Tribunale di Civitavecchia

Civitavecchia – Via Terme di Traiano n. 56/a, e-mail: tribunale.civitavecchia@giustizia.it

Prot. n. Civitavecchia lì,

FONDO DI RISORSE DECENTRATE ANNO 2024
FONDO DI SEDE DESTINATO ALL'EROGAZIONE DEI COMPENSI DA CONTRATTARE A LIVELLO DECENTRATO

ACCORDO DI SEDE

Visto l'accordo in sede nazionale sottoscritto in data 6 maggio 2026 per l'utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2024 e le note del capo dipartimento D.O.G. n. 121922.U del 09.06.2026 e della Direzione Generale Bilancio n. 123540.U dell'11.06.2026 che indicato i criteri generali di contrattazione a livello decentrato e l'assegnazione delle somme per l'Accordo FRD relativo all'anno 2024.

Considerato che la Corte d'Appello di Roma ha comunicato l'importo spettante alla sede di contrattazione del Tribunale di Civitavecchia in € **102.157,55** così suddiviso:

- € **70.018,32** (art. 3 punto 3 – Fondo di sede) somma destinata in misura non inferiore all'80% all'erogazione dei compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito e per la quota rimanente, non superiore al 20%, all'ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale anche in relazione a specifiche attività o particolari responsabilità correlate alla peculiarità dell'Ufficio, secondo le finalità di cui all'art. 7, comma 7, del C.C.N.L. 2022-2024;
- € **32.139,23** (art. 3 punto 2 - Performance individuale - risorse non soggette a contrattazione decentrata) somma destinata alla remunerazione del personale sulla base degli esiti della

valutazione derivante dall'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.M. 23.12.2021.

- Per l'**Ufficio del Giudice di Pace** gli importi assegnati ammontano ad € **8.141,67** (art. 3 punto 3 – Fondo di sede) e ad € **2.242,27** (art. 3 punto 2 - Performance individuale - risorse non soggette a contrattazione decentrata) le somme hanno la stessa destinazione di quelle del Tribunale;
- Per l'**Ufficio NEP** gli importi assegnati ammontano ad € **7.327,50** (art. 3 punto 3 – Fondo di sede) e ad € **3.363,41** (art. 3 punto 2 - Performance individuale - risorse non soggette a contrattazione decentrata) le somme hanno la stessa destinazione di quelle del Tribunale.

Rilevato che i criteri di erogazione del FRD devono essere aderenti ai principi posti dalla vigente normativa e dall'Accordo nazionale sull'utilizzazione del FRD anno 2024, del 06.05.2026 e quindi:

1) il pagamento del compenso deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;

2) deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;

3) non è consentita la cd. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rilevino generiche e non riscontrabili;

tutto ciò premesso

la parte pubblica, le Organizzazioni Sindacali e la RSU

concordano

di attribuire il fondo di sede per l'anno 2024, per il Tribunale di Civitavecchia, per l'Ufficio NEP e per l'Ufficio del Giudice di Pace nel seguente modo:

- **l'80 %** della somma (art. 3 punto 3 - Fondo di sede) sarà erogato a titolo di incentivazione della produttività e della valorizzazione del merito al personale del Tribunale di Civitavecchia sulla base dei seguenti elementi:

1) *incremento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla performance dell'unità organizzativa e di specifiche aree di responsabilità.*

Nel dettaglio, per quanto concerne il conseguimento della performance complessiva del Tribunale e l'incidenza della valutazione del personale, per l'anno 2024 si fa riferimento ai seguenti supporti documentali di riscontro delle valutazioni operate:

1. Ciclo della performance;
2. Ordini di servizio anno 2024;
3. Documento di organizzazione generale predisposto dal Capo dell'Ufficio;
4. Progetti e/o programmi specifici di alcuni settori condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.

Si rappresenta, inoltre, che gli obiettivi istituzionali relativi all'anno 2024 nella cui realizzazione sono stati coinvolti tutti i dipendenti dell'Ufficio, sono stati pienamente e completamente raggiunti;

2) *assiduità partecipativa come risultante dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio.*

Questo criterio è stato valutato sulla base della presenza in servizio.

