



**Procura generale della Repubblica
presso la Corte d'appello di Roma**

**Procura della Repubblica
presso il Tribunale per i minorenni
di Roma**

ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE

ANNO 2024

Premessa metodologica

A seguito della sottoscrizione dell'accordo in sede nazionale da parte dell'Amministrazione della Giustizia del 6 maggio 2026 per l'utilizzo del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2024, sono pervenute le circolari ministeriali del Capo del dipartimento dell'organizzazione Giudiziaria prot. m dg DOG.09/06/2026.0121922.U recante i criteri generali per la contrattazione a livello decentrato e l'assegnazione delle somme, da agganciare al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con DM 10 maggio 2018, e la circolare prot. m dg DOG.11/06/2026.0123540.U a firma del Direttore Generale del Bilancio, con la quale sono state ripartite a livello distrettuale le risorse destinate a tale finalità.

La predetta Direzione Generale ha diviso le risorse in favore dei punti ordinanti di spesa (POS), distinguendo gli importi relativi a:

- Fondo di sede da contrattare a livello decentrato (art. 3 comma 3) dell'accordo);
- Risorse destinate alla remunerazione del personale sulla base degli esiti della valutazione della performance - somme non contrattabili (art. 3 comma 2) dell'accordo).

Per quanto riguarda il solo Fondo di sede da contrattare a livello decentrato ex art. 3 comma 3 dell'accordo, questa Procura generale si è vista assegnare, con la nota della D.G. Bilancio sopra citata, per l'anno 2024, la somma complessiva di € 1.346.138,00 per l'intero distretto della Corte di appello di Roma, come da prospetto riepilogativo in *Exce/*; con tale tabella si è provveduto a ripartire le somme secondo il personale presente nell'anno 2024 nelle Procure della Repubblica del distretto (all.1).

La disponibilità per il presente accordo ammonta pertanto a:

Procura Generale presso la Corte d' Appello di Roma	€ 123.748,11
Procura della Repubblica per i minorenni di Roma	€ 66.401,43

Per quanto riguarda la somma non contrattabile l'importo è pari a € 34.741,25 per la Procura generale di Roma ed è pari a € 18.641,65 per la Procura della Repubblica per i minorenni di Roma.

Ricordato che i criteri di erogazione del Fondo risorse decentrato (FRD) devono essere coerenti con il tracciato posto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e che con particolare riferimento alle risorse destinate al Fondo di sede le stesse devono essere erogate secondo i principi posti dalla vigente normativa e dall'accordo nazionale del 6 maggio 2026, si ritiene opportuno riportare per esteso i richiamati principi:

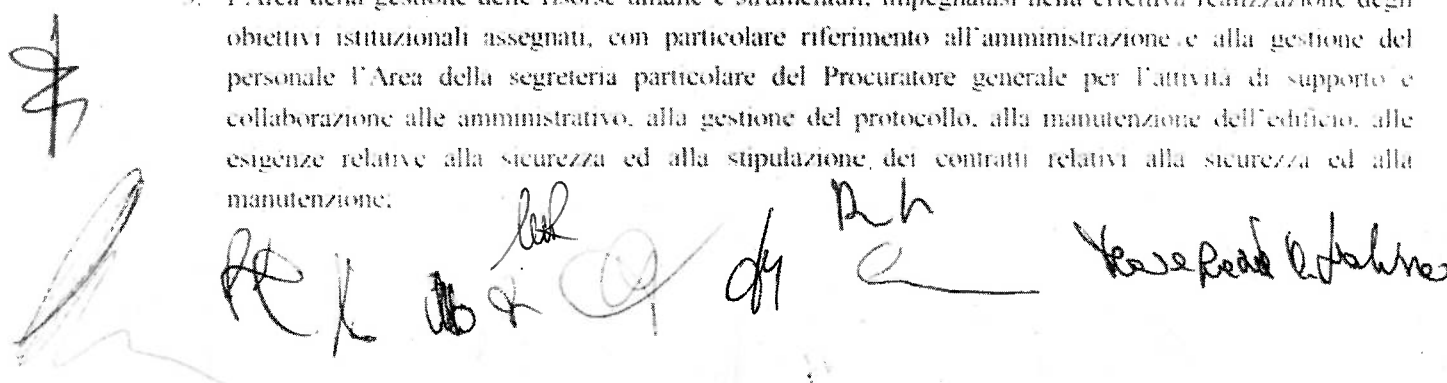
- il pagamento del compenso deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività;
- deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;
- non è consentita la cd. erogazione a pioggia dei compensi fondata su motivazioni generiche e non riscontrabili;
- l'assiduità partecipativa è desumibile dalle giornate di presenza, per cui si intendono tutte quelle elencate nell'Allegato A dell'Accordo del 20 giugno 2025 relativo al Fondo risorse decentrate per l'anno 2023, integralmente riprese anche per il Fondo 2024, ed il cui stesso allegato A è stato trasmesso con la circolare della D.G. Bilancio indicata in premessa; per il personale in rapporto di part time orizzontale si tiene conto della corrispondente percentuale di riduzione.

