Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Provveditorato Regionale per il Lazio, Abruzzo e Molise
Ufficio I – Affari Generali –
Settore Relazioni Sindacali

Alle Organizzazioni Sindacali
del Comparto Funzioni Centrali

Fed. CONFSAL-UNSA-Enrico Genovi-
info@sagunsa.it
enrygen@gmail.com

C.I.S.L.- F.P. – Marco Sozzi-
fp.roma.rieti@cisl.it
marco.sozzi@cisl.it

FLP-Ugo Iannace
flp@flp.it
giustizia@flp.it

Confintesa F.P.- Daniela Massotti-
giustizia@confintesafp.it
d.massotti@confintesafp.it

All'Ufficio III
Risorse Materiali e Contabilità-
Sede

Alla RSU
Sede

Oggetto: Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) anno 2024 "Fondo di Sede" destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato

Si trasmette in allegato accordo F.R.D. anno 2024, unitamente a verbale di riunione, sottoscritto in data odierna per il personale Comparto Funzioni Centrali in servizio presso questo Provveditorato.

Cordiali saluti

Il Direttore dell'Ufficio
Stefania Perri

PERRI
STEFANIA
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
15.07.2026
13:32:15
GMT+01:00

Accordo Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) anno 2024 "Fondo di Sede" destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

Il Provveditore

e le Organizzazioni Sindacali Fed. CONFSAL-UNSA, C.I.S.L. - F.P., FLP, Confintesa F.P., UIL PA

RSU

sede

Rilevato che il Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) anno 2024 per il Provveditorato regionale del Lazio, Abruzzo e Molise, così come riportato in nota provveditoriale prot. n. 0059344 del 03.07 u.s., è pari a € 8.486,20, il cui 30% ammonta a € 2.545,86 e il cui 70% corrisponde a € 5940,34

concordano quanto segue

la destinazione del 30 % delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative per quel personale che, in virtù di formali Ordini di Servizio, abbia perseguito il raggiungimento di alcuni obiettivi, fatti propri dal Provveditore Regionale e precisamente:

- **per l'Ufficio I - Affari Generali** vengono individuati: un Operatore Amministrativo A2 (all. n.l) responsabile della formazione dell'archivio digitale relativo agli Ordini di servizio, ai Decreti e alle Circolari provveditoriali; un Assistente Amministrativo A2 (all. n.2) incardinato nella segreteria tecnica della sezione del Contenzioso per la cura degli atti istruttori; un Assistente Informatico (all. n.3) individuato come delegato ADN di II livello e o III Livello; un Assistente Informatico (all. n.3) individuato come amministratore di rete;

- **per l'Ufficio II - Personale e Formazione** vengono individuati: un Assistente Amministrativo A2 (all. n.4) come referente e responsabile per la gestione in completa autonomia degli adempimenti su applicativi NOIPA, ARAN, UNILAV, PERLA PA, INPS; un Assistente Amministrativo A2 (all. n.5) impegnato nelle costanti varie attività per la gestione delle procedure istruttorie finalizzate alla sottoscrizione delle convenzioni di collaborazione con gli Esperti ex. Art. 80, inseriti negli elenchi del Distretto; un Operatore amministrativo impegnata nel controllo dei sistemi di monitoraggio dell'applicativo 3. (all. n.5bis)

- **per l'Ufficio III — Risorse materiali e Contabilità** viene individuato un Contabile (all. n.6) per il profuso impegno nella sezione contratti che ha curato e predisposto le procedure relative agli atti di gara per aggiudicazione di vitto e sopravvitto nell'anno 2022, a seguito dell'emanazione delle sentenze del Consiglio di Stato del 06/08/2021.

- **per l'Ufficio IV - Detenuti e Trattamento** viene individuato il Funzionario Giuridico Pedagogico (all. n.7) che ha prestato la propria attività di componente della Commissione di valutazione delle progettualità presentate in favore delle persone detenute ristrette presso le strutture penitenziarie; si propone altresì di incentivare l'Assistente Amministrativo A2 della Sezione Trattamento dello stesso Ufficio IV (all. n.8), impegnata nelle costanti varie attività per la gestione delle procedure istruttorie finalizzate alla sottoscrizione delle convenzioni di collaborazione con gli Esperti ex. Art. 80, inseriti negli elenchi del Distretto.

Tenere in considerazione i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza per la sede di Roma e la sede distaccata di Pescara (all. n.9 e all. n.10).

La percentuale rimanente (70%) sarà destinata al personale che ha ricevuto la valutazione di adeguato e più che adeguato; ai fini delle valutazioni meritocratiche si terrà conto del medesimo criterio per remunerare il personale in base all'apporto individuale, in considerazione delle giornate di cui all'Allegato A. che fa parte integrante del presente accordo.

Roma 15 luglio 2026

Per la parte Pubblica

Per la parte sindacale

Fed. CONFSAL -UNSA

C.I.S.L. -F.P.

FLP

Confintesa F.P.

