Biancalana

- i dirigenti delle **Organizzazioni Sindacali**:

- per la CONFINTESA FP, Serafina Riccobono
- per la CISL FP, Stefania Gunnella
- per la CONFSAL UNSA, Massimiliano Orlandi

Provvede alla verbalizzazione il funzionario giudiziario Nicoletta Ceccarelli.

All'ordine del giorno la ripartizione del FUA anno 2024.

Il Presidente saluti tutti i presenti.

Comincia la discussione.

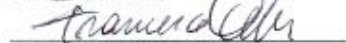
Le parti concordano con la proposte degli Uffici che allegate al presente verbale ne costituiscono parte integrante.

Per quel che attiene la remunerazione del giorno di presidio le parti concordano sul fatto che vengano remunerati solo i presidi svolti presso il tribunale e non presso gli altri Ufficio (UNEP, Giudice di Pace e Ufficio di Sorveglianza).

La riunione termina alle 12.10.

Per la Parte Pubblica

Il Presidente



Il Dirigente

Paolo Stavagna









Il Dirigente UNEP

Afonso Di Somma

Il Direttore

Anna Silvi

Il Funzionario

Vilma Catteruccia

Per le Organizzazioni Sindacali

Stephane Jurel CISL FP

Stephane Riccio CONFINTESA FP

Per le RSU

D. Galgano

Il verbalizzante

Nicoletta Cescarelli



TRIBUNALE ORDINARIO DI VITERBO
PRESIDENZA

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Vista la riunione di contrattazione decentrata per la ripartizione del FUA anno 2024 fissata per il 27/07/2026 alle ore 11:30,

Considerato che per motivi sopravvenuti non potrà essere assicurata la propria partecipazione per tutta la durata della riunione stessa,

D E L E G A

Il funzionario responsabile del GdP Sig.ra Vilma Catteruccia e il Dirigente UNEP Alfonso DI SOMMA a partecipare alla riunione di contrattazione del 27/07/2026 quale componente di parte pubblica per l'Ufficio del Giudice di Pace e Ufficio N.E.P. e alla sottoscrizione del relativo accordo

Viterbo li 24 luglio 2026

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dr. Francesco ODDI



UFFICIO DI SORVEGLIANZA
PER LE CIRCOSCRIZIONI DEI TRIBUNALI DI VITERBO E RIETI
VIA FALCONE E BORSELLINO N.41
VITERBO

ATTO DI DELEGA

La sottoscritta Maria Raffaella Falcone, Magistrato di Sorveglianza, non potendo intervenire alla contrattazione sindacale organizzata per il giorno 27 luglio 2026,

DELEGA

a rappresentarla il direttore dell'Ufficio, dott.ssa Anna Silvi

Viterbo 23-07-2026





TRIBUNALE ORDINARIO DI VITERBO

Prot. 1416

Viterbo, 21.07.2026

Alle OO.SS.
LORO SEDI

ALLE RSU
SEDE

OGGETTO : trasmissione proposta dell'Amministrazione – Tribunale Ordinario di Viterbo – da esaminare nell'ambito della sessione di contrattazione fissata per il giorno 27/07/2026 - ore 11.30
FONDO Unico di Sede: anno 2024

1. *Premessa.*
2. *Proposta per l'anno 2024.*
3. *Conclusioni.*
4. *Elenco allegati.*

1. Premessa

- Con nota prot. 27573 del 13/07/2026 che si allega, la Corte di Appello di Roma ha comunicato che è stata assegnata a questo Ufficio, quale quota parte del Fondo di sede destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato, la seguente somma con riferimento all'anno 2024: Euro **69.204,16**.

2. Proposta per l'anno 2024

Per quanto concerne l'annualità in esame, risulta pregiudiziale fare riferimento all'andamento generale dell'ufficio.

L'analisi, che evidenzia un bilancio assolutamente positivo per il Tribunale, sia considerato nel suo assieme, sia quanto ai singoli settori dei quali si compone, soprattutto se ragguagliata alla situazione di forte scoperta della sua dotazione organica, ha comportato per tutto il personale un *surplus* di lavoro che è stato indispensabile prestare coralmemente per compensare le carenze numeriche, ancorché in misura proporzionale alla presenza in servizio di ciascuno dei suoi componenti.

Pertanto, anche a fronte dei dati relativi all'incremento di produttività del personale di magistratura, che l'analisi richiamata testimonia come assolutamente ragguardevole, non può non sottolinearsi l'impulso verso un più che sensibile aumento della produttività sia per supportare la crescita evidenziata, sia per compensare i mancati apporti che dalle già richiamate carenze di personale traggono origine.

