



***Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Messina
Direzione Distrettuale Antimafia***

Prot. 566/INT. / 15.07.2026

Oggetto: 2° incontro con le OO.SS. e la R.S.U. – Modalità di accesso al lavoro agile.

L'anno 2026, il giorno 15 del mese di luglio, alle ore 10.40, nella sala riunioni di questa Procura della Repubblica sono presenti:

per l'Amministrazione:

- Procuratore della Repubblica Aggiunto dott.ssa Assunta Musella (su delega del Procuratore della Repubblica)

per le OO.SS.:

- F.P.S. CISL
- : U.I.L. PA
- : FLP Coordin. Giustizia
- : CONFSAL-UNSA
- : Confintesa FP

PER LA R.S.U.:

FILOCAMO Vittoria
FERRERI Mariangela
FOTI Gaetano
IANNELLI Filippo
LISA Santino
MOLINO Antonella
NOSTRO Annamaria

È altresì presente la dott. M.C. Costa, quale Direttore Amministrativo responsabile della segreteria del personale.

Svolge la funzione di verbalizzante l'assistente giudiziario dott.ssa Alessia Basile.

Facendo seguito ai contenuti della precedente riunione del 10 marzo 2026, l'amministrazione comunica che i responsabili di segreteria hanno provveduto alla individuazione delle attività cd.

“smartabili” e che in data 28 maggio c.a., su convocazione del Procuratore, i componenti dell’Ufficio Innovazione hanno esaminato le attività proposte valutandone la relativa fattibilità, come da verbale inoltrato a codeste OO.SS. unitamente alla convocazione.

Tenuto conto che il dipendente che presta servizio in presenza, nei giorni in cui il collega lavora da remoto, ha comunque un aggravio delle attività, si ripropongono i paletti di carattere generale già precisati nel precedente verbale di riunione del 10 marzo c.a.:

- gli accordi avranno una durata semestrale e prevederanno un solo giorno a settimana di lavoro agile che non potrà essere modificato;
- il giorno di smart viene sospeso durante il periodo estivo, natalizio, pasquale, nei ponti e in tutti i casi in cui sopraggiungano delle esigenze di servizio che impongono l’attività in presenza;
- in caso di ferie o assenze dovute altri istituti contrattuali, il dipendente in smart dovrà restare in servizio; l’esigenza sarà valutata, di volta in volta, dal responsabile di segreteria, tenuto conto che, specie per le segreterie composte da 2-3 unità, l’assenza può comportare la scopertura di un servizio.
- le ore di sportello in presenza vanno in ogni caso garantite;

Per l’attività di formazione obbligatoria, pari a 40 ore annuali, tenuto conto che per l’accesso alle piattaforme attualmente utilizzate (Syllabus, Learning 365...) è sufficiente il possesso dello SPID, si ritiene che lo smart working possa essere concesso nel limite di una volta al mese da individuare con il responsabile della segreteria di appartenenza.

Per quanto concerne la disponibilità di pc portatili da assegnare a turnazione, necessaria per lo svolgimento del lavoro agile, si allega relazione dell’ufficio del consegnatario.

La Parte Pubblica propone, per l’anno in corso, considerato il periodo estivo, la prossima assegnazione (prevista nel mese di ottobre) di un dirigente amministrativo e l’attuale limitata disponibilità di pc portatili, di iniziare con lo svolgimento del lavoro agile a far data dal 15 settembre pv nella misura di un giorno al mese da destinare alla formazione obbligatoria e limitatamente al personale che non ha ancora completato le ore di formazione previste.

CONFISAL UNSA richiede di estendere la possibilità di svolgere smart working anche per attività diverse dalla formazione ove possibile accedere, tramite spid, agli applicativi necessari per svolgere attività lavorativa e di fruire di due giorni di lavoro agile a settimana. Si sottolinea la necessità di recuperare i pc mobili messi a disposizione degli Operatori Data Entry, ormai stabilizzati, atteso che l’assegnazione del personale dovrebbe comportare l’assegnazione di ulteriore materiale informatico. Si sottolinea che la giornata di smart working deve poter essere fruita anche in giornate di rientro, per come previsto dal Ccnl di settore, con corrispondente riconoscimento del buono pasto.