UIL PA

RSU

ALLEGATO A

FRD2023

Le giornate di servizio corrispondono ai giorni di effettiva presenza e comprendono anche la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue o per donazione di midollo osseo e quelli finiti ai sensi della legge 104/1992, le assenze per terapie salvavita,-le assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, il congedo obbligatorio per maternità o paternità, l'interdizione dal servizio per maternità a rischio, le missioni, i servizi fuori sede nonché la partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento organizzati nell'interesse dell'*Amministrazione.

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Provveditorato Regionale del Lazio, Abruzzo e Molise

Verbale

In data odierna alle ore 12:00 si discutono i termini dell'Accordo su Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) anno 2024 "Fondo di Sede" destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

Sono presenti come parte pubblica il Vicario del Provveditore D.ssa Stefania Perri
Come parte sindacale

Fed. CONFSAL-UNSA Enrico Genovi

C.I.S.L. – F.P. Marco Sozzi

FLP; Ugo Iannace

Confintesa F.P. Daniela Massotti (da remoto)

RSU Marco Musio

La D.ssa Perri rilevato che il Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) anno 2024 per il Provveditorato regionale del Lazio, Abruzzo e Molise è pari a € 8.486,20 il cui 30% è pari a € 2545,86 e il cui 70% è pari a € 5.940,34 propone alle OO.SS. presenti, come da informativa, la seguente ripartizione del Fondo

la destinazione di almeno il 30 % della somma alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative per quel personale che, in virtù di formali Ordini di Servizio, abbia perseguito il raggiungimento di alcuni obiettivi, fatti propri dal Provveditore Regionale e precisamente:

- per **l'Ufficio I - Affari Generali** vengono individuati: un Operatore Amministrativo A2 (all. n.1) responsabile della formazione dell'archivio digitale relativo agli Ordini di Servizio, ai Decreti e alle Circolari provveditoriali; un Assistente Amministrativo A2 (all. n.2) incardinato nella segreteria tecnica della sezione del Contenzioso per la cura degli atti istruttori; un Assistente Informatico (all. n.3) individuato come delegato ADN di II livello e o III Livello; un Assistente Informatico (all. n.3) individuato come amministratore di rete;

- per **l'Ufficio II - Personale e Formazione** vengono individuati: un Assistente Amministrativo A2 (all. n.4) come referente e responsabile per la gestione in completa autonomia degli adempimenti su applicativi NOIPA, ARAN, UNILAV, PERLA PA, INPS; un Assistente Amministrativo A2 (all. n.5) impegnato nelle costanti varie attività per la gestione delle procedure istruttorie finalizzate alla sottoscrizione delle convenzioni di collaborazione con gli Esperti ex. Art. 80, inseriti negli elenchi del

Distretto; un Operatore Amministrativo impegnata nel controllo dei sistemi di monitoraggio dell'applicativo 3. (all. n.5bis);

- per **l'Ufficio III — Risorse materiali e Contabilità** viene individuato un Contabile (all. n.6) per il profuso impegno nella sezione contratti che ha curato e predisposto le procedure relative agli atti di gara per aggiudicazione di vitto e sopravvitto nell'anno 2022, a seguito dell'emanazione delle sentenze del Consiglio di Stato del 06/08/2021;

- per **l'Ufficio IV - Detenuti e Trattamento** viene individuato il Funzionario Giuridico Pedagogico (all. n.7) che ha prestato la propria attività di componente della Commissione di valutazione delle progettualità presentate in favore delle persone detenute ristrette presso le strutture penitenziarie; si propone altresì di incentivare l'Assistente Amministrativo A2 della Sezione Trattamento dello stesso Ufficio IV (all. n.8), impegnata nelle costanti varie attività per la gestione delle procedure istruttorie finalizzate alla sottoscrizione delle convenzioni di collaborazione con gli Esperti ex. Art. 80, inseriti negli elenchi del Distretto. Si propone inoltre di tenere in considerazione i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza per la sede di Roma e la sede distaccata di Pescara (all. n.9 e all. n.10).

La percentuale rimanente (70%) sarà destinata al personale che ha ricevuto la valutazione di adeguato e più che adeguato, ai fini delle valutazioni meritocratiche si terrà conto del medesimo criterio per remunerare il personale in base all'apporto individuale, ossia considerare anche le giornate di cui all'allegato A del contratto

Le parti concordano di destinare il 30% al merito in virtù di formali Ordini di Servizio, per coloro che hanno perseguito il raggiungimento di alcuni obiettivi, fatti propri dal Provveditore Regionale ed il 70% in considerazione delle giornate di cui all'Allegato A. che fa parte integrante del presente verbale. Rilevato che il Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) anno 2024 per il Provveditorato regionale del Lazio, Abruzzo e Molise è pari a € 8.486,20 il cui 30% è pari a € 2.545,86 e il cui 70% è pari a € 5.940,34

Per la parte Pubblica
Stefania Perri

Per la parte sindacale
Confsal UNSA

C.I.S.L. – FP

FLP

CONFINTESA F.P.

RSU