Inoltre, il Programma delle Attività annuali (che debitamente si allega alla presente proposta) testimonia di *performance* collettive ad ampio spettro, estese a tutti i settori di questo Tribunale che si sono cimentati, in parallelo ad un'attività *rutinaria* caratterizzata da volumi crescenti, come dianzi sottolineato, a progetti di recupero dell'arretrato o di sviluppo organizzativo, talvolta di grande valenza e significato in particolare ponendosi dal punto di vista dell'utenza.

Le risultanze di tale attività sono peraltro avvalorate da un suggello aggiuntivo, costituito dalla valutazione dirigenziale pari al valore massimo (punteggio di eccellente), lo stesso di quello ottenuto con riferimento al triennio 2020/2022.

Tale elemento fattuale conferisce un'ulteriore conferma e certificazione agli assunti riportati nella presente proposta.

Pertanto, alla luce di quanto testé illustrato, si propone la distribuzione della somma secondo la seguente ripartizione:

A) AREA PERFORMANCE COLLETTIVA RISPONDENTE AI CRITERI CONTEMPLATI DALLA CIRCOLARE MG.DOG 123540.U dell'11/06/2026 (MINIMO 80% DELLA QUOTA COMPLESSIVA)

Si propone di destinare a tutto il personale presente in ufficio nel corso del 2024 la somma secondo una percentuale pari all'80%, ancorché selettivamente secondo il criterio dell'assiduità partecipativa e secondo i parametri di differenziazione per area individuati sulla base della nuova misura derivante dall'applicazione dell'art. 52 CCNL 2019/2021.

1) Nota Corte Appello prot. 27573 del 13/07/2026

2) Programma attività 2024

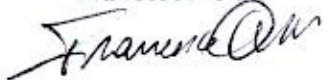
Il Dirigente

Paolo Stagnola



Il Presidente

Francesco Oddi





UFFICIO GIUDICE DI PACE DI VITERBO

Viterbo, _____

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione 2024- Ufficio Giudice di Pace di Viterbo-

ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI SEDE ANNO 2024

SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'Ufficio del Giudice di Pace di Viterbo presenta una pianta organica di n.6 unità amministrative così ripartite:

- N. 1 funzionario giudiziario
- N. 2 cancellieri
- N. 1 assistente giudiziario
- N. 1 operatore
- N. 1 addetto ai servizi ausiliari

nonostante gli accorpamenti di tutti gli Uffici del Circondario (Civita Castellana, Montefiascone, Ronciglione, Valentano) la stessa non ha subito alcuna variazione restando di fatto immutata.

Per questo motivo l'Ufficio del Giudice di Pace si avvale dell'istituto del comando per reperire personale da altre Amministrazioni (personale comunale che ha fatto parte dell'ufficio di conciliazione) al fine di garantire il normale svolgimento delle attività istituzionali.

- **PERFORMANCE INDIVIDUALE IN LINEA CON I CRITERI CONTEMPLATI DALLA CIRCOLARE MG.DOG 121922.U del 09/06/2026 (20 % DELLA QUOTA COMPLESSIVA)**

Secondo la circolare sopra richiamata, *“la quota rimanente, di importo non superiore al 20%, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e della performance individuale, con riferimento all’art. 3 punto 2, anche, secondo le finalità di cui all’art. 7, comma 7, del CCNL 2022-2024”*

Il richiamo al punto 2 apre il varco alla possibilità di utilizzo delle risultanze del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance ai fini della distribuzione della quota pari al 20%.

Si concorda di destinare le somme in misura aderente alle risultanze del sistema di valutazione, secondo una rigorosa aderenza alle valutazioni numeriche, senza ricorrezioni riconducibili alla parametrizzazione all’area di appartenenza, ma **destinandola a tutti coloro che hanno garantito una assiduità partecipativa almeno pari a 150 giornate di servizio nel corso dell’anno.**

Per l’Amministrazione:

Per delega del Presidente del Tribunale:
Il Funzionario Giudiziario
Vilma Catteruccia



Per le Organizzazioni Sindacali

CONFINTESA FP _____
CISL FP, _____
UIL PA _____
CONFSAL UNSA _____
FLP _____

Per le RSU:



UFFICIO DI SORVEGLIANZA
PER LE CIRCOSCRIZIONI DEI TRIBUNALI DI VITERBO E RIETI
VIA FALCONE E BORSELLINO N.41
VITERBO

Peo: uffsorv.viterbo@giustizia.it
Pec: uffsorv.viterbo@giustiziacert.it

Viterbo

12/02/2026

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione 2024- Ufficio di Sorveglianza di Viterbo-

PROPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

da esaminare in sede di contrattazione con le OO.SS in data 24/2/2026

SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'Ufficio di Sorveglianza di Viterbo presenta una pianta organica di n. 11 unità amministrative così ripartite:

- 1 direttore amministrativo
- 3 funzionari giudiziari
- 1 cancelliere
- 3 assistenti giudiziari
- 1 operatore
- 1 conducente di automezzi
- 1 addetto ai servizi ausiliari

E' in servizio altresì un centralinista ipovedente (fuori pianta organica)

Nel corso dell'anno è stato trasferito presso l'Ufficio un funzionario giudiziario a seguito di interpellato nazionale, ed un assistente proveniente dai ruoli dell'Amministrazione Penitenziaria.