Tutte le parti concordano nel considerare come giornate lavorative di effettivo servizio, come da allegato A, dell'accordo del 20 giugno 2025 le seguenti giornate: i riposi compensativi, i permessi sindacali orari, i permessi per donazione di sangue e midollo osseo, le assenze per terapie salvavita, i permessi per legge 104/1992, le missioni e i servizi fuori sede, i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione, la giornata del sabato ove l'articolazione si svolga su 5 giorni lavorativi, le giornate di smart working, assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente

accertato, congedo obbligatorio per maternità e paternità, interdizione dal servizio per maternità a rischio, recupero turno festivo.

3) *parametri di differenziazione per area sulla base dei coefficienti di seguito indicati.*

Trovano applicazione i parametri di differenziazione indicati nell'art. 3 n.3 dell'accordo del 6 maggio 2026:

Area dei funzionari coeff. 1,4

Area degli assistenti coeff. 1,2

Area degli operatori coeff. 1,0

- il 20% della somma (art. 3 punto 3 - Fondo di sede) sarà erogato a titolo di ulteriore valorizzazione e remunerazione della performance individuale a coloro che abbiano contribuito in maniera significativa al raggiungimento degli obiettivi generali ossia a chi ha conseguito, sulla base degli esiti della valutazione derivante d\all'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvata con DM 23/12/21, una valutazione non inferiore a 81 e la presenza effettiva in servizio non inferiore a 150 gg, applicando i coefficienti di Area come per la quota dell'80%.

- Infine si precisa che le risorse non soggette a contrattazione **(per il Tribunale pari a € 32.139,23, per l'Ufficio del Giudice di Pace pari ad € 2.242,27, per l'Ufficio NEP pari ad € 3.363,41)** individuate ai sensi dell'art. 3 punto 2 Accordo utilizzazione FRD anno 2024 "performance individuale" saranno erogate in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa con riferimento agli esiti della valutazione derivante dall'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, secondo i coefficienti di cui al medesimo accordo e che a **5** dipendenti del Tribunale, a **1** dipendente dell'Ufficio del Giudice di Pace e a **1** dipendente dell'Ufficio NEP, pari ad una quota del 5% del personale, di quelli che hanno conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della performance, verrà attribuita la maggiorazione di cui all'art. 78 del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018 e a tal fine, il premio individuale viene quantificato sulla base del coefficiente 1,30.

Nel caso di parità di punteggio, il personale ricompreso nella quota del 5% viene individuato sulla base della media della valutazione conseguita nel triennio precedente e, in via residuale, della più elevata assiduità partecipativa.

Il presente Accordo sarà trasmesso, insieme alla relazione tecnico finanziaria ed illustrativa ex art. 40 co.3 sexies del D.Lgs 165/2001 all'Ufficio Centrale di Bilancio, per il controllo preventivo ex art. 5 comma 2 lett.e del D.Lgs n.123/2011.

Civitavecchia lì, 6 agosto 2026

Per la Parte Pubblica:

Il Presidente del Tribunale F.F. – Dott. Francesco Filocamo

Per le OO.SS:

CISL FP

UIL PA

CONFASAL UNSA

CONFINTESA FP

F.L.P.

RSU di sede:

Lorella Conti

Sergio Stefanini

Luana Guitta

Federica Porroni

Caterina De Caro

Cinzia Brizzola

Tribunale di Civitavecchia

Civitavecchia – Via Terme di Traiano n. 56/a, e-mail: tribunale.civitavecchia@giustizia.it

VERBALE DI RIUNIONE RSU, OO.SS. E PARTE PUBBLICA
PER STABILIRE I CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FUA ANNO 2024

L'anno 2026 il giorno 6 del mese di agosto, alle ore 11:15 nella stanza del Presidente del Tribunale di Civitavecchia, si sono riuniti, su convocazione, anche a mezzo Teams i signori:

1) Dott. Francesco Filocamo, Presidente del Tribunale di Civitavecchia F.F.;
2) I Direttori: Dott.ssa Barbara Santi, Dott.ssa Serena Celestini e Dott.ssa Maria Rita Valeri;
3) Per le RSU: Dott.ssa Lorella Conti, Dott.ssa Luana Guitta, i sigg.ri Sergio Stefanini e Cinzia Brizzola;
4) Per i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali: sig. Marco Sozzi per CISL FP, assente UIL PA, sig. Enrico Genovi per CONFASAL UNSA, per CONFINTESA FP si deposita mail pervenuta il 5 agosto 2026, anzi alle ore 11.45 è presente Riccarda Mancini, sig. Gerardo Carpinelli e la dott.ssa Tiziana Maselli per F.L.P.
5) dott. Antonio Matrone, Funzionario giudiziario dell'Ufficio del Giudice di Pace di Civitavecchia, il sig. Riccardo Giordano per l'Ufficio NEP.