UIL FP concorda nella possibilità di svolgere, in una fase iniziale, smart working anche per attività diverse dalla formazione, ove ciò sia possibile. Si propone, a regime, un giorno a settimana di lavoro agile per tutti i dipendenti a eccezione di coloro che si trovano in particolari posizioni di fragilità personale e familiare (soggetti fragili, figli minori fino a 14 anni, L.104 e pendolari oltre 30km) cui dovranno essere riconosciuti due giorni a settimana.

CONFINTESA propone un giorno al mese per la formazione e, per i dipendenti che hanno terminato la formazione, al fine di garantire uniformità di trattamento rispetto agli altri, di poter fruire comunque di un giorno al mese di smart working per svolgere la propria attività lavorativa ordinaria ove consentito dagli applicativi.

CISL, attesi i tempi ristretti, concorda in ordine alla richiesta di effettuare fino a dicembre un giorno di formazione e/o servizi accessibili tramite spid

LA RSU si associa, stante l'attuale indisponibilità della strumentazione informatica idonea e sufficiente a consentire lo svolgimento dello smart working per lo svolgimento della regolare attività lavorativa per almeno un giorno a settimana per ciascun dipendente, a detta proposta. Chiede altresì la concessione del co-working per coloro che ne facciano richiesta, e risiedano fuori sede, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio e la disponibilità dell'ufficio ricevente. Le altre OO.SS. si associano. Si propone, inoltre, per le stanze più numerose di assegnare almeno un pc portatile ogni 2-3 dipendenti per consentire la turnazione del personale nell'utilizzo del dispositivo mobile

Le OO.SS. e la R.S.U. richiedono congiuntamente un incontro a dicembre per fare il punto con riferimento la dotazione informatica.

La parte pubblica procede con la raccolta delle dichiarazioni di disponibilità del personale per lo svolgimento di un giorno al mese di lavoro agile per attività formativa e/o l'attività lavorativa consentita dagli applicativi, accessibili tramite spid.

Si impegna altresì, non appena possibile, a richiedere il numero di pc portatili secondo i criteri individuati dalle OO.SS.

Il Sig. Foti abbandona la riunione alle ore 11.20

L'incontro si chiude alle 12.09..

PER LA PARTE PUBBLICA



PER LE OO.SS.

Quirico Poma (Confederazione R.S.U.)
Giovanni Zappalà (CUNSA)
Antonio Di Stefano (RSU)
Francesca Tapano (CISL FP)
Oreste Filocamo (RSU)
Dino Scudato (RSU)
Carmine VILFP
Giovanni (RSU)



Codice P.A. m_dg A00 - 08304802104	
Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Messina	
N. 563 INT. 2026 15 LUG. 2026	
Fascicolo	Sottofascicolo

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MESSINA

Direzione Distrettuale Antimafia
Ufficio del Consegnatario

OGGETTO: Relazione ricognizione PC portatili destinati allo smart working

Su richiesta del Direttore, dott.ssa Costa, si comunica che a seguito della ricognizione effettuata dallo scrivente Ufficio è emerso quanto segue:

- Le ultime forniture di PC portatili risalgono agli anni 2022 (n. 11 unità), 2023 (n. 11 unità destinate agli Operatori Data Entry del PNRR e n. 21 unità destinate al personale amministrativo) e 2025 (n. 15 unità), per un totale di 58 unità acquisite nell'ultimo quinquennio.
- Nel corso del tempo, parte delle suddette apparecchiature è risultata guasta o non più idonea all'utilizzo. Attualmente, il numero di dipendenti in possesso di un PC portatile funzionante e idoneo sia all'attività d'ufficio sia allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è stimato in circa n. 30 unità.
- Considerata l'eventuale organizzazione dello smart working mediante turnazione del personale, prevedendo un dipendente al giorno autorizzato a prestare servizio da remoto per ciascuna stanza, il fabbisogno complessivo stimato per gli uffici della Procura è pari a ulteriori n. 33 PC portatili.

Si sottopongono, pertanto, le risultanze della presente ricognizione per le determinazioni di competenza.

Messina, 15/07/2025

IL VICE CONSEGNETARIO
Sig. Claudio Durante
Claudio Durante