A fine anno si registrava una carenza del 66% della figura dei funzionari e del 100% del profilo di conducente di automezzi.

FONDO DI SEDE – ASSEGNAZIONE

Di seguito le somme assegnate all'Ufficio per l'anno 2024:

- € 12212,50 come fondo di sede
- € 3363,41 come valutazione individuale non soggetta a contrattazione

FONDO DI SEDE: CRITERI DI RIPARTIZIONE

Nel corso dell'anno 2024 si è registrato il mantenimento del trend degli anni precedenti in relazione al numero di procedimenti trattati dall'Ufficio, che ha iscritto e lavorato circa 5100 istanze di competenza dell'Ufficio monocratico e circa 1000 di competenza del Tribunale di Sorveglianza come organo collegiale.

Il trend di crescita è strettamente legato all'aumento della popolazione detenuta negli Istituti di Viterbo e Rieti.

Va inoltre evidenziata una crescente complessità nell'istruttoria delle istanze presentate, con necessità di una maggiore specializzazione degli operatori addetti alla gestione delle stesse, in

quanto presso l'Istituto di Viterbo è divenuto pienamente operativo il reparto di Alta Sicurezza che ospita detenuti per reati di elevato allarme sociale, per le cui istanze il legislatore ha disposto una istruttoria c.d. rafforzata a cura delle cancellerie dei Magistrati di sorveglianza.

Premesso quanto sopra, la proposta di questa Amministrazione con riferimento alle modalità di ripartizione del fondo di sede, è quella di ripartire la somma assegnata secondo la proporzione dell'80% e 20%.

La somma dell'80% andrà ripartita tra tutto il personale in ragione della valorizzazione del merito, dell'incentivazione alla produttività dei dipendenti, tenuto conto del raggiungimento di elevati standard di produttività confermati dalle risultanze statistiche sui tempi di definizione dei procedimenti ed il numero di pendenze a fine anno, a fronte di un maggior numero e complessità delle sopravvenienze.

Resta ferma la differenziazione ulteriore in relazione all'assiduità partecipativa desumibile dal sistema di rilevazione delle presenze nonché quella relativa all'appartenenza alle rispettive aree funzionali e fasce economiche.

La somma del 20% andrà ripartita tra i dipendenti individuati da questa Amministrazione sulla base degli apporti individuali particolarmente significativi che gli stessi hanno fornito nell'affrontare e risolvere le varie criticità che si sono verificate nel corso dell'anno, assicurando con ciò il buon andamento dei servizi nonché il raggiungimento degli obiettivi fissati ad inizio anno, nonostante la situazione di grave carenza di organico in cui si sono trovati per vari mesi.

Detta cifra pertanto andrà ripartita tra il personale in servizio in ragione del punteggio attribuito in sede di valutazione della performance.

Tutto ciò premesso

SI PROPONE

di assegnare le risorse del FUA anno 2024 **nella misura dell'80% del fondo di sede, a tutto il personale** in relazione all'ottimo livello di performance organizzativa raggiunta, con incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi, ed in relazione all'assiduità lavorativa dei singoli dipendenti, fermi restando i parametri di differenziazione individuati sulla base delle rispettive aree e fasce economiche;

nella misura del 20% ai sotto indicati dipendenti dell'Ufficio proporzionalmente al punteggio conseguito nella valutazione della performance, in ragione del fatto che gli stessi hanno gestito il carico di lavoro aumentato sensibilmente in relazione all'aumento della popolazione detenuta, garantendo il mantenimento di elevati standard di produttività e fornendo un apporto individuale particolarmente significativo anche in servizi che, in alcuni casi, non erano di loro stretta competenza.

- 1) SILVIA ANNA direttore amministrativo
- 2) PACELLI ROBERTA cancelliere
- 3) BUFI DAMIANO assistente Giudiziario
- 4) OLIVERI LUANA assistente giudiziario
- 5) CALO' ANNAMARIA centralinista
- 6) MANDRICI CATIA ausiliario
- 7) TOFI CARLO operatore giudiziario
- 8) BONIFAZI CESARE assistente giudiziario
- 9) VINCIGUERRA ALBERTO funzionario giudiziario

Il Magistrato di Sorveglianza
IL MAGISTRATO DI SORVEGLIANZA
Dott.ssa Maria Raffaella FALCONE

