

Sistema di classificazione professionale comparto Funzioni Centrali

1. Struttura

Il sistema di classificazione si articola in **quattro aree** che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali.

Accesso esclusivamente nella **posizione iniziale** di ogni singola area. All'interno dell'area si ha equivalenza, fungibilità ed esigibilità delle mansioni in relazione alle esigenze dell'organizzazione del lavoro.

Prima area:

1. **conoscenze** generali di base per svolgere compiti semplici
2. **capacità** pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni
3. **responsabilità** di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano
4. **requisiti** per l'accesso dall'esterno: assolvimento dell'obbligo scolastico.

Seconda area:

1. **conoscenze** teoriche esaurienti
2. **capacità** pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro
3. **responsabilità** di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi
4. **requisiti** di base per l'accesso dall'esterno: scuola secondaria di secondo grado.

Terza area:

1. **conoscenze** specialistiche
2. **competenze** necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove
3. **capacità** di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati,
4. **responsabilità** amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative di bassa/media complessità

5. **requisiti** di base per l'accesso dall'esterno: laurea (triennale o specialistica)

Quarta area:

1. **conoscenze** altamente specialistiche
2. **competenze** adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità,
3. **capacità** di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo
4. **responsabilità** amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di team di lavoro o di unità organizzative di medio/elevata complessità; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni,
5. **requisiti** di base per l'accesso dall'esterno: laurea specialistica accompagnata, di norma, da un periodo pluriennale di esperienza lavorativa¹ in funzioni specialistiche e/o di responsabilità che possono anche richiedere l'iscrizione ad albi professionali.

All'interno di ciascuna Area e in coerenza con i relativi contenuti, le amministrazioni definiscono, nell'ambito di **famiglie professionali**, i contenuti professionali più specifici caratterizzanti ciascuna famiglia nonché, ove richiesti, specifici titoli di studio, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali, esperienze lavorative o professionali.

2. Progressioni economiche

All'interno dell'Area dopo la posizione iniziale di accesso sono previste ulteriori **posizioni stipendiali**.

Le posizioni stipendiali hanno natura esclusivamente economica e non determinano l'attribuzione di mansioni superiori.

L'acquisizione delle posizioni stipendiali successive alla prima avviene mediante un'unica procedura snella, con oneri amministrativi limitati per le amministrazioni, che sia allo stesso tempo:

- **selettiva**, consentendo di riconoscere, senza eccessivi formalismi, anche indipendentemente dal decorso del tempo, ad un limitato numero di persone con livelli di prestazione elevati che abbiano dimostrato concretamente più elevate capacità

¹ Si precisa che l'esperienza lavorativa può essere maturata sia nel settore pubblico che nel settore privato

professionali e di lavoro;

- **inclusiva**, consentendo di riconoscere comunque, decorso un certo numero di anni, incrementi retributivi a chi abbia conseguito buoni livelli di prestazione, ancorché non caratterizzati da eccellenza.

L'attribuzione di posizioni economiche successive alla prima è finanziata dai Fondi.

3. Posizioni organizzative e di responsabilità

Conferma di un sistema di incarichi di posizione organizzativa, nella terza area, mediante la previsione di incarichi gestionali e/o professionali con ampio grado di autonomia che comportano l'assunzione di responsabilità verso l'esterno e/o responsabilità professionali derivanti dallo svolgimento di funzioni richiedenti la iscrizione ad albi.

Nella quarta area vi è sempre l'affidamento di incarichi di responsabilità, coerenti con la declaratoria di area, a cui corrisponde una struttura retributiva semplificata, senza corresponsione di compensi per il lavoro straordinario o correlati a particolari condizioni di lavoro (ad es., rischio, disagio ecc.).

Gli incarichi di responsabilità determinano una retribuzione aggiuntiva, corrisposta a carico dei Fondi.

4. Progressioni tra le aree

Lo sviluppo di carriera tra un'area e quella immediatamente superiore è consentito, previa procedura selettiva, nel limite massimo del 50% dei posti disponibili.