Tutto ciò premesso, le parti propongono le seguenti modalità di ripartizione:

A) PROCURA GENERALE presso la CORTE D'APPELLO di ROMA

Alla luce dei fattori di produttività raggiunti nella massima percentuale dai risultati gestionali maturati e verificati, l'80% delle somme assegnate per l'anno 2024, pari a complessivi € 98.998,49 è ripartito sulla base dei parametri di differenziazione di area indicati nell'accordo del 6 maggio 2026 nonché sulle presenze utili precedentemente individuate e riportate nell'allegato A. Le somme verranno attribuite al personale che nel corso dell'anno ha contribuito alla realizzazione di almeno una delle attività di seguito indicate; tali risorse sono destinate a remunerare:

1. attività del Procuratore generale;
2. l'Area dell'attività di supporto alla giurisdizione complessivamente svolta dal personale amministrativo addetto ai settori penale e civile che ha prodotto significativi risultati, come attestato dal report di gestione dell'Ufficio e risultante altresì dalle statistiche ufficialmente comunicate alla Direzione Generale di Statistica, oltre che dalle statistiche interne sul lavoro dei magistrati;
3. l'Area della gestione delle risorse umane e strumentali, impegnata nella effettiva realizzazione degli obiettivi istituzionali assegnati, con particolare riferimento all'amministrazione e alla gestione del personale l'Area della segreteria particolare del Procuratore generale per l'attività di supporto e collaborazione alle amministrativo, alla gestione del protocollo, alla manutenzione dell'edificio, alle esigenze relative alla sicurezza ed alla stipulazione dei contratti relativi alla sicurezza ed alla manutenzione;

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller initials and signatures, including one that appears to be 'R. X.', another 'ab', and a series of other marks that could be initials or short signatures. On the far right, there is a more elaborate signature that looks like 'Vassilios K. Katsanos'.

4. l'Area Contabile relativa all'istruttoria degli ordinativi di pagamento per le spese di giustizia e funzionamento, nonché a tutta la procedura di pagamento;
5. l'Area dell'Esecuzione penale per lo svolgimento diligente delle delicate attività cui esso è preposto, in particolar modo concernenti gli estratti esecutivi, gli ordini di carcerazione e i provvedimenti di cumulo;
6. l'Area automezzi e i servizi ausiliari.

Il 20% delle risorse assegnate, pari a € 24.749,62 in applicazione del principio della correlazione dei premi all'effettivo apporto di maggiore produttività e del divieto dell'erogazione a pioggia viene assegnato all'ulteriore valorizzazione e remunerazione degli apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito il perseguimento delle performance dell'ufficio, commisurandolo al contributo particolarmente qualificato di coloro che abbiano garantito presenza nei giorni di presidio o di turni in giornate lavorative non previste - con l'applicazione dei coefficienti così individuati: 1,1 da 1 a 5 turni, 1,3 da 6 a 10 e 1,5 oltre 11 turni - e di coloro che abbiano conseguito un risultato pari o superiore a 95 e contestualmente assicurato la presenza per un totale di almeno 180 giorni, sulla base dei criteri indicati in premessa.

Infine, l'importo relativo alla quota non contrattabile è pari ad € 34.741,25, che viene ripartita secondo i coefficienti derivanti dai punteggi ottenuti con il sistema di misurazione e rilevazione della performance del 2024.

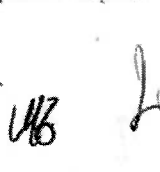
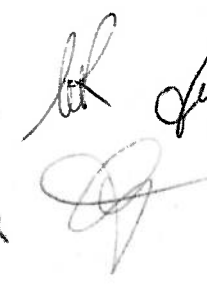
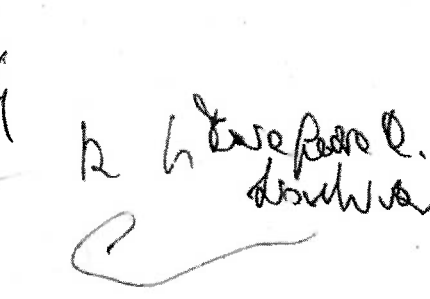
Con riferimento alla Procura Generale, l'assegnazione della maggiorazione prevista verrà attribuita ad una quota pari al 5% del personale soggetto alla valutazione della *performance* (pari a 5 unità) che ha conseguito il punteggio più elevato; in caso di parità di punteggio si considererà la media della valutazione conseguita nel triennio precedente e, in via residuale, si terrà conto della più elevata assiduità partecipativa.

