



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI
TRIESTE**

**ACCORDO IN SEDE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA
SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO RISORSE
ANNO 2024**

Sede di contrattazione decentrata:
PROCURA MINORENNI DI TRIESTE

Periodo temporale di vigenza: anno 2024

Destinatari dell'Accordo:
il personale non dirigenziale della Procura Minorenni di Trieste

L'anno 2026, il giorno 7 del mese di settembre, alle ore 11.00 presso l'Ufficio del Procuratore presso il Tribunale per i minorenni ha luogo l'incontro con le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria regolarmente convocate per la contrattazione in oggetto.

LE PARTI

Sono presenti:

per la parte pubblica

- il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni Carlo Sciavicco, titolare dell'incarico dal 18.11.2024

per la parte sindacale

- Rosa Impagliatelli – Enrico Acanfora (CONFSAL-UNSA)
- Luigi Marcianò (CISL FP)
- Di Cicco Alberto (FLP)

per la Rappresentanza Sindacale Unitaria

- Kramar Erika (UIL PA)
- Golob Adriana (UIL PA)
- Paola Krecic (FLP)

Si dà atto che il termine dei 60 (sessanta) giorni per provvedere alla contrattazione decorre dall'invio della nota prot. 4096/2026 con decreto di riparto della Procura Generale di Trieste del 13 luglio 2026. Pertanto, la presente contrattazione ha luogo tempestivamente e nei termini previsti

Visto l'Accordo nazionale sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate (FRD) per l'anno 2024 sottoscritto il 6 maggio 2026 presso la sede del Ministero della Giustizia ed i C.C.N.L. e C.C.N.I ivi richiamati e per le parti di interesse;

Visto il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con D.M. 10 maggio 2018:

Considerato che le risorse destinate al fondo di sede sono demandate alla contrattazione a livello decentrato e devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative in forza dei quali:

1. il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
2. deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;
3. non è pertanto consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

CONCORDANO

Art.1

Campo di applicazione - Destinatari

Il presente Accordo disciplina l'utilizzo del Fondo risorse decentrate anno 2024 e si applica a tutto il personale non dirigenziale appartenente alla Procura per i minorenni di Trieste in servizio presso l'ufficio nel corso dell'anno 2024.

Art.2

Risorse disponibili

Le risorse destinate alle finalità dei seguenti punti 1 e 2, richiamando l'art. 3, punto 3 dell'Accordo nazionale, sono state assegnate a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise proporzionalmente al personale presente nell'ambito dei rispettivi uffici.

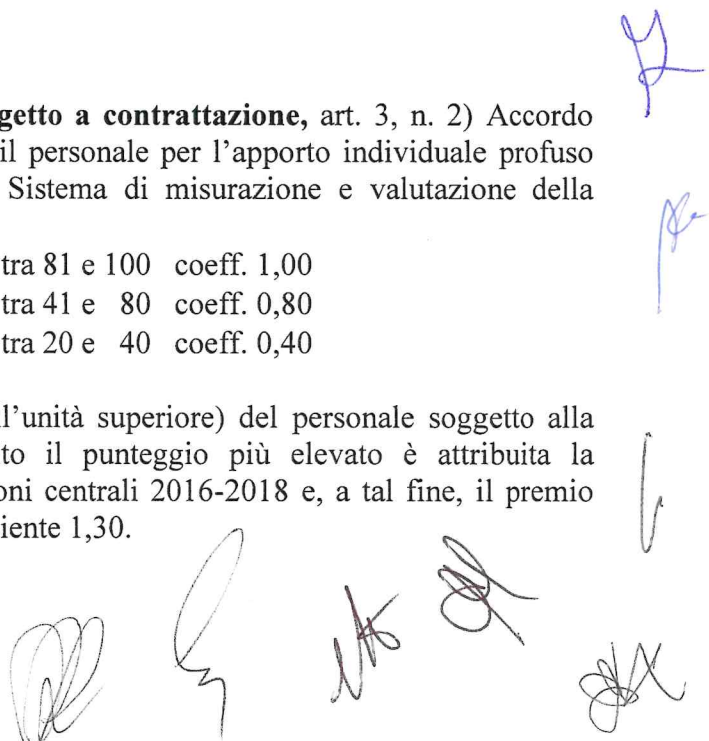
A seguito dell'assegnazione distrettuale delle somme (indicate nell'allegato alla circolare DOG prot. n. 121922.U del 09/06/2026 e 123540.U del 11/06/2026) con decreto di riparto n. 3469/26 dell'11 giugno 2026 sono stati attribuiti i seguenti importi lordi alla Procura per i minorenni di Trieste da distribuire:

1. Performance individuale

Un importo pari al lordo di **€ 4.140,50, non soggetto a contrattazione**, art. 3, n. 2) Accordo nazionale 06/05/2026 è utilizzato per remunerare il personale per l'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base degli esiti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, secondo i seguenti coefficienti:

- valutazioni comprese tra 81 e 100 coeff. 1,00
- valutazioni comprese tra 41 e 80 coeff. 0,80
- valutazioni comprese tra 20 e 40 coeff. 0,40

Ad una quota pari al 5% (con arrotondamento all'unità superiore) del personale soggetto alla valutazione della performance che ha conseguito il punteggio più elevato è attribuita la maggiorazione di cui all'art. 78 del CCNL Funzioni centrali 2016-2018 e, a tal fine, il premio individuale viene quantificato sulla base del coefficiente 1,30.



Nel caso di parità di punteggio il personale ricompreso nella quota del 5 % viene individuato sulla base della media della valutazione conseguita nel triennio precedente e, in via residuale, della più elevata assiduità partecipativa.

2. Fondo di sede

L'importo lordo di €. **14.748,35** costituisce il Fondo di sede destinato alle finalità di cui all'art. 7, comma 7 (criteri di adeguamento all'Accordo) del CCNL 2019-2021 da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla comunicazione della quota spettante agli uffici disposta con decreto di riparto su indicato.

Tali risorse finanziarie sono destinate in misura non inferiore all'80% all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività ed alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:

1. incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
2. assiduità partecipativa anche desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso l'Ufficio e secondo il contenuto dell'allegato A) dell'accordo sindacale nazionale;
3. differenziazione per area individuati sulla base dei seguenti coefficienti:
Area III coeff. 1,4
Area II coeff. 1,2
Area I coeff. 1,0

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi all'attività e agli obiettivi oggetto di almeno uno dei seguenti documenti ricompresi nel Sistema di misurazione e valutazione della performance:

- a) Ciclo della *performance*;
- b) Programma delle attività annuali, ex art. 4 D.L. 240/2006 e degli obiettivi conseguentemente assegnati al Personale in applicazione del SMVP
- c) Progetto organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio ai sensi della circolare sull'organizzazione degli Uffici di Procura come da delibera del Consiglio Superiore della Magistratura;
- d) Progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio, rilevazione documentata di dati;

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, espresso in termini percentuali incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

CONSEGUIMENTO OBIETTIVO			INCIDENZA SULLA VALUTAZIONE		
>80%			100 %		
>60%	FINO A 80%			80%	
>40%	FINO A 60%			60%	
>25%	FINO A 40%			40%	
FINO A 25%				0%	

Si premette che il Rappresentante della parte pubblica, Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Trieste dott. Carlo Sciacavico, essendo stato presente nell'organico dell'Ufficio nell'annualità considerata a partire dal 18 novembre, prende atto delle risultanze fornite dalla Segreteria amministrativa e dal Procuratore facente funzioni pro tempore ed informa che gli elementi conoscitivi utilizzati ai fini del riparto sono costituiti:



- dal foglio delle presenze del personale amministrativo nell'anno di riferimento
- dal prospetto delle valutazioni di performance individuale
- dal maggiore impegno in ragione dell'ispezione tenutasi nel corso del 2024.