L'odierna riunione è stata indetta al fine di definire i criteri di ripartizione del FUA - anno 2024 tra il personale del Tribunale di Civitavecchia e dell'Ufficio del Giudice di Pace.
Tenuto conto dell'accordo sottoscritto in sede nazionale in data 6 maggio 2026 per l'utilizzo del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2024 e le note del capo dipartimento D.O.G. n. 121922.U del 09.06.2026 e della Direzione Generale Bilancio n. 123540.U dell'11.06.2026 che indicato i criteri generali di contrattazione a livello decentrato e l'assegnazione delle somme per l'Accordo FRD relativo all'anno 2024, le somme assegnate ammontano:

- Fondo risorse decentrate anno 2024 – Fondo di sede – importo da contrattare a livello decentrato:

Tribunale di Civitavecchia	€ **70.018,32**
Ufficio NEP Civitavecchia	€ **7.327,50**
Ufficio del Giudice di Pace	€ **8.141,67**

- Fondo risorse decentrate anno 2024 – Valutazione individuale – non soggetta a contrattazione:

Tribunale di Civitavecchia	€ **32.139,23**
Ufficio NEP Civitavecchia	€ **3.363,41**
Ufficio del Giudice di Pace	€ **2.242,27**

All'esito del proficuo confronto, è stato sottoscritto l'accordo per l'anno 2024 il quale prevede che:

- l'80% delle risorse siano destinate alla produttività collettiva legata al raggiungimento degli obiettivi dell'Ufficio e della performance dell'unità o area organizzativa e quindi a tutto il personale in misura proporzionale all'assiduità partecipativa tenendo anche conto delle assenze equiparate alle presenze: i riposi compensativi, i permessi sindacali orari, i permessi per donazione di sangue e midollo osseo, le assenze per terapie salvavita, i permessi per

legge 104/1992, le missioni e i servizi fuori sede, i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione, la giornata del sabato ove l'articolazione si svolga su 5 giorni lavorativi, le giornate di smart working, assenze connesse ad infortunio sul lavoro definitivamente accertato, congedo obbligatorio per maternità e paternità, interdizione dal servizio per maternità a rischio, recupero turno festivo.

- il 20% delle risorse siano destinate all'apporto individuale e alla valorizzazione del merito e quindi a tutto il personale che nell'anno 2024, con riferimento al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (DM 23/12/21) ha ottenuto il punteggio non inferiore a 81 e la presenza effettiva in servizio non inferiore a 150 gg.

Relativamente alla parte non contrattabile del Fondo, ossia alle risorse da destinare alla remunerazione della valutazione personale, queste saranno erogate in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa con riferimento agli esiti della valutazione derivante dall'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, secondo i coefficienti di cui al medesimo accordo.

Al 5% di coloro che hanno ottenuto la migliore valutazione (5 unità per il Tribunale, 1 unità per l'Ufficio del Giudice di Pace e 1 unità per l'Ufficio NEP)) verrà attribuita la maggiorazione di cui all'art. 78 del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018 e a tal fine, il premio individuale viene quantificato sulla base del coefficiente 1,30.

Quanto, invece, al Fondo risorse decentrate anno 2024 – Incentivi PNRR, l'importo complessivo assegnato al Tribunale di Civitavecchia (ricomprendendo anche l'Ufficio NEP) pari ad € 190.576,00 verrà ripartito, come da nota Ministeriale n. 167197.U del 17.07.2026, sulle base delle ponderazioni previste per il fondo di sede e cioè: assiduità partecipativa anche desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato per ciascun ufficio e sulla base della differenziazione di area in base ai seguenti criteri: Area Funzionari coeff. 1,4, Area Assistenti coeff. 1,2, Area operatori coeff. 1,0.

L'accordo allegato dovrà ottenere la certificazione dell'Ufficio Centrale del Bilancio. La parte pubblica ha assicurato che procederà rapidamente alla definitiva liquidazione delle spettanze economiche a tutto il personale.