B) PROCURA DELLA REPUBBLICA PER I MINORENNI di ROMA

La Parte Pubblica ai fini della valutazione della performance dell'Unità o Area Organizzativa tiene conto dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto del Programma delle Attività Annuali previsto dall'art. 4 D.lgs. n. 240/2006 e redatto per l'anno 2024 proponendo di destinare **l'80% della somma pari a euro 53.121,14** (cinquantatremilacentotrentuno/14) per remunerare l'attività del personale assegnato ai settori penale, civile e amministrativo che ha contribuito al conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Il Procuratore nell'esercizio del suo compito di coordinare l'attività dell'ufficio ha verificato la tempestività dell'azione penale durante il controllo trimestrale dei flussi dei procedimenti penali e degli affari civili con conseguenti apposite riunioni;
2. Creazione di un Punto informativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Roma;
3. Creazione dell'ufficio stampa;
4. Adozione di linee guida inerenti al tema dei minori stranieri non accompagnati, con particolare riferimento all'accertamento dell'età;
5. Aggiornamento costante del sito web dell'uffici

In relazione agli obiettivi si puntualizza quanto segue:



Punto Informativo

L'idea e la necessità di un avvio in tempi brevi di tale ufficio nascono dall'attenta analisi dei servizi e del pubblico che il Procuratore della Repubblica ha attuato sin dalla sua immissione in possesso delle funzioni il 10.11.2023.

Si rilevava immediatamente la criticità di un afflusso indistinto e disordinato di tutto il pubblico qualificato e non agli uffici ed alle Segreterie alla ricerca di un orientamento. Il Punto Informativo dovrà innanzitutto assicurare una trasparente ed immediata attività di informazione all'utenza, senza aggravare ulteriormente il lavoro delle segreterie sofferenti per la già esistente carenza di personale tendente ad aggravarsi.

Il Punto Informativo avrebbe assicurato un aiuto operativo di tutta l'utenza della Procura Minorenni, qualificata e no. Con appositi ordini di servizio si sono individuate le unità di personale che sono state addette all'ufficio.

Le competenze di tale ufficio sono consistite nell'orientamento unico per la Procura Minorenni di tutta l'utenza (avvocati, polizia giudiziaria, assistenti sociali, privati) deposito degli atti (es. memorie, istanze ecc.) e suo smistamento nella direzione delle Segreterie Civili e Penali (c.d. flusso in entrata), consegna di certificati e di copie di atti, anche, post - avviso 415 bis c.p.p. (c.d. flusso in uscita).

Creazione dell'Ufficio Stampa e del servizio di rassegna stampa per l'intero ufficio

Al fine di garantire i rapporti con tali organi di stampa attesa la rilevanza dell'informazione pubblica in caso di reati di particolare gravità, e comunque, di particolare interesse sociale. È stato istituito il c.d. "Ufficio Stampa" presso l'Ufficio del Procuratore, con la funzione di curare la rassegna stampa, tenere i rapporti con i vari organi di informazione sulla base del reciproco rispetto e della parità di trattamento ed evitando canali informativi riservati e con la massima spersonalizzazione della comunicazione.

L'Ufficio, diretto dal Procuratore della Repubblica, ha la finalità di garantire la segretezza delle indagini, al contempo instaurando un rapporto di trasparenza con gli organi di informazione nel rispetto del diritto di informazione nei confronti dei cittadini nel nome del quale la Giustizia è amministrata.

I compiti dell'ufficio Stampa presso la Segreteria Particolare del Procuratore sono:

- a) curare la rassegna stampa delle notizie relative a procedimenti penali e a fatti penalmente rilevanti;
- b) ricevere tutte le richieste di informazioni da parte degli organi di stampa mediante comunicazione via e-mail all'indirizzo PEC procuratore.proemmi.roma@giustiziacert.it;
- c) procedere ad evadere le richieste di cui al punto precedente sulla base delle direttive del Procuratore della Repubblica;
- d) inviare i comunicati stampa all'apposito elenco predisposto;
- e) compiere l'attività propedeutica alla convocazione delle conferenze stampa da tenersi presso la "biblioteca" della Procura della Repubblica per i Minorenni di Roma;
- f) ricevere le richieste di autorizzazione all'invio di comunicazioni stampa e di conferenze stampa da parte delle forze di polizia;
- g) inviare il provvedimento di risposta alle richieste di autorizzazione di cui al punto precedente;
- h) aggiornare costantemente la mailing list degli organi di informazione;

di

di

di

di

di

di

di

di

- i) numerare progressivamente le note stampa redatte;
- j) procedere al l'invio agli organi di informazione;
- k) archiviare le note stampa distinte per anni solari;
- l) trasmettere i comunicati stampa della Procura Minorenni di Roma;
- m) compiere ogni altra attività necessario allo svolgimento delle attività di collaborazione ed ausilio dell'attività dell'Ufficio stampa.