In applicazione di tali criteri l'80% **della somma totale** viene destinato a tutto il personale amministrativo in servizio assegnato alle varie aree che ha contribuito al miglioramento della performance dell'ufficio ed alla realizzazione degli obiettivi assegnati e previsti nei documenti sopra citati, conseguiti al 100%, tenendo conto della presenza lavorativa anche in modalità smart working.

I i progetti e gli obiettivi del 2024 sono stati principalmente rivolti a mantenere entro limiti ragionevoli i tempi di risposta alla domanda di giustizia, tempestività nell'esecuzione dei provvedimenti direttamente incidenti sulla libertà personale e degli altri provvedimenti comunque urgenti, anche nella giornata del sabato, puntualità nell'attività di supporto e di assistenza al magistrato. Particolarmente assorbente, inoltre, è stata l'attività svolta da ciascun ufficio, per quanto di propria spettanza, per dare riscontro all'ispezione ministeriale relativa al quinquennio 01/01/2019 – 31/12/2023. Si rappresenta infatti che, durante i primi mesi del 2024 è stato necessario predisporre tutta la documentazione propedeutica consistente in relazioni preispettive, prospetti sulla situazione amministrativa, statistiche preliminari e rassegne varie. Una volta conclusa la fase preparatoria, ha avuto inizio la verifica ispettiva vera e propria organizzata in due fasi:

- attività ispettiva da remoto attuata mediante accesso ai registri e agli applicativi dell'ufficio ed acquisizione della documentazione attraverso la posta certificata o altri sistemi informatizzati (es. Sharepoint);
- attività ispettiva in loco secondo ordinarie modalità di presenza della delegazione ispettiva in sede

La somma verrà riconosciuta al personale parametrandola:

- all'assiduità partecipativa desumibile dal sistema di rilevazione delle presenze e secondo il contenuto dell'allegato A) dell'accordo sindacale nazionale del 20 giugno 2025, tenendo conto anche della prestazione lavorativa svolta in modalità smart working, conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente;
- ai coefficienti di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione

La quota rimanente, per un importo **corrispondente al 20%**, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale, con riferimento al precedente punto 1 (Performance individuale), anche in relazione a specifiche attività o particolari responsabilità correlate alle peculiarità dell'ufficio, documentata altresì dalle relative schede individuali, secondo le finalità di cui all'art. 7, comma 7 del CCNL 2019-2021

Si ripartisce tale quota tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) a favore di quelle unità di personale che si sono particolarmente distinte in alcune attività come di seguito elencate, contribuendo all'incremento della performance dell'ufficio e considerando quali parametri di differenziazione i giorni di presenza, sulla base dell'indennità di amministrazione e sulla base della valutazione derivante dal Sistema di misurazione e valutazione della performance pari a "più che adeguato".
- 2) al personale che ha prestato la propria disponibilità allo svolgimento di ulteriori attività rispetto a quelle assegnate;
- 3) al personale che ha ricoperto incarichi di particolare responsabilità

Inoltre, al fine di tener conto del diverso apporto partecipativo fornito da ciascun dipendente di tale fondo sarà escluso il personale che non abbia raggiunto nell'anno di riferimento i n. 180 giorni di effettiva presenza (considerando nel computo anche le giornate di cui all'allegato A) dell'accordo sopra citato) in quanto non si ritiene abbiano potuto apportare un contributo significativo ai risultati di particolare rilevanza, frutto anche di continuità ed assidua partecipazione al contesto lavorativo;

In ragione di questi criteri, tale somma viene assegnata a 6 dipendenti su 9 i quali hanno contribuito all'innalzamento della *performance* dell'ufficio:

