CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER IL VENETO

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA TERRITORIALE FRD 2022

SEDI DI VENEZIA

In attuazione dell'Accordo definitivo, sottoscritto in via definitiva in data 10 giugno 2024, per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2022 (in seguito Accordo) e della circolare del Segretario Generale prot. n. 15 del 14/06/2024 (in seguito circolare), il giorno **5 luglio 2024**, alle ore 9.30, si sono riuniti presso la sede della Corte dei conti situata in San Polo, 1 – Palazzo dei Camerlenghi, la Parte pubblica rappresentata in sede territoriale dal Dirigente del SAUR per il Veneto, Elena Papiano, titolare del potere di rappresentanza oltreché da Raffaella Brandolese (Funzionario preposto alla Segreteria della Procura regionale), Letizia Rossini (Funzionario preposto al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo), Nadia Tonolo (Funzionario preposto alla Segreteria della Sezione giurisdizionale) e la R.S.U della Corte dei conti per il Veneto, composta da Luca Bovolato, Massimo Costantini e Marco Curti. Quali rappresentanti delle Organizzazioni sindacali di categoria che hanno sottoscritto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, debitamente convocate, sono presenti con delega per la UILPA Massimo Costantini per la CISL Marco Curti, per la CONFINTESA Francesco Sfriso. Per la FLP è presente Alliata Paolo.

Le parti contraenti, dopo un attento esame dell'Accordo e della relativa circolare

CONVENGONO

A) di attribuire lo stanziamento della **performance organizzativa** riservato alla contrattazione di sede (art.4, punto 4, del CCNI Fondo risorse decentrate 2022-2024) assegnando:

San Polo, 1 30125 Venezia - Italia | Tel. 041 2704 999 - 041 2704 937 | Fax 041 2704 906 |
e-mail: veneto.saur@corteconti.it; p.e.c.: veneto.saur@corteconticert.it

- un importo di euro 1.000 all'unico addetto al servizio SPP, tenuto conto della costante disponibilità e del fattivo supporto al SPP anche nel periodo di progressivo rientro alla normalità al termine del periodo di emergenza da Covid-19;
- n. 3 quote, pari a 900 euro ciascuna, ai tre uffici istituzionali da erogare ai relativi referenti informatici (presso il SAUR nessun dipendente riveste tale incarico);
- un importo complessivo di euro 2.000 da ripartire proporzionalmente fra i dipendenti che hanno svolto la funzione di RUP.

La cifra rimanente andrà suddivisa in egual misura fra tutto il personale che ha conseguito valutazione positiva ad esclusione dei Funzionari preposti e dei percettori delle suddette quote. Nei casi di minor significativa presenza, si procederà ad una riparametrazione della relativa quota;

B) di attribuire il 20% dello stanziamento della performance individuale riservato alla contrattazione di sede (art. 5, comma 3 dell'Accordo) secondo i criteri previsti dall'art.5 del CCNI Fondo risorse decentrate 2022-2024 e con assegnazione di euro 270 per il premio maggiorato (che risulterà quindi pari a complessivi euro 1.350) ed euro 200 per il premio base (che risulterà quindi pari a complessivi euro 1.000);

C) di individuare **attività e compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro** nonché le relative indennità, come riportato nella tabella che segue:

INDENNITA' DI DISAGIO, RISCHIO, ETC. TIPOLOGIE ATTIVITA' E COMPITI		**IMPORTO GIORNALIERO (MAX 223 GG) IN EURO**
Ind.1	Servizio di portierato e identificazione utenti; fotoriproduzione e stampa	7,80
Ind. 2	Attività di sportello e relazione con il pubblico; centralino telefonico; gestione archivi,	6,80

San Polo, 1 30125 Venezia - Italia | Tel. 041 2704 999 - 041 2704 937 | Fax 041 2704 906 |
e-mail: veneto.saur@corteconti.it; p.e.c.: veneto.saur@corteconticert.it

	corrispondenza, protocollazione sistematica; attività GAR.	
Ind.3	Attività caratterizzate da disponibilità continuativa per il rispetto di scadenze perentorie; servizio di anticamera e alle aule di udienza; assistenza caratterizzata da disponibilità continuativa, correlata alle funzioni dei magistrati nell'ambito delle attività di udienza, adunanza, audizioni e deposito atti che comportino necessità per il personale di trattenersi in ufficio in orari inconsueti e nella flessibilità di impiego organizzativo; assistenza a ausilio ai servizi di facchinaggio; addetto ai servizi ausiliari integrati; attività inerenti la conduzione, la manutenzione e la riparazione di attrezzature e impianti; attività degli addetti alla pubblicazione; attività di redazione delle note spese nell'ambito della Sezione giurisdizionale.	6,00

- di dare atto che l'indennità di tipo 4 di cui all'allegato 3 del CCNI non è attribuibile al personale delle sedi di Venezia, non ricorrendone i presupposti.

Ai fini dell'attribuzione delle risorse le parti convengono, altresì:

- che le indennità di disagio e rischio sono assegnate prioritariamente al personale di area assistenti e operatori e comunque al personale che si trova ad espletare il servizio in tali condizioni.

San Polo, 1 30125 Venezia - Italia | Tel. 041 2704 999 - 041 2704 937 | Fax 041 2704 906 |
e-mail: veneto.saur@corteconti.it; p.e.c.: veneto.saur@corteconticert.it

Le parti danno atto che pressoché tutto il personale sia di area assistenti/operatori e sia di area funzionari, assegnato ai quattro uffici regionali, svolge all'occorrenza compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro per assicurare il funzionamento degli uffici stessi, dando prova di elevata disponibilità, ai fini dello svolgimento delle funzioni istituzionali garantendo i servizi di supporto indispensabili nelle ipotesi di assenza dei colleghi o di emergenze da risolvere, anche per il rispetto delle scadenze perentorie; ciò tenuto conto anche che, per alcuni uffici, la dotazione organica di fatto è insufficiente rispetto ai carichi di lavoro nonché a cagione della peculiare distribuzione logistica degli Uffici e degli archivi delle sedi regionali.

Le parti convengono sull'opportunità che a livello centrale venga prevista una specifica indennità per valorizzare le professionalità del servizio di ASPP, dei referenti informatici e funzionali e dei RUP tenuto conto delle peculiarità degli uffici territoriali.

La parte pubblica fa presente che verrà attribuita l'indennità per **segretari di udienza** di cui all'art. 11 dell'Accordo a fronte dei requisiti dal medesimo previsti mentre non verrà attribuita l'indennità per **segretari di adunanza**, non ricorrendone i presupposti.

Per la Parte Pubblica

Elena Papiano..... Dirigente del SAUR per il Veneto e titolare del potere di rappresentanza

Raffaella Brandolese..... Preposto alla Segreteria della Procura regionale

Letizia Rossini.:..... Preposto al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo

San Polo, 1 30125 Venezia - Italia | Tel. 041 2704 999 - 041 2704 937 | Fax 041 2704 906 |
e-mail: veneto.saur@corteconti.it; p.e.c.: veneto.saur@corteconticert.it

Nadia Tonolo.....

Preposto alla Segreteria della Sezione Giurisdizionale

Per la R.S.U della Corte dei conti per il Veneto

Luca Bovolato .....

Massimo Costantini.....

Marco Curti.....

Organizzazioni sindacali territoriali

UILPA .....

CISL.....

CONFINTESA.....

FLP.....