Linee guida minori stranieri non accompagnati

Le linee guida si occuperanno di rendere omogenea sul territorio del distretto, e per la fase delle indagini civili precedenti all'esercizio dell'azione civile l'applicazione della normativa legislativa italiana, e di dare l'avvio all' istituzione di un tavolo permanente inerente all'accertamento dell'età dei minori stranieri non accompagnati.

Aggiornamento costante del sito web dell'ufficio

Il sito contiene le informazioni essenziali relative alle attività svolte, all'accessibilità degli uffici ed agli orari di apertura, nonché ai recapiti delle segreterie corredati delle relative istruzioni, modelli, avvisi, destinati sia all'utenza generica, sia a quella professionale (avvocati, polizia giudiziaria, assistenti sociali, responsabile delle comunità ospitanti minori, sulle quali la Procura per i Minorenni effettua la vigilanza). È pertanto necessario il suo costante aggiornamento.

In ordine ai criteri per l'attribuzione **del 20% del FDR pari a euro 13.280,28** (tredicimiladuecentottanta/28), destinato a premiare e valorizzare le performances e gli apporti individuali, l'attribuzione sarà ancorata agli esiti della Valutazione derivante dall'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con D.M. 10/05/2018. Specificamente sul punto, considerato che la predetta attribuzione è destinata a premiare le performances e gli apporti individuali particolarmente significativi, si propone di destinarla al personale che ha conseguito il punteggio compreso tra 81 e 100 correlato alla fascia di valutazione più alta ("più che adeguato") e che hanno assicurato:

- disponibilità alla presenza in ufficio nelle giornate del sabato e in occasione della doppia festività, al fine di assicurare l'espletamento degli atti urgenti (24 unità complessive).

Con particolare riferimento alle giornate del sabato si specifica che nel 2024 sono stati effettuati turni per 50 giornate del sabato e che per ciascuna di queste giornate sono state necessarie 3 unità per coprire sia l'ufficio ricezione atti che la Segreteria penale di turno.

Con riferimento invece alle doppie festività, si rileva che nell'anno 2024 sono stati effettuati cinque turni per doppia festività, ciascuno con due unità di personale per coprire i servizi.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Infine, l'importo relativo alla quota non contrattabile è pari ad € 18.641,65, che viene ripartita secondo i coefficienti derivanti dai punteggi ottenuti con il sistema di misurazione e rilevazione della performance del 2024.

Con riferimento alla Procura per i minorenni, la maggiorazione prevista verrà attribuita ad una quota pari al 5% del personale soggetto alla valutazione della performance (pari a 3 unità) che ha conseguito il punteggio più elevato; in caso di parità di punteggio si considererà la media della valutazione conseguita nel triennio precedente e, in via residuale, si terrà conto della più elevata assiduità partecipativa.

Per la Parte pubblica	Per le OO.SS
<p>Il Procuratore generale <i>Giuseppe Amato</i> per delega <i>P. Scalfari</i></p> <p>Il Dirigente amministrativo <i>Pietro Maria Scalfari</i> <i>P. Scalfari</i></p>	<p>FLP <i>Carminelli Gerardo</i></p> <p>CISL FP <i>Uscita bene</i> <i>Marcello</i></p> <p>CONFINTESA FP <i>Davide Quattrone</i> <i>Marcello Quattrone</i></p> <p>CONFSAL-UNSA <i>di Lta</i></p> <p>UIL PA</p>
<p>Il Procuratore della Repubblica per i minorenni <i>Giovanna Lebboroni</i> <i>G. Lebboroni</i></p> <p>Il Dirigente Amministrativo <i>Claudio Letti</i> <i>C. Letti</i></p>	<p>RSU di sede</p> <p><i>Dimitri Morenzetti</i> <i>D. Morenzetti</i></p> <p><i>Mariagrazia Antonella Sciandivasci</i> <i>Mariagrazia Antonella Sciandivasci</i></p> <p><i>Giovanna Talone</i> <i>Giovanna Talone</i></p> <p><i>Pierluigi Sanja</i> <i>P. Sanja</i></p>