- al **funzionario giudiziario KRECIC Paola** per la qualificata collaborazione prestata con costante impegno, elevata professionalità e significativi risultati nell'ambito dei processi di natura amministrativa, nonché nelle attività di coordinamento, programmazione e monitoraggio dei servizi. Si evidenzia, in particolare, l'attività svolta nel periodo di assenza del Direttore, determinatasi con la cessazione del distacco e il conseguente rientro presso l'Ufficio di provenienza, a decorrere dal 2 febbraio 2024 e tuttora in corso. In tale prolungato periodo, il funzionario ha di fatto assicurato la sostituzione del Direttore garantendo con elevata autonomia, senso di responsabilità e capacità organizzativa la regolare conduzione delle attività dell'ufficio. Si rileva altresì l'elevata qualità dimostrata nella gestione dei molteplici adempimenti richiesti dagli Ispettori, sia nella fase preparatoria sia nel corso delle attività di verifica, assicurando puntualità, accuratezza e piena collaborazione. Rilevante, infine, la capacità di programmare organizzare e gestire efficacemente le attività quotidiane, anche in presenza di molteplici e concomitanti esigenze, garantendo costantemente elevati livelli di precisione, affidabilità e rispetto delle tempistiche previste;
- al **funzionario giudiziario PERCO Giovanna** per la particolare padronanza e competenza dimostrata nella gestione e coordinazione degli adempimenti dei servizi della segreteria penale, con particolare attenzione alle attività connesse all'esecuzione penale, nonché alla sua valorizzazione mediante lo svolgimento dei suoi compiti con grande serietà riservatezza e precisione. Si evidenzia inoltre il qualificato apporto fornito nell'attività di rilevazione e monitoraggio richiesta in occasione della fase ispettiva;
- al **funzionario giudiziario GOLOB Adriana** per l'impegno profuso e la preziosa e costante collaborazione prestata nell'avvio della gestione informatizzata del nuovo applicativo SICID, nonché per il rilevante e qualificato apporto fornito nell'ambito dell'attività ispettiva, distinguendosi in particolare nell'elaborazione dei numerosi e complessi prospetti riepilogativi, attività svolta con particolare accuratezza, tempestività e senso di responsabilità, dimostrando notevoli competenze tecnico-professionali, piena padronanza delle conoscenze richieste ed un elevato livello di autonomia e affidabilità nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- all'**assistente giudiziario PROVENZANO Serena** per il decisivo contributo assicurato nella gestione delle nuove competenze attribuite alla Segreteria penale, nonché per la partecipazione attiva e costante attraverso una collaborazione qualificata e fattiva, e per la significativa valorizzazione delle attività lavorative connesse alla Segreteria Penale;
- all'**assistente giudiziario LEGNANI Franca Maria** per la padronanza di gestire gli adempimenti della Segreteria Civile nonostante le difficoltà connesse all'avvio della nuova gestione informatizzata mediante il nuovo applicativo SICID, contribuendo a garantire continuità, puntualità ed efficienza nello svolgimento delle attività proprie della Segreteria Civile



- all'operatore giudiziario **MOGGI Kay** per l'efficace conduzione dell'attività quotidiana di front office, ha collaborato fattivamente ed efficacemente all'elaborazione dei prospetti richiesti dagli ispettori, sia nella fase preparatoria e preistruttoria sia nel corso delle verifiche. Ha inoltre contribuito al mantenimento degli elevati livelli di efficienza dell'Ufficio, assicurando il puntuale completamento in tempo reale sull'applicativo Sigma, delle iscrizioni relative a tutti i fascicoli penali. L'attività è stata svolta con la massima diligenza, completezza e puntualità;

La Delegazione di Parte Pubblica

Il Procuratore per i minorenni
Carlo Sciavicco

Le Organizzazioni Sindacali

CONFSAL/UNSA

CISL FP

FLP Giustizia

Le RSU

- Kramar Erika (UIL PA)
- Golob Adriana (UIL PA)
- Paola Krecic (FLP)