Dopo una breve discussione, tutte le parti concordano con la proposta dell'Amministrazione.
Il verbale viene chiuso alle ore 12.10.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE F.F.
Dott. Francesco Filocamo

I Direttori:
Dott.ssa Barbara Santi Dott.ssa Serena Celestini Dott.ssa Maria Rita Valeri

Per l'Ufficio del Giudice di Pace
Dott. Antonio Matrone

Per l'Ufficio NEP
Dott.ssa Daniela Buonanno
RICCARDO GIORDANO

Per le RSU:
Dott.ssa Luana Guitta
Dott.ssa Lorella Conti

Cinzia Brizzola
Sergio Stefanini
Caterina De Caro

I rappresentanti delle OO.SS:

per UIL PA

per CISL FP

per CONFASAL UNSA

per F.L.P.

per CONFINTESA FP

Tribunale CIVITAVECCHIA

Da: r.mancini@confintesafp.it
Inviato: mercoledì 5 agosto 2026 13:53
A: Tribunale CIVITAVECCHIA
Oggetto: Re:Fw:I: riunione 6 agosto 2026-osservazioni_CONFINTESA FP

Priorità: Alta

Non ricevi spesso messaggi di posta elettronica da r.mancini@confintesafp.it. Scopri perché è importante

2026 - Anno della Tenacia

Buongiorno, relativamente alla proposta di accordo pervenuta, la scrivente osserva, per quanto riguarda la ripartizione del 20%, l'opportunità di eliminare l'applicazione dei coefficienti stabiliti in base all'appartenenza alle varie aree. Questo rischierebbe di premiare più la qualifica che il vero apporto prestato dai colleghi. Si ritiene, qualora fosse necessario un ulteriore sbarramento, di attribuire dei parametri in base all'effettivo grado di conseguimento degli obiettivi, sempre da considerarsi all'interno degli aventi diritto ma a prescindere dall'area di appartenenza (esempio: indicativamente tra 81-90 un coefficiente, tra 91-95 altro coefficiente, 96-100 ulteriore coefficiente).
Cordiali saluti

Il Dirigente Sindacale
Riccarda Mancini

Da giustizia@confintesafp.it
A federica.greca@giustizia.it, d.massotti@confintesafp.it, r.mancini@confintesafp.it
Cc
Data Mon, 3 Aug 2026 14:50:15 (Mon, 3 Aug 2026 14:50:15 +0200)
Oggetto Fw:I: riunione 6 agosto 2026

COORDINAMENTO GIUSTIZIA
Confintesa FP
Email: giustizia@confintesafp.it PEC: giustizia@pec.confintesafp.it
Sito Web: https://giustizia.confintesafp.it/

2026 - Anno della Tenacia

Da "Tribunale CIVITAVECCHIA Segreteria Presidenza" segreteria.presidenza.tribunale.civitavecchia@giustizia.it
A "enry.gen@gmail.com" enry.gen@gmail.com,"Marco Sozzi" marco.sozzi@giustizia.it,"coordinamento.giustizia" coordinamento.giustizia@cisl.it,"giustizia@confintesafp.it" giustizia@confintesafp.it,"giustizia" giustizia@flp.it,"Lorella Conti" lorella.conti@giustizia.it,"Cinzia Brizzola" cinzia.brizzola@giustizia.it,"Sergio Stefanini" sergio.stefanini@giustizia.it,"Federica Porroni" federica.porroni@giustizia.it,"Luana Guitta" luana.guitta@giustizia.it,"Caterina De Caro" caterina.decaro@giustizia.it
Cc
Data Mon, 3 Aug 2026 14:44:05 (Mon, 3 Aug 2026 12:44:05 +0000)
Oggetto I: riunione 6 agosto 2026

Da: Tribunale CIVITAVECCHIA Segreteria Presidenza
Inviato: lunedì 3 agosto 2026 14:36
A: enry.gen@gmail.com; Marco Sozzi <marco.sozzi@giustizia.it>; coordinamento.giustizia@cisl.it; 'giustizia@confintesafp.it' <giustizia@confintesafp.it>; 'Coordinamento Nazionale FLP Giustizia' <giustizia@flp.it>
Oggetto: riunione 6 agosto 2026

Buonasera,

si anticipa la bozza di accordo di sede nonché il verbale di riunione.

per la contrattazione FDR 2024 del 6 agosto p.v.

Si prega di inoltrare eventuali osservazioni al seguente indirizzo mail:

tribunale.civitavecchia@giustizia.it

Cordialmente

La segreteria della Presidenza